

**Извещение
об осуществлении закупки № 1**

Заказчик

Наименование	Государственное унитарное предприятие «Мелитопольгаз» (ГУП «Мелитопольгаз»)
Место нахождения	г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А
Почтовый адрес	72318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А
Адрес электронной почты	gupmelgaz@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 (990) 039-82-51
Ответственное должностное лицо заказчика	Начальник отдела материально-технического снабжения Левандовский Сергей Валериевич, тел. +7 (990) 039-82-51, lewandovskysv@gmail.com

Условия закупки

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок
Объект закупки	
Предмет закупки (наименование закупки)	Мебель железная (сейф, бухгалтерские шкафы, картотечные шкафы)
Описание объекта закупки	См. прилагаемое техзадание
Информация о количестве товара, объеме работ или оказании услуг	21
Информация о единице измерения (при наличии)	единицы
Информация о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Участник закупки должен обеспечить поставку товара по следующему адресу: Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А или самовывоз с расстояния не далее чем в 350 км.
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	До 31.12.2022г.
Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, источник финансирования, наименование валюты в соответствии	НМЦК составляет 188242.1 российских рублей на основании трех коммерческих предложений: 1) От 14.10.2022 – 168090 рублей; 2) От 17.10.2022 – 198162 рублей; 3) От 14.10.2022 – 198474,3 рублей.

с общероссийским классификатором валют	Источник финансирования – бюджет Военно-гражданской администрации Запорожской области.
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	10% от суммы контракта
Требования, предъявляемые к участникам закупки (если требования предусмотрены)	<p>1) Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки - юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);</p> <p>2) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
Размер обеспечения заявок, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения заявок установлено)	Нет
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	См. статью 24 Временного порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства на территории Запорожской области (далее – Порядка)
Срок (дата начала, дата и время окончания), место и порядок подачи заявок на участие в закупке	Срок начала подачи заявок - 25.11.22г, 00ч 00мин, время московское. Заявки подавать нарочным согласно требованиям статьи 17

	<p>Порядка по адресу: 72318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А</p> <p>Срок окончания подачи заявок - 01.12.22г., 23ч 59мин, время московское</p> <p>Критерии оценки – цена контракта – 80%, расстояние самовывоза – 20%.</p>
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения оценки таких заявок на участие в закупке	02.12.2022, 10ч 15мин (время московское), 72318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, д. 47А, каб. 16
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по заполнению требований заказчика к характеристикам товара, требующим предоставления конкретных показателей	Согласно прилагаемым декларации и заявке
Проект контракта	Прилагается

Декларация о соответствии участника закупки

Настоящим

_____ (наименование участника закупки)

в

лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя),

декларирует свое соответствие следующим установленным требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным заказчиком требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Руководитель (представитель по доверенности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявка на участие в закупке

Заказчик – (наименование Заказчика, объявившего закупку)

Изучив извещение о проведении закупки и проект контракта, мы, нижеподписавшиеся,

Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):	<i>Заполняется участником закупки</i>
Банковские реквизиты, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>

Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона	<i>Заполняется участником закупки</i>
Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	<i>Заполняется участником закупки</i>

1 вариант – поставка товара:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на поставку

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Кол-во (шт.)

2 вариант – оказание услуг/выполнение работ:

выражаем свое согласие исполнить условия контракта на оказание услуг/выполнение работ _____

Цена контракта: _____ рублей (*цена включает в себя затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все расходы, связанные с поставкой товара (оказанием услуг/выполнением работ) до адреса, указанного в извещении о проведении закупки*)

Участник закупки/уполномоченный представитель участника закупки:

(должность)

М.П.

(подпись, ФИО)

КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
лице _____, действующего на основании _____ в дальнейшем именуемый «**Продавец**», с одной стороны и Государственное унитарное предприятие «Мелитопольгаз», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Квача Олега Валентиновича действующего, на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Контракт (далее- Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Продавец обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить _____ (далее по тексту «Товар») в количестве и по ценам согласно выставленного счета, а также сопроводительных документов на каждую партию Товара.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена единицы товара и общая сумма сделки определяются в Спецификации, являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракт.

1.3. Товар принадлежит Продавцу на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

2. ДОСТАВКА И УПАКОВКА ТОВАРА

2.1. Товар отгружается транспортом Покупателя за счёт Покупателя. Так же по требованию Покупателя Товар может быть отгружен Продавцом через транспортные компании. В таком случае транспортные расходы оплачивает Покупатель.

