

# КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## Первое заседание первого созыва

### РЕШЕНИЕ № 4

«19» сентября 2023 г.

г. Каменка-Днепровская

#### О постоянных комиссиях Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов

В соответствии с Регламентом Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов, утвержденным решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов

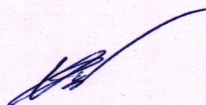
#### РЕШИЛ:

1. Образовать постоянные комиссии в Каменско-Днепровском окружном Совете депутатов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель  
Каменско-Днепровского окружного  
Совета депутатов



К.А. Чебукин



Приложение 1  
к решению Каменско-Днепровского  
окружного Совета депутатов «О  
постоянных комиссиях Каменско-  
Днепровского окружного Совета  
депутатов»

### **Перечень и вопросы ведения постоянных комиссий Каменско- Днепровского окружного Совета депутатов**

1. Создать следующие постоянные комиссии Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов):

- 1) постоянная комиссия по аграрным вопросам;
- 2) постоянная комиссия по бюджетным вопросам;
- 3) постоянная комиссия по законности и депутатской этике;
- 4) постоянная комиссия по социальным вопросам;
- 5) постоянная комиссия по промышленности.

2. К ведению постоянной комиссии по аграрным вопросам относятся следующие вопросы:

1) развитие сельскохозяйственного производства в границах муниципального округа;

2) поддержка сельскохозяйственного производства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3) вопросы экологии и охраны окружающей среды в границах округа.

3. К ведению постоянной комиссии по бюджетным вопросам относится предварительная подготовка следующих вопросов:

1) утверждение местного бюджета, внесение в него изменений и дополнений, контроль за исполнением местного бюджета, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) принятие муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) формирование инвестиционной, финансовой и экономической политики в округе;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, порядка и условий приватизации муниципального имущества;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

7) рассмотрение ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального округа;

8) прогнозный план приватизации муниципального имущества.

4. К ведению постоянной комиссии по законности и депутатской этике относится предварительная подготовка следующих вопросов:

- 1) принятие Устава округа, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) назначение местного референдума, назначение даты выборов депутатов в Совет депутатов;
- 3) органы местного самоуправления: формирование и полномочия, статус лиц, замещающих муниципальные должности;
- 4) контроль за соблюдением регламента и депутатской этики;
- 5) административно-территориальное устройство;
- 6) условия и порядок прохождения муниципальной службы;
- 7) учреждение почетных званий, наград, знаков отличия и определение порядка их присвоения;
- 8) награждение муниципальными наградами;
- 9) обеспечение законности, правопорядка, соблюдения прав человека;
- 10) противодействие коррупции;
- 11) иные вопросы организации местного самоуправления в округе, правопорядка, связей с общественностью и средств массовой информации.

5. К ведению постоянной комиссии по социальным вопросам относятся предварительная подготовка следующих вопросов:

- 1) осуществление социальной политики на территории округа;
- 2) создание условий для обеспечения жителей округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 3) организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек округа;
- 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;
- 5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;
- 6) создание условий для массового отдыха жителей округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- 7) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях округа;
- 8) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях округа, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 9) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа;
- 10) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе;

11) обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа.

6. К ведению постоянной комиссии по промышленности относятся предварительная подготовка следующих вопросов:

- 1) жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и строительство;
- 2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа;
- 3) дорожная деятельность;
- 4) градостроительство;
- 5) связь, общественное питание, торговля и бытовое обслуживание;
- 6) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 7) развитие малого и среднего предпринимательства;
- 8) организация в границах округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах округа;
- 10) создание условий для обеспечения жителей округа услугами связи;
- 11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

7. Иные вопросы, не отнесенные пунктами 2 – 6 настоящего Перечня к ведению постоянных комиссий, в случае их возникновения направляются председателем Совета депутатов для предварительной подготовки в одну из постоянных комиссий или на их совместные заседания в порядке, определяемом Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

к решению Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов «О постоянных комиссиях Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов»

## **Положение о постоянных комиссиях Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов (далее - Совет депутатов), а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Запорожской области, Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Устав), Регламентом Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов и настоящим Положением.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок полномочий Совета депутатов.

4. Постоянные комиссии строят свою работу на основе принципов открытости, гласности, делового обсуждения, коллективного рассмотрения и решения вопросов.

5. Организационное, правовое, информационно-методическое и техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

### **Статья 2. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Составы постоянных комиссий формируются из числа депутатов Совета депутатов с учетом желания депутатов. Депутат Совета депутатов может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

2. В состав постоянных комиссий Совета депутатов не может быть включен председатель Совета депутатов.

