

КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Первое заседание первого созыва

РЕШЕНИЕ № 7

«19» сентября 2023 г.

г. Каменка-Днепровская

Об утверждении Положения о нормативных правовых актах Каменско-Днепровского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о нормативных правовых актах Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области» (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Запорожская правда».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Каменско-Днепровского окружного
Совета депутатов



К.А. Чебукин

к решению Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов «Об утверждении Положения о нормативных правовых актах Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормативных правовых актах Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о нормативных правовых актах Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» (далее - Устав округа) устанавливает единые требования к нормативным правовым актам Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальный округ), их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием нормативных правовых актов муниципального округа на местном референдуме, в части, неурегулированной законодательством о выборах и референдумах.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте

1. Для целей настоящего муниципального правового акта используются следующие основные понятия:

1) нормативный правовой акт муниципального округа - письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной настоящим Положением форме нормотворческим органом муниципального округа в пределах его компетенции либо принятый на местном референдуме, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы, рассчитанный на неопределенный круг лиц и многократное исполнение и

обладающий обязательной юридической силой на территории муниципального округа;

2) органы муниципального округа, осуществляющие нормотворческую деятельность – Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов (далее - Совет депутатов), Глава Каменско-Днепровского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа), Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа);

3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию нормативных правовых актов Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области;

4) федеральное законодательство - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

5) законодательство Запорожской области - нормативные правовые акты Запорожской области, принятые органами государственной власти Запорожской области;

6) законодательство Каменско-Днепровского муниципального округа - нормативные правовые акты муниципального округа, принятые нормотворческими органами муниципального округа.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве и законодательстве Запорожской области, законодательстве муниципального округа.

Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами муниципального округа на основе принципов разделения властей, законности, гласности, системности и планирования.

2. Нормативные правовые акты муниципального округа не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Запорожской области, Уставу округа.

Статья 4. Соотношение нормативных правовых актов Каменско-Днепровского муниципального округа

1. Нормативные правовые акты муниципального округа Запорожской области действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2. Устав округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей

юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу округа и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. В случае противоречия между нормативными правовыми актами муниципального округа, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Глава 2. Виды нормативных правовых актов муниципального округа

Статья 5. Виды нормативных правовых актов муниципального округа

Нормативными правовыми актами муниципального округа являются: Устав округа, решения местного референдума, решения Совета депутатов, постановления председателя Совета депутатов, постановления Главы муниципального округа, постановления Администрации муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа, имеющих статус юридических лиц, носящие нормативный характер.

Статья 6. Устав Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

1. Устав округа - основной нормативный правовой акт муниципального округа, определяющий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Запорожской области вопросы организации местного самоуправления муниципального округа.

2. Устав округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам муниципального округа и применяется на всей территории муниципального округа.

3. Изменения в Устав округа принимаются в виде решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав округа.

Статья 7. Решения Совета депутатов, являющиеся нормативными правовыми актами

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом округа.

Статья 8. Нормативные правовые акты Главы муниципального округа, Администрации муниципального округа

1. Нормативные правовые акты Главы муниципального округа и Администрации муниципального округа издаются исключительно в форме постановлений.

2. Постановления Главы муниципального округа издаются по вопросам, отнесенным к его компетенции как высшего выборного должностного лица муниципального округа Уставом округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Постановления Администрации муниципального округа издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Запорожской области, в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Постановления Администрации муниципального округа подписываются Главой муниципального округа.

Глава 3. Требования к нормативным правовым актам Каменско-Днепровского муниципального округа. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза нормативных правовых актов муниципального округа и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов нормативных правовых актов муниципального округа

Статья 9. Общие требования к тексту, структуре и содержанию нормативных правовых актов муниципального округа

1. Нормативные правовые акты муниципального округа излагаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

В нормативных правовых актах муниципального округа не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.

2. Текст нормативного правового акта должен быть отредактирован в соответствии с правилами русского языка.

3. Структура нормативного правового акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, не допускать неоднозначное толкование данного нормативного правового акта.

4. Используемые в нормативных правовых актах понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключая возможность различного толкования.

5. В нормативных правовых актах даются определения вводимых в законодательство муниципального округа юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не установлены в действующем федеральном и областном законодательстве. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

6. В нормативных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статья 10. Требования к оформлению нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты муниципального округа должны иметь следующие реквизиты:

- 1) изображение герба муниципального округа (при наличии);
- 2) официальное наименование нормотворческого органа, принявшего (издавшего) нормативный правовой акт;
- 3) вид и наименование нормативного правового акта;
- 4) наименование должности, фамилию и инициалы лица, официально уполномоченного подписывать нормативный правовой акт, его подпись;
- 5) место и дату принятия (издания) нормативного правового акта;
- 6) регистрационный номер нормативного правового акта.