2.3. Право собственности на поставленный товар переходит от Продавца к Покупателю с момента передачи товара Покупателю и подписания подтверждающих документов (акта приема передачи товара).

3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

3.1. Качество Товара, передаваемого по настоящему контракту, должно соответствовать: (указать регламенты, стандарты, иные требования к качеству Товара) и подтверждаться (указать документы, подтверждающие надлежащее качество Товара).

3.2. Перед передачей Товара Покупателю Продавец обязан проверить качество Товара.

3.3. В случае если недостатки Товара не были оговорены Продавцом, Покупатель, которому передан Товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Продавца:

3.3.1. Соразмерного уменьшения покупной цены.

3.3.2. Безвозмездного устранения недостатков Товара в течении 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

3.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

3.4.1. Отказаться от исполнения Контракта и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

3.4.2. Потребовать замены недоброкачественного товара, свойства которого не позволяют устранить его недостатки, товаром надлежащего качества.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ рублей 00 копеек) 00 копеек, НДС не предусмотрен.

4.2. Расчеты по Контракту производятся в следующем порядке:

4.2.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Покупателем денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Продавца.

4.2.2. Оплата производится в Российских рублях.

4.2.3. Сумма авансового платежа составляет 10 (десять) процентов от общей суммы контракта. Покупатель обязуется оплатить оставшиеся 90% от общей суммы контракта в течение 2 (двух) банковских дней с момента осмотра товара, но в любом случае не позднее «_____» _____ 20__ года.

4.2.4. Датой оплаты считается день перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, подтверждением чего служит соответствующее платежное поручение с отметкой банка.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

5.1. Условие поставки Товара по настоящему Контракту: самовывоз со склада Продавца по адресу: _____. Представитель Покупателя обязан иметь соответствующую доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия.

5.2. Товар должен быть доставлен Покупателю со склада Продавца в срок не позднее «__» _____ г.

5.3. Покупателю необходимо принять и вывезти Товар со склада Продавца не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного уведомления на электронную почту Покупателя gupmelgaz@mail.ru от Продавца о готовности Товара к передаче.

5.4. Право собственности, а также риск порчи или утраты Товара переходит на Покупателя с момента его получения.

5.5. При получении Товара Покупатель, обязан осмотреть его, проверить соответствие качества и количества Товара условиям настоящего Контракта и принять Товар. Принятие Товара Покупателем подтверждается подписанием Акта приема-передачи Товара.

5.6. Продавец в день поставки товара обязан передать Покупателю комплект документов на каждую единицу Товара: товарную накладную, счет-фактуру, гарантийные документы и т.д.

5.7. Если Продавец передал Покупателю в нарушение п. 1.2 настоящего Контракта меньшее количество Товара, Покупатель вправе либо потребовать передать недостающее количество Товара, либо отказаться от переданного Товара и от его оплаты, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.8. Если Продавец не передает или отказывается передать Покупателю относящиеся к Товару принадлежности или документы, указанные в п. 1.2. настоящего Контракта, Покупатель вправе назначить ему срок не более 2-х дней с момента 100 % оплаты за Товар для их передачи.

В случае, когда принадлежности или документы, относящиеся к Товару, не переданы Продавцом в указанный срок, Покупатель вправе отказаться от Товара, направив Продавцу Заявление (претензию) об отказе от товара и возмещении причиненных убытков в связи с непередачей Продавцом принадлежностей и документов, относящихся к товару, в установленный срок.

5.9. Если Продавец передал Покупателю наряду с Товаром, ассортимент которого соответствует Контракту (п. 1.2 настоящего Контракта), Товар с нарушением условия об ассортименте, Покупатель вправе по своему выбору:

- принять Товар, соответствующий условию об ассортименте, и отказаться от остального Товара;
- отказаться от всего переданного Товара;
- предъявить Требование о замене Товара, не соответствующий условию об ассортименте, на Товар в ассортименте, предусмотренном настоящим Контрактом;
- принять весь переданный Товар.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение срока уплаты цены Контракта, предусмотренного п. 4.2.3 настоящего Контракта, Продавец вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере ____% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7.2. За нарушение срока передачи Товара, предусмотренного п. 5.2 настоящего Контракта, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты пени в размере ____% от цены не переданного в срок Товара за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение иных условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются без письменного согласия не разглашать конфиденциальную информацию (цены, условия оплаты, скидки и др.), ставшую им известной друг от друга в процессе исполнения настоящего Контракта, за исключением случаев ее раскрытия уполномоченному государственному органу по его законному требованию в порядке, установленном законом. Сообщившая данную информацию Сторона обязуется в недельный срок уведомить об этом противоположную сторону в письменной форме.

