

**ВЕСЕЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
I ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2023 года

№ - 10

пгт Веселое

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ВЕСЕЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОКРУГЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Веселовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Веселовском муниципальном округе Запорожской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда», и подлежит размещению на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>.

Председатель  
Веселовского окружного  
Совета депутатов



В.И. Мацак

УТВЕРЖДЕНО  
решением Веселовского окружного  
Совета депутатов  
от 19 сентября 2023г. № 10

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
В ВЕСЕЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Веселовском муниципальном округе Запорожской области (далее - Порядок) в соответствии с частями 1- 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории Веселовского муниципального округа Запорожской области (далее - округ).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

**Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

4) формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов;

5) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

6) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости и гласности.

### **Статья 3. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться по любым проектам нормативных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального округа.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава округа, а также проект решения Веселовского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Запорожской области в целях приведения Устава округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения муниципального округа.

### **Статья 4. Территория проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся на всей территории округа.

2. Возможно, проведение публичных слушаний на части территории округа, в отдельном населенном пункте округа, если решаемый вопрос затрагивает интересы жителей, проживающих на этой части территории.

3. Территория, на которой проводятся публичные слушания, определяется при принятии решения об их назначении.

### **Статья 5. Участники публичных слушаний**

1. В публичных слушаниях имеют право принимать участие:

1) жители округа, обладающие активным избирательным правом;

2) депутаты Совета депутатов, Глава округа, представители администрации округа;

3) представители юридических лиц, общественных организаций, партий, движений, профессиональных и творческих союзов, и других общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, журналисты средств массовой информации;

4) иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний, в том числе, руководители органов местного самоуправления, представители и специалисты органов государственной власти, эксперты, специалисты.

2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

## **Статья 6. Форма проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в форме:

- 1) очного участия путем проведения одного или нескольких собраний;
- 2) заочного участия путем организации обсуждения с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) смешанного участия – очно-заочного участия.

2. Форма проведения публичных слушаний устанавливается в решении об их назначении.

3. На публичных слушаниях жители муниципального образования имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему.

4. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях, в случаях, когда в публичных слушаниях могут принять участие участники публичных слушаний в количестве, превышающем количество мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания.

5. Публичные слушания могут быть проведены в заочной форме, путем размещения материалов и поступающих предложений на официальном сайте <https://zo.gov.ru/>, обеспечивающей возможность:

- 1) идентификации участников публичных слушаний;
- 2) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения в Информационной системе внесенных ими предложений и замечаний;
- 3) представления информации о результатах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.

6. Для проведения публичных слушаний в заочной и смешанной форме может быть использован функционал платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг с соблюдением требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

## **Статья 7. Срок, дата и время проведения публичных слушаний**

1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее 10 календарных дней и более двух месяцев.

2. В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний – день, в который проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний. Дата проведения первого собрания не

может быть ранее пяти дней с момента оповещения населения муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний. Датой проведения публичных слушаний в дистанционной форме является период с момента оповещения населения муниципального образования о проведении публичных слушаний до дня окончания приема предложений и замечаний.

**3.** Временем проведения публичных слушаний является время начала собрания, в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний. Время проведения публичных слушаний не может быть ранее 7 и позднее 22 часов по местному времени. Время проведения публичных слушаний в заочной форме не ограничивается.

**4.** Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств, для участников публичных слушаний.

## **Статья 8. Инициатива проведения публичных слушаний**

**1.** Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

- 1) население округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) Глава округа.

**2.** С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения округа обращается инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом на территории округа, численностью не менее 10 человек (далее инициативная группа). Указанная инициатива должна быть поддержана гражданами, обладающими активным избирательным правом на территории округа, численностью не менее 100 человек. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

**3.** Решение о создании инициативной группы принимается на ее первом собрании простым большинством от общего числа голосов инициативной группы и оформляется протоколом, в котором должна содержаться информация:

- 1) о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства),
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 3) о предполагаемой дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 4) о назначении уполномоченного инициативной группой лица (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные данные) для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании окружного Совета депутатов;

5) о кандидатурах для включения в состав рабочей группы по организации проведения публичных слушаний (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные данные).

4. После сбора подписей в поддержку выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний инициативная группа оформляет ходатайство.

Ходатайство о проведении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) форму предполагаемых публичных слушаний, их предполагаемую дату, время и место;

3) текст проекта муниципального правового акта;

4) обоснование необходимости проведения публичных слушаний и предлагаемого к принятию муниципального правового акта.

5. Инициативная группа к ходатайству прилагает:

1) протокол собрания инициативной группы, составленный в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

2) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

6. Ходатайство направляется в Совет депутатов, который обязан рассмотреть его на ближайшем заседании.

7. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний реализуется на основании ходатайства депутатов, постоянных комиссий, фракций и депутатских групп, Контрольно-счетного органа округа.

8. Глава округа выдвигает инициативу проведения публичных слушаний по собственной инициативе либо на основании ходатайства администрации Веселовского муниципального округа, ее структурных подразделений, а также в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено обязательное проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

## **Статья 9. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а проводимые по инициативе Главы округа - Главой округа.

2. По результатам рассмотрения ходатайства орган, уполномоченный назначить проведение публичных слушаний (далее – уполномоченный орган) назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их назначении.