3. Численность постоянной комиссии должна быть не менее трех депутатов.

4. Персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов, принятым большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов

5. После утверждения решением Совета депутатов персонального состава постоянной комиссии на ее первом заседании рассматривается вопрос об избрании председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

6. Депутат Совета депутатов может быть председателем не более чем одной постоянной комиссии Совета депутатов.

7. Кандидатуры для избрания на должность председателя и заместителя председателя постоянной комиссии выдвигаются депутатами - членами данной комиссии.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии или его заместителя.

Не может быть избран председателем и заместителем председателя постоянной комиссии председатель и заместитель председателя Совета депутатов.

Кандидатуры ставятся на голосование в порядке их выдвижения на заседании постоянной комиссии.

8. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии избирается из ее состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

9. Депутат вправе выйти из состава постоянной комиссии на основании личного заявления на имя председателя Совета депутатов, а также может быть выведен из состава постоянной комиссии при прекращении депутатских полномочий либо по представлению постоянной комиссии, ввиду систематического неучастия в ее работе (пропуск пяти заседаний постоянной комиссии подряд без уважительных причин).

10. Решение о выходе или о выводе депутата из состава постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов постоянной комиссии и вносится на рассмотрение Совета депутатов.

11. В каждом случае выхода или выведения депутата из состава постоянной комиссии Советом депутатов принимается соответствующее решение.

12. Решение об избрании председателя (заместителя председателя) (об освобождении от должности председателя (заместителя председателя)) постоянной комиссии утверждается Советом депутатов.

13. Каждая постоянная комиссия избирает из своего состава секретаря комиссии.

### **Статья 3. Компетенция постоянных комиссий, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий**

1. Для решения задач по вопросам своего ведения постоянные комиссии Совета депутатов осуществляют:

1) предварительное обсуждение по направлениям деятельности постоянной комиссии внесенных в Совет депутатов проектов решений, вопросов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений Совета депутатов;

2) инициативную разработку проектов решений и предложений по направлениям деятельности постоянной комиссии, внесение подготовленных проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;

3) взаимодействие с председателем Совета депутатов, заместителем председателя Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа (далее – Администрация округа), иными органами и должностными лицами муниципального округа при подготовке решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

4) направление своих представителей в качестве докладчиков (содокладчиков) на заседания Совета депутатов, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, подготовленных заключений и других материалов;

5) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью Администрации округа и ее должностных лиц, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;

6) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету депутатов для назначения или согласования;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянной комиссии;

8) планирование деятельности постоянной комиссии;

9) предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе:

1) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения Главы муниципального округа, заместителей главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

2) требовать от Администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций (их должностных лиц) необходимые для работы постоянных комиссий материалы и документы;

3) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета депутатов;

4) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);

5) рекомендовать в состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых Советом депутатов, представителей своих комиссий;

6) принимать решения по вопросам своего ведения.

3. По результатам рассмотрения постоянной комиссией проекта решения Совета депутатов и материалов к нему принимается решение постоянной комиссии:

1) рекомендовать Совету депутатов принять предложенный проект в качестве решения;

2) рекомендовать Совету депутатов принять предложенный проект за основу решения Совета депутатов, рассмотреть поправки;

3) рекомендовать Совету депутатов отклонить предложенный проект в связи с нецелесообразностью его принятия, незаконностью или по иным мотивам либо направить на доработку.

4. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу постоянной комиссии;

2) проводит заседания постоянной комиссии;

3) контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

4) дает в соответствии с планом работы и решениями Совета депутатов поручения членам постоянной комиссии;

5) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии председателя Совета депутатов и его заместителей, других депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления, общественных и других организаций;

6) представляет постоянную комиссию в отношениях с другими постоянными комиссиями, Советом депутатов, иными органами местного самоуправления;

7) организует работу по контролю за выполнением решений постоянной комиссии и Совета депутатов по вопросам, составляющим предмет ведения постоянной комиссии;

8) информирует Совет депутатов о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;

9) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

10) ставит подпись в листе визирования рекомендации, заключения постоянной комиссии по проектам решений Совета депутатов, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

11) определяет совместно с председателями других постоянных комиссий порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других мер;

12) является докладчиком (содокладчиком) на заседании Совета депутатов по вопросам, прошедшим предварительное рассмотрение на заседании постоянной комиссии;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением.

5. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) оказывает содействие председателю постоянной комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;



2) выполняет поручения председателя постоянной комиссии по вопросам организации деятельности постоянной комиссии;

3) исполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь постоянной комиссии:

1) готовит необходимые материалы к заседаниям;

2) ведет протоколы заседания комиссии;

3) ведет учет участия членов комиссии в ее работе;

4) выполняет другие возложенные на него функции.

#### **Статья 4. Порядок работы постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии организуют свою работу на основе планов работы Совета депутатов, утверждаемых на заседаниях Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии для реализации своих полномочий проводят заседания.

3. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и проводятся, как правило, до дня очередного заседания Совета депутатов.

4. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

В случае явки на заседание постоянной комиссии менее половины ее состава вопросы повестки заседания постоянной комиссии могут быть рассмотрены группой присутствующих депутатов постоянной комиссии без принятия решений либо рассмотрение вопросов переносится на следующее заседание постоянной комиссии.

5. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии либо по его поручению заместитель председателя постоянной комиссии.

6. Заседания постоянных комиссий являются, как правило, открытыми. По решению постоянных комиссий могут проводиться закрытые заседания.

7. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии и причине своего отсутствия депутат заблаговременно, не позднее чем за один день, сообщает председателю постоянной комиссии или его заместителю через аппарат Совета депутатов.

8. В заседании постоянной комиссии, в том числе в закрытом заседании, вправе участвовать с правом совещательного голоса председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами постоянной комиссии.

Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

9. На заседании постоянной комиссии, рассматривающей проект решения, обязан присутствовать инициатор проекта или его представитель

или представитель инициативной группы для обеспечения мотивированного обоснования необходимости принятия соответствующего решения.

10. Приглашенные на заседание постоянной комиссии должностные лица в случае невозможности своего присутствия на заседании информируют об этом председателя постоянной комиссии или его заместителя через аппарат Совета депутатов не позднее чем за один день до его проведения.

11. Члены постоянной комиссии, а также лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии, извещаются о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее чем за два дня до его проведения.

12. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением иных случаев, предусмотренных Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

13. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем постоянной комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя постоянной комиссии, и секретарем постоянной комиссии.

На заседании постоянной комиссии может вестись видеозапись и (или) аудиозапись заседания.

14. Протоколы заседаний постоянной комиссии и видеозаписи (аудиозаписи) хранятся в аппарате Совета депутатов в течение пяти лет и по требованию депутата Совета депутатов предоставляются ему для ознакомления. По истечении пяти лет протоколы заседаний постоянных комиссий сдаются в архив на постоянное хранение.

15. Результаты рассмотрения, рекомендации постоянной комиссии по каждому проекту решения записываются председателем постоянной комиссии в листе визирования, прилагаемом к проекту решения.

16. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на заседании Совета депутатов, если вопрос выносится на его рассмотрение.

17. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях председатель Совета депутатов определяет головную постоянную комиссию для координации их работы, обобщения итогов их работы и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной постоянной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других постоянных комиссий.

18. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета депутатов или председателя Совета депутатов могут проводиться совместные заседания.

19. Председательствует на совместном заседании постоянных комиссий председатель одной из постоянных комиссий, определяемый председателем

Совета депутатов либо председателями постоянных комиссий по договоренности между собой.

20. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждой комиссии.

21. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий, участвующих в заседании.

22. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями (заместителями председателей) всех постоянных комиссий, принявших участие в совместном заседании

### **Статья 5. Координация работы постоянных комиссий**

1. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Совета депутатов и заместителем(ями) председателя Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии представляют Совету депутатов отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями Совета депутатов.

3. В пределах своих полномочий председатель Совета депутатов и его заместители:

1) вносят на рассмотрение Совета депутатов предложения об образовании постоянных комиссий и их составе;

2) дают поручения постоянным комиссиям по исполнению стоящих перед Советом депутатов задач и принятых им решений;

3) привлекают постоянные комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

4) дают рекомендации по организации работы постоянных комиссий, осуществлению их совместных действий;

5) рассматривают и обобщают заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений Совета депутатов;

6) принимают участие в заседаниях постоянных комиссий по приглашению председателя постоянной комиссии или по своей инициативе;

7) содействуют своевременному обеспечению постоянных комиссий материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам, оказанию организационной, методической, технической и иной помощи в осуществлении их деятельности;

8) обеспечивают информирование депутатов о предстоящих заседаниях Совета депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение;

9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета депутатов.