



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

«___» _____ 2022 г.

№ ____

Приказ № ____:

В целях исполнения Указа Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области № 304-у от 09.09.2022 г. «О предоставлении субсидий из бюджета Запорожской области в 2022 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить отбор участников включенных в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Запорожской области имеющих право на получение государственной поддержки на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС.
2. Установить следующий порядок приема и рассмотрения заявок:

Начало приема заявок 14.10.2022 г. 09 часов 00 минут (местное время).

Окончание приема заявок 14.12.2022 г. 17 часов 00 минут (местное время).

Место подачи заявок – Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Ивана Алексеева, д. 5, здание министерства Агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области 2-й этаж, приемная Министерства.

Требования к участникам отбора:

Участниками отбора могут быть юридические лица, физические лица – индивидуальные предприниматели, крестьянские фермерские хозяйства, включенные в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Запорожской области, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции - молока, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в Запорожской области и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Запорожской области;

участник отбора – физическое лицо индивидуальный предприниматель не прекратило деятельность в качестве предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию и состоит на учете в органах налогов и сборов Запорожской области;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Запорожской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

участник отбора не является иностранным физическим/юридическим лицом, а также юридическим лицом в уставном капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень офшорных зон предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля уставного капитала которых превышает 50%;

участник отбора не получал средства из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Порядок подачи заявок:

Заявка подается в одном экземпляре в письменной форме по образцу, указанному в Приложении № 2 к настоящему Приказу, и подписывается лицом, уполномоченным на ее подписание учредительными документами, а при подаче заявки физическим лицом - индивидуальным предпринимателем – самим физическим лицом, подающим заявку.

К заявке прикладываются копии следующих документов, заверяемые участниками отбора:

-опись направляемых документов - (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

-согласие на обработку персональных данных по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Приказу);

-копия документа, подтверждающая регистрацию участника отбора в налоговом органе Запорожской области (оригинал, полученный в налоговом органе не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты подачи заявки;

-копии учредительных документов участника отбора заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью участника отбора;

- справка о наличии поголовья коров на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

- сведения об объемах реализации молока в текущем финансовом году и (или) за отчетный финансовый год по форме, являющейся Приложением № 5 к настоящему Приказу;

- сведения об объемах отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовом году и (или) за отчетный финансовый год по форме, являющейся Приложением № 6 к настоящему Приказу;

Все вышеназванные документы предоставляются участником отбора на бумажном носителе.

Порядок отзыва заявок на предоставление субсидий:

Участник отбора ранее подавший заявку вправе до окончания срока приема заявок отозвать ранее поданную заявку. Для отзыва ранее поданной заявки участник отбора направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области заявление в свободной форме, с просьбой отменить заявку и вернуть комплект приложенных документов. Министерство на следующий рабочий день с даты регистрации заявления об отзыве заявки возвращает участнику заявку совместно с приложенными документами.

Порядок предоставления разъяснений:

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок обратиться в Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области с заявлением о предоставлении разъяснений по заполнению заявки. Для получения разъяснений участник отбора подает в письменном виде заявление о предоставлении разъяснений в произвольной форме. Министерство в срок не позднее 7 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении разъяснений, направляет участнику отбора в письменном виде соответствующие разъяснения по порядку подачи и рассмотрения заявок, а так же по перечню документов, прикладываемых к заявке.

Основания отказа участнику отбора в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

- несоответствие предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов установленным требованиям, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора установленным требованиям и условиям;

- недостоверность предоставленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;
- отсутствие в предоставленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);
- текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;
- наличие в предоставленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.
- под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

Порядок рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии.

Рассмотрение заявок на получение субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок созданной Министерством агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области.

При рассмотрении заявок комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным Указом Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области № 304-у от 09.09.2022 г. «О предоставлении субсидий из бюджета Запорожской области в 2022 г.» а так же иному законодательству, действующему на территории Запорожской области и руководствуется критериями отбора и проверяет соответствие участника требованиям, предъявляемым к участнику в соответствии с настоящим Приказом.

Заседания комиссии проводятся каждую календарную неделю в течение срока приема заявок, указанного в разделе 2 настоящего приказа. Первое заседание комиссии проводится не ранее чем через 7 (Семь календарных дней) после даты начала приема заявок указанной в разделе 2 настоящего приказа. В случае если в течение семи календарных дней с даты приема заявок, указанной в разделе 2 настоящего приказа, либо по истечении очередной календарной недели от участников отбора не поступило ни одной заявки, заседания комиссии не проводятся. Последнее заседание комиссии проводится не позднее чем через 5 (Пять) календарных дней после даты окончания приема заявок указанной в разделе 2 настоящего положения.

По результатам каждого заседания комиссии составляется протокол, в котором отражаются вопросы рассмотренные комиссией, и принятые решения по каждому из вопросов повестки дня.