3. В правовом акте уполномоченного органа о назначении публичных слушаний указываются:

1) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) сведения об организаторе публичных слушаний (состав рабочей группы по проведению публичных слушаний);

4) адреса мест размещения на бумажном носителе и в электронном

варианте:

- текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

5) адреса мест приема замечаний и предложений на бумажном носителе или в электронном варианте;

6) информацию о порядке и сроках представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

7) форма, дата, время, место проведения публичных слушаний;

8) порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

**4.** При принятии решения о назначении публичных слушаний, уполномоченный орган вправе изменить предложенные в ходатайстве форму, дату, время и место проведения публичных слушаний.

**5.** В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в правовом акте о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к нему. Приложением также являются информационно-аналитические материалы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта.

**6.** Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, включая приложения, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний.

**7.** Уполномоченный орган отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если:

1) не соблюдены положения настоящего Порядка по выдвижению инициативы о проведении публичных слушаний;

2) предмет регулирования предлагаемого к вынесению на публичные слушания проекта муниципального правового акта не относится к вопросам местного значения;

3) публичные слушания по предлагаемому вопросу, уже назначены по инициативе иного субъекта;

4) ранее проводились публичные слушания по аналогичному вопросу, и прошло менее шести месяцев с даты проведения таких слушаний.

## **Статья 10. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний**

**1.** Для организации и проведения публичных слушаний уполномоченным органом создается рабочая группа и определяется ее персональный состав, а также руководитель, его заместитель и секретарь рабочей группы. При назначении публичных слушаний по инициативе населения в состав рабочей группы включаются представители, предложенные инициативной группой (но не более одной трети состава группы).

**2.** Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

- 1) доводит до участников публичных слушаний информацию о содержании проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;
- 3) определяет повестку дня и регламент публичных слушаний;
- 4) организует подготовку и проведение публичных слушаний;
- 5) определяет список докладчиков;
- 6) организует учет поступивших предложений и проводит их анализ;
- 7) при необходимости привлекает экспертов для участия в публичных слушаниях и дачи заключений по поступившим предложениям;
- 8) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их материалами публичных слушаний;
- 9) обеспечивает ведение протокола публичных слушаний и оформляет итоговые документы публичных слушаний;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

**3.** Работа рабочей группы осуществляется на общественных началах.

**4.** Рабочая группа подотчетна в своей деятельности органу, принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний.

**5.** Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

## **Статья 11. Очная форма проведения публичных слушаний**

**1.** Очная форма публичных слушаний проводится в виде одного или нескольких собраний участников.

**2.** Лица, изъявившие желание участвовать в публичных слушаниях в очной форме, направляют в рабочую группу в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения собрания письменные заявления об участии, в котором также указывается информация о желании выступить на публичных слушаниях и тема предполагаемого выступления. После истечения срока, установленного для подачи заявлений, рабочая группа формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в публичных слушаниях и желающих выступить.

**3.** Перед началом проведения собрания производится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

**4.** Публичные слушания ведет председательствующий, назначенный рабочей группой (далее – председательствующий).

**5.** Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего, который представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных



слушаний (порядке и допустимой продолжительности выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

6. В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

8. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

9. По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством официального сайта, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

10. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, *а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.*

11. После заслушивания мнений участников публичных слушаний могут быть определены вопросы, которые выносятся на голосование. В случае проведения голосования подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний. Решение в таком случае принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

12. При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио и видеозапись, кино, фото и телесъемка, а также видеотрансляция. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить зарегистрированным средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

## **Статья 12. Заочная форма проведения публичных слушаний**

1. Заочная форма публичных слушаний проводится в виде обсуждения вопросов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем размещения выступлений, предложений и замечаний на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> или с использованием Единого портала

государственных и муниципальных услуг.

2. При желании участника публичных слушаний разместить на сайте выступление, замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, участник проходит идентификацию и направляет текст выступления, предложения или замечания по указанному электронному адресу.

3. Рабочая группа осуществляет анализ поступившего замечания или предложения на предмет наличия в них нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, после чего либо размещает замечания и предложения в открытом доступе или отказывает в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием заявителя в подсистеме единого личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте, о причинах отказа.

4. По окончании объявленного срока публичных слушаний составляется итоговый протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, экспертов.

### **Статья 13. Смешанная форма проведения публичных слушаний**

Смешанная форма публичных слушаний предполагает проведение и очного собрания для обсуждения вынесенного вопроса и заочное обсуждение.

### **Статья 14. Протокол публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется рабочей группой не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, и подписывается председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта правового акта, по которому проводились публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) дата, время и место проведения очного собрания, или заочного обсуждения;
- 5) количество участников публичных слушаний;
- 6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания;
- 7) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается сводная таблица всех поступивших замечаний и предложений по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания.

4. Протокол публичных слушаний направляется в адрес инициатора и разработчика проекта для подготовки мнения и аргументированных рекомендаций о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных в ходе публичных слушаний предложений замечаний и предложений.

### **Статья 15. Результаты публичных слушаний**

1. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 рабочих дней организует анализ поступивших замечаний и предложений и осуществляет подготовку итогового заключения о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений.

2. По результатам публичных слушаний могут также приниматься:

1) обращения к жителям округа;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории округа.

3. Итоговое заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте Веселовского муниципального округа Запорожской области в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

4. Итоговое заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и документы, поступившие в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, формируются в отдельное дело и передаются для хранения в администрацию Веселовского муниципального округа Запорожской области.

5. Результаты публичных слушаний принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

---

Приложение №1  
к Порядку организации  
и проведению публичных слушаний  
Веселовского муниципального  
округа Запорожской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

« \_\_\_\_\_ »

наименование правового акта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата подписания	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подписной лист заверяю:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

инициативной группы, подпись и дата)