2. Использование изображения герба муниципального округа при оформлении нормативных правовых актов осуществляется с соблюдением требований, установленных решением Совета депутатов об официальных символах муниципального округа.

3. Регистрация нормативных правовых актов осуществляется нормотворческим органом муниципального округа, принявшим (издавшим) нормативный правовой акт, в установленном им порядке.

4. Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется нормотворческими органами муниципального округа с соблюдением рекомендаций к юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов, установленных в приложении к настоящему Положению.

Статья 11. Субъекты права нормотворческой инициативы в Совете депутатов

1. В соответствии с Уставом округа субъектами права нормотворческой инициативы в Совете депутатов являются: депутаты Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, депутатские группы и фракции Совета депутатов, постоянные комитеты и комиссии Совета депутатов, Глава муниципального округа, Администрация муниципального округа, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального округа, прокурор территории, в состав которой входит муниципальный округ, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в соответствии с Уставом округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом округа.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов:

- 1) проектов решений Совета депутатов;
- 2) проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в решения Совета депутатов либо о признании решений Совета депутатов утратившими силу;

Статья 12. Официальное внесение проекта решения Совета депутатов

1. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения Совета депутатов, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом права нормотворческой инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Совета депутатов.

2. При внесении проекта решения Совета депутатов в Совет депутатов должны быть представлены:

- 1) текст проекта решения Совета депутатов с указанием на титульном листе субъекта права нормотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета депутатов;
- 2) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов, содержащая предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения Совета депутатов, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Совета депутатов;
- 3) перечень нормативных правовых актов Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Совета депутатов или указание в пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов на их отсутствие;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета депутатов, реализация которого потребует материальных затрат);
- 5) заключение Главы муниципального округа по проектам решений Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия

налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Совета депутатов, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа (за исключением проектов решений Совета депутатов, внесенных Главой муниципального округа или Администрацией муниципального округа;

б) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Совета депутатов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, установленных частью 1 статьи 14 настоящего Положения;

7) документы и материалы к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и муниципального округа.

3. При внесении проекта решения Совета депутатов фракциями, депутатскими объединениями Совета депутатов должно быть представлено решение фракций, депутатских объединений Совета депутатов с указанием представителя субъекта права нормотворческой инициативы в Совете депутатов по данному проекту решения Совета депутатов.

4. Копии текста проекта решения Совета депутатов, документов и материалов, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Совет депутатов на электронном носителе.

5. В случае внесения проекта решения Совета депутатов, требующего изменения решения Совета депутатов, одновременно должны быть подготовлены соответствующие нормативные правовые акты Совета депутатов об их изменении и представлены в Совет депутатов единым пакетом документов.

6. Проекты решений Совета депутатов, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.

Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Совета депутатов, текст или содержание которых совпадают.

Статья 13. Заключение Главы муниципального округа

Проекты решений Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении

(отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа, внесенные в Совет депутатов без заключения Главы муниципального округа, направляются председателем Совета депутатов Главе муниципального округа с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 12 настоящего Положения, который в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения Совета депутатов представляет в Совет депутатов письменное заключение.

При отрицательном заключении Главы муниципального округа по проекту решения Совета депутатов, его рассмотрение в Совете депутатов откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Совета депутатов дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Советом депутатов и Администрацией муниципального округа.

Статья 14. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Каменско-Днепровского муниципального округа. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, экспертиза нормативных правовых актов

1. В случаях, предусмотренных законом Запорожской области, оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов решений Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов муниципального округа, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов, определяется решением Совета депутатов с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 2 настоящей статьи, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией муниципального округа. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального округа.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится осуществляющими их подготовку субъектами права нормотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 11 настоящего Положения.

Статья 15. Экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

1. В целях оценки качества нормативных правовых актов и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов нормативных правовых актов и их реализации проводятся экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансовая и иные виды экспертиз нормативных правовых актов и их проектов.

3. Проекты нормативных правовых акта в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.

4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в целях оценки соответствия проектов нормативных правовых актов федеральному законодательству, законодательству Запорожской области, законодательству Каменско-Днепровского муниципального округа и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов нормативных правовых актов.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится уполномоченным структурным подразделением или уполномоченным сотрудником нормотворческого органа при подготовке соответствующего проекта, а также структурным подразделением или уполномоченным сотрудником органа, принимающего проект нормативного правового акта муниципального округа, внесенного на рассмотрение субъектом нормотворческой инициативы в установленном порядке.

5. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Независимая антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Нормотворческие органы в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и законодательством муниципального округа направляют принимаемые (издаваемые) ими нормативные правовые акты и их проекты в прокуратуру Каменско-Днепровского муниципального округа для дачи заключений на предмет соответствия нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта действующему законодательству и проведения антиторрупционной экспертизы.

7. Общественная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

8. Иные виды экспертиз нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и законодательством муниципального округа.

9. По результатам экспертизы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта готовится заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующим нормотворческим органом в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 16. Порядок рассмотрения проектов решений в Совете депутатов

1. Совет депутатов обязан рассмотреть внесенный субъектом права законодательной инициативы проект решения Совета депутатов и принять по нему решение.

Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Советом депутатов проектов решений Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

Требования, установленные Советом депутатов к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Совета депутатов, обязательны для субъектов права нормотворческой инициативы, органов

местного самоуправления, государственных органов, должностных лиц и граждан.

2. В соответствии с Уставом округа проекты решений Совета депутатов, внесенные в Совет депутатов Главой муниципального округа, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев¹ со дня поступления их в Совет депутатов.

Глава 4. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов муниципального округа. Направление копий нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области. Хранение нормативных правовых актов муниципального округа

Статья 17. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава округа и решений Совета депутатов

1. Устав округа и решения Совета депутатов принимаются Советом депутатов в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов, в течение трех рабочих дней со дня принятия направляются Советом депутатов для подписания и обнародования (опубликования) Главе муниципального округа.

Глава муниципального округа в течение семи рабочих дней обнародует Устав округа, подписывает и обнародует решения Совета депутатов либо отклоняет решения Совета депутатов. В случае отклонения решения Совета депутатов Главой муниципального округа отклоненное решение Совета депутатов возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

3. Рассмотрение возвращенного Главой муниципального округа решения Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Совета депутатов.

4. Подписанные и обнародованные решения Совета депутатов в течение трех рабочих дней направляются Главой округа в Совет депутатов для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок принятия и регистрации иных нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты Главы округа, Администрации муниципального округа принимаются в порядке, установленном Уставом округа, настоящим Положением и нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

2. Акты структурных подразделений Администрации муниципального округа, имеющих статус юридического лица, носящие нормативный характер, принимаются в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

3. Акты Администрации муниципального округа, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, подлежат регистрации в соответствии с нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

Статья 19. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом округа Устав округа, решения Совета депутатов и иные нормативные правовые акты муниципального округа подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные нормативные правовые акты не применяются.

2. Нормативные правовые акты в течение десяти дней со дня их подписания подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Запорожская правда».

3. Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Направление нормативных правовых актов для официального опубликования осуществляется:

1) Устава округа, решений Совета депутатов, постановлений Главы округа – Главой округа в установленном им порядке;

2) постановлений Совета депутатов - Советом депутатов в установленном им порядке;

3) постановлений Администрации муниципального округа – Администрацией муниципального округа в установленном ей порядке.

4. При опубликовании нормативного правового акта указываются реквизиты нормативного правового акта в соответствии с частью 1 статьи 10 настоящего Положения.

5. Официальным опубликованием нормативного правового акта Каменско-Днепровского муниципального округа считается первая публикация его полного текста в газете «Запорожская правда».

6. Нормативные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Нормативный правовой акт, в который внесены изменения, может быть официально опубликован в редакции с учетом принятых изменений по решению нормотворческого органа муниципального округа, принявшего соответствующий нормативный правовой акт.

Статья 20. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты муниципального округа вступают в силу одновременно на всей территории муниципального округа.

2. В соответствии со статьей 40 Устава округа Устав округа, изменения в него вступают в силу со дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самим Уставом округа, решением Совета депутатов об изменениях в Устав округа не установлен другой порядок вступления их в силу.

3. Решения Совета депутатов вступают в силу со дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими решениями Совета депутатов не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Постановления Главы округа, постановления Администрации муниципального округа, вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самих нормативных правовых актах указанных нормотворческих органов муниципального округа или не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 21. Включение нормативных правовых актов муниципального округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Глава округа, Совет депутатов, Администрация муниципального округа направляют в регистр муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области копии нормативных правовых актов муниципального округа в соответствии с Законом Запорожской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области».