Конфиденциальной является любая информация, полученная Сторонами в целях исполнения настоящего Контракта.

8.2. Во избежание разглашения или использования конфиденциальной информации, Стороны обязаны соблюдать столь же высокую степень ее сохранности, какую каждая из них разумно соблюдала бы в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Контрактом и из него, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения истца.

9.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Контракта является для Сторон обязательным.

9.4. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон.

9.5. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.12.2022 г.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту должны быть составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

11.2. Стороны обязаны незамедлительно сообщать друг другу обо всех изменениях почтовых, банковских и отгрузочных реквизитов, а также обо всех изменениях, вызванных реорганизацией с документальным подтверждением этих изменений в письменной форме, что является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

11.3. При выполнении Сторонами своих обязательств в полном объеме и отсутствии взаимных претензий, прекращение действия настоящего Контракта может осуществляться по согласованию Сторон.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

11.5. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой Стороны.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Продавец:

М.П.

Покупатель:

**Государственное унитарное предприятие
«МЕЛИТОПОЛЬГАЗ»**

Юридический адрес: 72318, Запорожская
область, город Мелитополь,
улица Чкалова, 47А

НЗУ 4022002687

КПП 111111111

Р/с 40502810730000100489

в Филиале №3 КБ «МРБ БАНК» (ООО)

К/с 30101810560030000105

БИК 330101105

Электронная почта: gupmelgaz@mail.ru

Контактный телефон: + 79900398251

Генеральный директор

_____ О.В. Квач

М.П.

Техническое задание на поставку железной мебели

1. Сейф. Количество – 1 (одна) единица. Класс взломостойкости – не ниже 1. Класс огнестойкости – не ниже 30Б. Высота – не менее 450мм. Ширина – не менее 425 мм. Глубина – не менее 425 мм. Гарантия – не менее 5 лет. Внутренний объем – не менее 40 л. Толщина корпуса – не менее 35 мм. Угол открывания двери - 180°. Количество дверей – 1. Количество замков в двери – 1. Система запирающая - 3-сторонняя ригельная. Количество ригелей - не менее 4. Защита замка от выбивания, от высверливания, блокировка ригелей при выбивании. Петли наружные. Наполнитель - тяжелый бетон. Дополнительная защита двери от выбивания, термоактивные прокладки. Крепление к полу. Количество анкерных отверстий – не менее 2.

2. Шкаф бухгалтерский. Количество – 5 единиц. Высота – не менее 300 мм. Ширина – не менее 400 мм. Глубина – не менее 350 мм. Внутренний объем – не менее 24 л. Вес – не менее 10 кг. Трейзер. Толщина корпуса – не менее 1 мм. Тип открывания дверей шкафа - распашные. Количество дверей – 1. Ключевой замок. Закрытая внутренняя панель двери.

3. Шкаф бухгалтерский. Количество – 10 единиц. Высота – не менее 850 мм. Ширина – не менее 450 мм. Глубина – не менее 325 мм. Внутренний объем – не менее 90 л. Трейзер. Толщина корпуса – не менее 1 мм. Количество полок – 1. Вместимость папок шириной 75 мм – не менее 10 шт. Тип открывания дверей шкафа - распашные. Количество дверей – 1. Ключевой замок. Закрытая внутренняя панель двери.

4. Карточечный шкаф. Количество – 5 единиц. Высота – не менее 1600 мм. Ширина – не менее 450 мм. Глубина – не менее 625 мм. Вес – не менее 60 кг. Количество ящиков – не менее 5. Общая вместимость – не менее 275 папок. Телескопические направляющие полного выдвижения ящиков. Максимальная нагрузка на ящик – не менее 30 кг. Ключевой центральный замок с возможностью смены цилиндра и мастер-ключом. Противоопрокидывающее устройство.