

**МИХАЙЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 9**

«19» сентября 2023 г.

пгт Михайловка

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных  
слушаний в Михайловском муниципальном округе  
Запорожской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», Михайловский окружной Совет депутатов

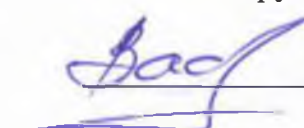
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Михайловском муниципальном округе Запорожской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель  
Михайловского окружного  
Совета депутатов

  
А.П. Мочалов

Временно исполняющий  
обязанности Главы Михайловского  
муниципального округа

  
В.В. Бедняк

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
В МИХАЙЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Михайловском муниципальном округе Запорожской области (далее - Порядок) в соответствии с частями 1 – 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее - округ).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

**Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения округа;
- 2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу;
- 3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения округа;
- 4) формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов;

5) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

6) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

2. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости и гласности.

### **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться по любым проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального округа.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава округа, а также проект решения Михайловского окружного Совета депутатов (далее – окружной Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Запорожской области в целях приведения Устава округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения муниципального округа.

### **Статья 4. Территория проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся на всей территории округа.

2. Возможно проведение публичных слушаний на части территории округа, в отдельном населенном пункте округа, если решаемый вопрос затрагивает интересы жителей, проживающих на этой части территории.

3. Территория, на которой проводятся публичные слушания, определяется при принятии решения об их назначении.

### **Статья 5. Участники публичных слушаний**

1. В публичных слушаниях имеют право принимать участие:

1) жители округа, обладающие активным избирательным правом;

2) депутаты окружного Совета депутатов, Глава Михайловского муниципального округа (далее – Глава округа), представители

Администрации Михайловского муниципального округа (далее – Администрация округа);

3) представители юридических лиц, общественных организаций, партий, движений, профессиональных и творческих союзов, и других общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, журналисты средств массовой информации;

4) иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний, в том числе, руководители органов местного самоуправления, представители и специалисты органов государственной власти, эксперты, специалисты.

2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

### **Статья 6. Форма проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в форме:

1) очного участия, при котором осуществляется проведение одного или нескольких собраний участников публичных слушаний;

2) заочного участия, при котором обсуждение осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также анкетного опроса участников публичных слушаний по вопросам, подлежащим обсуждению на публичных слушаниях;

3) смешанного участия – очно-заочного участия.

2. Форма проведения публичных слушаний устанавливается в решении об их назначении.

Публичные слушания в форме заочного участия могут назначаться только в случаях действия на территории Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения.

3. Участники публичных слушаний имеют право:

1) ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний;

2) представлять письменные замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

4. При проведении публичных слушаний в форме очного участия в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях в случаях, когда предполагается, что в проведении собрания могут принять участие жители и иные заинтересованные лица в количестве, превышающем количество мест в помещении, в котором подлежит проведению собрание, органом, назначающим публичные слушания, может быть принято решение о проведении нескольких собраний участников публичных слушаний.

5. При проведении публичных слушаний для размещения информации и материалов, предусмотренных абзацем первым части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» используется официальный сайт Михайловского муниципального округа

Запорожской области, а в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - официальный сайт субъекта Российской Федерации с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – официальный сайт).

6. При проведении публичных слушаний в заочной и смешанной форме официальный сайт, с использованием которого проводятся публичные слушания, должен обеспечивать возможность:

- 1) идентификации участников публичных слушаний;
- 2) проверки участниками публичных слушаний полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 3) представления информации о результатах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.

7. Для проведения публичных слушаний в заочной и смешанной форме в целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **Статья 7. Срок, дата и время проведения публичных слушаний**

1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее десяти календарных дней и более двух месяцев.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет:

- 1) по проекту устава округа, а также проекту решения окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав округа – один месяц;
- 2) по проекту бюджета округа и отчету о его исполнении – один месяц;
- 3) по проекту стратегии социально-экономического развития округа – два месяца;
- 4) по вопросу о преобразовании муниципального образования – два месяца;
- 5) по иным вопросам – один месяц.

Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний определяется календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, с соблюдением требований, установленных настоящим пунктом.

3. В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения собрания участников публичных слушаний, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний.

Дата проведения первого собрания участников публичных слушаний не может быть ранее пяти дней с момента оповещения населения муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний. Датой проведения публичных слушаний в дистанционной форме является период с момента оповещения населения муниципального образования о проведении публичных слушаний до дня окончания приема предложений и замечаний.

4. Временем проведения публичных слушания является время начала собрания участников публичных слушаний, в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний. Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 7 и позднее 22 часов по местному времени. Время проведения публичных слушаний в форме заочного участия не ограничивается.

5. Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний.