Результаты рассмотрения заявок размещаются министерством на информационных ресурсах органа исполнительной власти Запорожской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты соответствующего заседания комиссии.

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии – не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

В случае, если участник не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения о результатах отбора, такой участник считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии по поданной заявке.

Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество коровьего молока собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество реализованного коровьего молока в килограммах в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3. Утвердить следующие формы документов, являющиеся Приложениями к заявлению:

Приложение № 1 – опись документов;

Приложение № 2 – форма заявления о предоставлении субсидии;

Приложение № 3 – согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 4 – Сведения о наличии поголовья коров, объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, молочной продуктивности коров, затратах на производство 1 кг молока;

Приложение № 5 – Сведения о реализации молока за период, заявленный для предоставления субсидии;

Приложение № 6 – Реестр документов внутривладельческого учета количества молока, переданного в собственную переработку;

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

Министр агропромышленного
комплекса и продовольственной
политики Запорожской области

С.Ю. Шевченко

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Запорожской области сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
животноводства в целях возмещения части затрат
на поддержку собственного производства молока
КРС

Опись документов

« ___ » _____

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование заявителя на получение субсидии)
предоставляет на рассмотрение в Министерства следующие документы для
получения в 202__ году субсидии из бюджета Запорожской области на развитие
животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного
производства молока КРС:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов

Документы сдал

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Документы принял

_____/_____/_____ (должно
сть) (подпись) (Ф. И. О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Запорожской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие животноводства в целях
возмещения части затрат на поддержку
собственного производства молока КРС

Министру аграрно-промышленного комплекса и
продовольственной политики

_____ (Ф. И. О.)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (полное наименование заявителя)

Паспорт: серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Дата рождения: _____

_____ (для физических лиц – предпринимателей)

ОГРН ЕГРЮЛ: _____, дата присвоения ОГРН ЕГРЮЛ: _____

Расчетный счет: № _____ в _____

БИК: _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес: _____

Место осуществления производственной деятельности

_____ (район, населенный пункт)

Телефон: (_____) _____

Факс: _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области _____ от _____ «__» _____ 202__ г. № _____ «_____», в размере _____ руб. _____ коп.

Настоящим подтверждаю, что _____,

(наименование заявителя)

являясь сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не является:

иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень офшорных зон,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, и не планирует получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Запорожской области;

лицом, осуществляющим свою деятельность не на территории Запорожской области;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Запорожской области.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах информации, на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Запорожской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае включения _____

(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения подписать и предоставить Соглашение в Министерство.

Непредоставление _____

(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных бюджетом,

(полное наименование заявителя)

претензий не имеет/имеет.
(нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Запорожской области сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие
животноводства в целях возмещения части затрат
на поддержку собственного производства молока
КРС

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

дата рождения: _____,

паспорт (паспортный документ): серия _____ № _____,

кем и когда выдан: _____,

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Запорожской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
развитие животноводства в целях возмещения
части затрат на поддержку собственного
производства молока КРС

**Сведения о наличии поголовья коров, объемах производства молока,
объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку
молока, молочной продуктивности коров, затратах на производство 1 кг
молока**

Заявитель _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ОГРН
ЕГРЮЛ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Поголовье коров:	х	х
	на 01 января текущего финансового года	голов	
	на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году	голов	
	на 01 число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии	голов	
2.	Объем производства молока в текущем финансовом году (поквартально):	кг	
	...	кг	
	...		
3.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовом году (поквартально):	кг	
	...	кг	

	...		
4.	Объем производства молока в отчетном финансовом году (поквартально):	кг	
	...	кг	
	...		
5.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в отчетном финансовом году (поквартально):	кг	
		кг	
6.	Молочная продуктивность коров:	х	х
	за отчетный финансовый год (период)	кг	
7.	Фактические затраты на производство 1 килограмма молока, сложившиеся в текущем финансовом году	рос. руб.	
8.	Фактические затраты на производство 1 килограмма молока, сложившиеся в отчетном финансовом году	рос. руб.	

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Запорожской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
развитие животноводства в целях возмещения
части затрат на поддержку собственного
производства молока КРС

**Сведения о реализации молока за период, заявленный для предоставления
субсидии**

Заявитель _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ОГРН
ЕГРЮЛ)

	наименование покупателя (приемщика) молока	Дата сдачи	Количество реализованного молока, (кг)
1	2	3	

(должность) / _____ / _____
(подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Запорожской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
развитие животноводства в целях возмещения
части затрат на поддержку собственного
производства молока КРС

**Реестр
документов внутривладельческого учета количества молока переданного в
собственную переработку**

Заявитель _____

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ОГРН
ЕГРЮЛ)

№ п/п	Документ внутривладельческого учета количества и качества молока			Количество молока, переданного в переработку, (кг)
	наименование документа	дата документа	Цель переработки	
1	2	3	4	5

(должность) / _____ / _____
(подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.