2. Копии нормативных правовых актов и сведения об источниках их официального опубликования направляются в регистр муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Запорожской области, а при отсутствии такой возможности - по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

3. В соответствии с федеральным законодательством доступ к текстам нормативных правовых актов муниципального округа, их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>).

Статья 22. Направление копий нормативных правовых актов муниципального округа в прокуратуру муниципального округа

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа копии нормативных правовых актов по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заверенные в установленном порядке нормотворческими органами муниципального округа, принявшими такие нормативные правовые акты, в течение десяти дней со дня их принятия направляются в прокуратуру муниципального округа.

Статья 23. Хранение нормативных правовых актов

Подлинники нормативных правовых актов хранятся в принявшем (издавшем) их нормотворческом органе с последующей передачей в архив Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Запорожской области об архивном деле.

Приложение
к Положению о нормативных
правовых актах Каменско-
Днепровского муниципального
округа Запорожской области

Рекомендации к юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

1. Область применения

Настоящие требования к юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципального округа) применяются субъектами права законодательной инициативы в Каменско-Днепровском муниципальном округе при подготовке проектов нормативных правовых актов.

2. Структура нормативного правового акта

2.1. Наименование

Наименование нормативного правового акта муниципального округа должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, чтобы исполнители могли по наименованию нормативного правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Наименование нормативного правового акта следует писать с прописной буквы по центру страницы полужирным шрифтом.

2.2. Преамбула (введение)

Преамбула (введение) - самостоятельная часть нормативного правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула предваряет текст нормативного правового акта.

Преамбула не должна содержать самостоятельные нормативные предписания; подразделяться на статьи; содержать ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием нормативного правового акта; содержать легальные дефиниции; формулировать предмет регулирования нормативного правового акта; нумероваться. Структурные единицы нормативного правового акта не могут иметь преамбулу.

2.3. Структурные единицы нормативного правового акта

Нормативный правовой акт может быть разделен на структурные единицы. Употребляют следующие структурные единицы нормативных правовых актов по нисходящей:

- раздел;
- глава;
- статья.

Не следует вводить структурную единицу «раздел», если в законопроекте нет глав.

Возможно деление крупных систематизированных нормативных правовых актов (например, проектов кодексов) на части, разделов - на подразделы, глав - на параграфы.

В случаях, когда текст нормативного правового акта содержит всего несколько статей, текст нормативного правового акта следует делить только на статьи, без деления на главы.

Часть нормативного правового акта обозначается словами: **ЧАСТЬ ПЕРВАЯ; ЧАСТЬ ВТОРАЯ.**

Часть нормативного правового акта может иметь наименование: **ЧАСТЬ ПЕРВАЯ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** либо обозначаться (в кодексах) следующим образом: **ОБЩАЯ ЧАСТЬ; ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.**

Обозначение и наименование части нормативного правового акта следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование части нормативного правового акта выделяют полужирным шрифтом.

2.4. Раздел

Раздел нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Обозначение и наименование раздела следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование раздела выделяют полужирным шрифтом.

РАЗДЕЛ II. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

В случае если раздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, обозначение и наименование раздела оформляют следующим образом.

РАЗДЕЛ I. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

2.5. Подраздел

Подраздел нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Обозначение подраздела следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование подраздела следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера подраздела, после которого ставится точка.

2.6. Глава

Глава нормативного правового акта должна нумероваться арабскими цифрами и иметь наименование.

Обозначение главы следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование главы следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

Пример

Глава 2. Герб Каменско-Днепровского муниципального округа

В случае если глава имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование главы оформляют следующим образом.

Пример

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа в сфере градостроительной деятельности

2.7. Параграф

Параграф нормативного правового акта должен быть обозначен знаком § с указанием порядкового номера, обозначаемого арабскими цифрами, и наименования.

Наименование параграфа следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера параграфа, после которого ставится точка.

Пример

§ 1. Жилые зоны

2.8. Статья

Статья нормативного правового акта является его основной структурной единицей. Она должна иметь порядковый номер, обозначаемый арабскими

цифрами, и наименование. В исключительных случаях наименование может отсутствовать.

Обозначение статьи следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Пример

Статья 11. Основные задачи специалиста

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Если статья не имеет наименования, то точку после номера статьи не ставят, а обозначение статьи пишут с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

Пример

Статья 11

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Каждая структурная единица статьи должна иметь только ей свойственное обозначение.

Статью нормативного правового акта подразделяют на части.

Части статьи обозначают арабской цифрой с точкой.