## **Статья 8. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

- 1) жители округа, обладающие избирательным правом;
- 2) Михайловский окружной Совет депутатов;
- 3) Глава округа.

2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения округа обращается инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на территории округа, численностью не менее десяти человек (далее – инициативная группа). Указанная инициатива должна быть поддержана гражданами, обладающими активным избирательным правом на территории округа, численностью не менее ста человек. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Решение о создании инициативной группы принимается на ее первом собрании простым большинством от общего числа голосов инициативной группы и оформляется протоколом, в котором должна содержаться информация:

- 1) о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства),
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого

на публичные слушания;

3) о предполагаемой дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4) о назначении уполномоченного инициативной группой лица (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные данные) для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании окружного Совета депутатов;

5) о кандидатурах для включения в состав рабочей группы по организации проведения публичных слушаний (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные данные).

4. После сбора подписей в поддержку выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний инициативная группа оформляет ходатайство.

5. Ходатайство о проведении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) форму предполагаемых публичных слушаний, их предполагаемую дату, время и место;

3) текст проекта муниципального правового акта;

4) обоснование необходимости проведения публичных слушаний и предлагаемого к принятию муниципального правового акта.

6. Инициативная группа к ходатайству прилагает:

1) протокол собрания инициативной группы, составленный в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

2) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

7. Ходатайство направляется в окружной Совет депутатов, который обязан рассмотреть его на ближайшем заседании.

8. Инициатива окружного Совета депутатов о проведении публичных слушаний реализуется на основании ходатайства депутатов, постоянных комиссий, фракций и депутатских групп, Контрольно-счетного органа округа.

9. Глава округа выдвигает инициативу проведения публичных слушаний по собственной инициативе либо на основании ходатайства местной администрации, ее структурных подразделений, а также в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено обязательное проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

## **Статья 9. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или окружного Совета депутатов, назначаются окружным Советом депутатов, а проводимые по инициативе Главы округа - Главой округа.

2. По результатам рассмотрения ходатайства орган, уполномоченный назначить проведение публичных слушаний (далее – уполномоченный орган)

назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их назначении по основаниям, установленным пунктом 7 настоящей статьи.

3. В муниципальном правовом акте уполномоченного органа о назначении публичных слушаний указываются:

1) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний;

2) наименование вопроса и (или) проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания (далее – вопрос публичных слушаний);

3) сведения об организаторе публичных слушаний (состав рабочей группы по проведению публичных слушаний);

4) адрес места (адреса мест) размещения на бумажном носителе и в электронном виде:

- текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

5) адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений на бумажном носителе или в электронном виде;

6) информация о порядке и сроках представления замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний;

7) форма, дата, время, место проведения публичных слушаний;

8) порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4. При принятии решения о назначении публичных слушаний, уполномоченный орган вправе изменить предложенные в ходатайстве форму, дату, дату, время и место проведения публичных слушаний с учетом требований, установленных пунктом 2 статьи 6 настоящего Порядка.

5. В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к нему. Приложением также являются информационно-аналитические материалы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта.

6. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, включая приложения, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за пять дней до даты начала течения срока проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте.

7. Уполномоченный орган отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если:

1) не соблюден настоящий Порядок по выдвижению инициативы о проведении публичных слушаний;

2) предмет регулирования предлагаемого к вынесению на публичные слушания проекта муниципального правового акта не относится к вопросам местного значения;



3) публичные слушания по предлагаемому вопросу, уже назначены по инициативе иного субъекта;

4) ранее проводились публичные слушания по аналогичному вопросу и прошло менее шести месяцев с даты проведения таких слушаний.

### **Статья 10. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний**

1. Для организации и проведения публичных слушаний уполномоченным органом создается рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) и определяется ее персональный состав, а также руководитель, его заместитель и секретарь рабочей группы. При назначении публичных слушаний по инициативе населения в состав рабочей группы включаются представители, предложенные инициативной группой (но не более одной трети состава группы).

2. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) доводит до участников публичных слушаний информацию о содержании вопроса публичных слушаний;

2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

3) определяет повестку дня и регламент собрания участников публичных слушаний;

4) организует подготовку и проведение публичных слушаний;

5) определяет список докладчиков;

6) организует учет поступивших предложений и проводит их анализ;

7) при необходимости привлекает экспертов для участия в публичных слушаниях и дачи заключений по поступившим предложениям;

8) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их материалами публичных слушаний;

9) обеспечивает ведение протокола публичных слушаний и оформляет итоговые документы публичных слушаний;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Работа рабочей группы осуществляется на общественных началах.

4. Рабочая группа подотчетна в своей деятельности органу, принявшему муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний.

5. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

### **Статья 11. Публичные слушания в форме очного участия**

1. Публичные слушания в форме очного участия проводятся путем организации одного или нескольких собраний участников публичных слушаний (далее – собрание).

2. Лица, изъявившие желание участвовать в публичных слушаниях в форме очного участия, направляют в рабочую группу в срок не позднее трех

рабочих дней до дня проведения собрания письменные заявления об участии, в котором также указывается информация о желании выступить на собрании и тема предполагаемого выступления. После истечения срока, установленного для подачи заявлений, рабочая группа формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в собрании и желающих выступить.

3. Перед началом проведения собрания производится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

4. Собрание ведет председательствующий, назначенный рабочей группой (далее – председательствующий).

5. Собрание начинается в указанное в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего, который представляет участникам публичных слушаний информацию о вопросе публичных слушаний, инициаторах проведения публичных слушаний и разработчиках проекта муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения собрания (порядке и допустимой продолжительности выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

6. В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении собрания, при необходимости объявляет перерыв.

8. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

9. По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений, участники собрания, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения по вопросу публичных слушаний на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством официального сайта либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

10. Во время проведения собрания секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по вопросу публичных слушаний, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в

публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

11. После заслушивания мнений участников публичных слушаний могут быть определены вопросы, которые выносятся на голосование. В случае проведения голосования подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний. Решение в таком случае принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

12. При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка, а также видеотрансляция. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить зарегистрированным средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

## **Статья 12. Публичные слушания в форме заочного участия**

1. Публичные слушания в форме заочного участия проводятся в виде обсуждения вопроса публичных слушаний с использованием официального сайта и (или) единого портала, а также анкетного опроса участников публичных слушаний по вопросам, подлежащим обсуждению на публичных слушаниях

2. При желании участника публичных слушаний подать замечание или предложение по вопросу публичных слушаний, участник проходит идентификацию на официальном сайте или едином портале и направляет текст предложения или замечания с использованием официального сайта или единого портала.

3. Рабочая группа осуществляет анализ поступившего замечания или предложения на предмет наличия в них нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, после чего либо размещает замечания и предложения в открытом доступе, либо отказывает в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием заявителя в подсистеме личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте о причинах отказа.

4. Анкета для опроса участников публичных слушаний (далее – анкета) размещается на официальном сайте, а также по месту нахождения уполномоченного органа.

Форма анкеты разрабатывается уполномоченным органом и должна обеспечивать выявление мнения участника публичных слушаний по вопросу публичных слушаний, а также содержание замечаний и предложений участника публичных слушаний (при их наличии).

Заполненные участниками публичных слушаний анкеты могут быть представлены в адрес уполномоченного органа в течение всего срока подачи замечаний и предложений.

При наличии возможности рабочей группой может проводиться

подомовой и (или) поквартирный обход жителей округа с целью сбора анкет.

5. Поступившие предложения и замечания, а также анкеты обобщаются и учитываются в протоколе публичных слушаний.

### **Статья 13. Публичные слушания в форме смешанного участия**

Публичные слушания в форме смешанного участия проводятся с одновременным использованием процедур, предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего Порядка.

### **Статья 14. Протокол публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется рабочей группой не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний и подписывается председателем рабочей группы.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование вопроса и (или) проекта муниципального правового акта, по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его официального опубликования;

4) срок проведения публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения собраний участников публичных слушаний – в случае проведения публичных слушаний в форме очного или смешанного участия;

6) официальный сайт, с использованием которого проводились публичные слушания и (или) указание на проведение публичных слушаний с использованием единого портала, место размещения анкет для опроса участников публичных слушаний - в случае проведения публичных слушаний в форме заочного или смешанного участия;

7) количество участников публичных слушаний;

8) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается сводная таблица всех поступивших замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний.

4. Протокол публичных слушаний направляется в адрес инициатора и разработчика проекта для подготовки мнения, аргументированных рекомендаций о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных в ходе публичных слушаний предложений замечаний и предложений.

### **Статья 15. Результаты публичных слушаний**

1. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение пяти рабочих дней организует анализ поступивших замечаний и предложений и осуществляет подготовку итогового заключения о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений.

2. По результатам публичных слушаний могут также приниматься:

1) обращения к жителям округа;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории округа.

3. Итоговое заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

4. Итоговое заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и документы, поступившие в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, формируются в отдельное дело и передаются для хранения в уполномоченный орган.

5. Результаты публичных слушаний принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Приложение 1  
к Порядку организации  
и проведению публичных  
слушаний

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

« \_\_\_\_\_ »  
наименование правового акта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата подписания	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подписной лист заверяю:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
инициативной группы, подпись и дата)