Части статей подразделяют на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяют на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пример

Статья 11. Основные задачи специалиста

1. (часть 1)

2. : (абзац первый части 2)

1)..... ; (пункт 1 части 2)

а)..... ; (подпункт «а» пункта 1 части 2)

или

Статья 11

1. (часть 1)

2. : (абзац первый части 2)

1)..... ; (пункт 1 части 2)

2)..... ; (пункт 2 части 2)

а)..... ; (подпункт «а» пункта 2 части 2)

б)..... (подпункт «б» пункта 2 части 2)

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделять на абзацы (не более пяти). Ограничение количества возможных

абзацев не распространяется на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в законопроекте.

Не допускается деление частей в статье либо частей в разных статьях одного нормативного правового акта на пункты и на абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия.

Не допускается деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного нормативного правового акта на подпункты и абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия.

В случае если статья состоит из одной части, такая часть не имеет обозначения. Если подобная статья содержит абзацы, идущие после двоеточия через точку с запятой, их следует считать пунктами и нумеровать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Такие статьи рекомендуется оформлять следующим образом.

Пример

Статья 3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования

Избирательная комиссия муниципального образования:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; (пункт 1 статьи 3)

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции; (пункт 2 статьи 3).

Не допускается деление последнего в статье пункта (или подпункта) на абзацы, начинающиеся с прописной буквы.

Пример

Статья 11

1. (часть 1)

2.: (абзац первый части 2)

1); (пункт 1 части 2)

2) (пункт 2 части 2)

Введение такого абзаца не допускается, так как будет неясно, к какой структурной единице он относится (или абзац второй пункта 2 части 2, или абзац четвертый части 2 данной статьи).

2.9. Оформление нормативных правовых актов о внесении изменений в законодательные акты Каменско-Днепровского муниципального округа

Нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие перечни

нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеют особую структуру статьи. Такие нормативные правовые акты не имеют наименований статей; подразделяются на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой, или на абзацы, не имеющие обозначений.

Пункты могут быть подразделены на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пример

Статья 1

Внести в решение Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от ... № ... «Об» следующие изменения:

- 1); (пункт 1)*
- 2); (пункт 2)*
- а); (подпункт «а» пункта 2)*
- б); (подпункт «б» пункта 2)*

или

Статья 1

Признать утратившими силу:

- 1); (пункт 1)*
- 2); (пункт 2)*
- 3); (пункт 3)*

В нормативных правовых актах, состоящих из одной статьи, слова «Статья 1» не указываются.

Пример

**Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов муниципального
округа
Запорожской области**

Второе заседание первого созыва

РЕШЕНИЕ № _____

Дата

г. Каменка-Днепровская

*«О внесении изменений в решение Каменско-Днепровского окружного
Совета депутатов Запорожской области «Об.....»*

Внести в решение Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от... №... «Об.....» следующие изменения:

- 1).....; (пункт 1)
 2).....: (пункт 2)
 а).....; (подпункт «а» пункта 2)
 б).....; (подпункт «б» пункта 2)»

2.10. Нумерация структурных единиц нормативных правовых актов

Нумерация статей, глав, разделов и других структурных единиц нормативного правового акта должна быть сквозной. Не допускается отдельная нумерация, например, статей каждой главы, или отдельная нумерация глав каждого раздела.

Не допускается изменение нумерации частей, разделов, глав, статей нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц нормативного правового акта.

Не допускается изменение нумерации частей статей, пунктов и буквенного обозначения подпунктов частей статей нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц статьи нормативного правового акта.

Если дополнения вносят в конец нормативного правового акта, необходимо продолжать нумерацию частей, разделов, глав, статей (например, последней была глава 5 - дополнить главой 6; последней была статья 7 - дополнить статьей 8).

Если дополнения вносят в конец структурной единицы статьи, необходимо также продолжать нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 - дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.).

Если нормативный правовой акт дополняют новыми структурными единицами, новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями (например, глава 5¹, статья 7², часть 2¹, пункт 3³, подпункт «б¹»).

Пример

Статья 2

Внести в решение _____ окружного Совета депутатов Запорожской области от ... № ... «Об» следующие изменения:

1) дополнить статьей 15¹ следующего содержания:

«Статья 15¹.

1

2»;

2) в статье 16:

часть 2 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹)»;

пункт 3 части 4 дополнить подпунктом «б²» следующего содержания:

«б²)».

При признании статьи или главы нормативного правового акта утратившей силу место этой статьи или главы в структуре нормативного правового акта сохраняют.

При дополнении нормативного правового акта новой структурной единицей следует убедиться в том, что в результате такого дополнения не образуются «двойные» (по номеру или по букве, которыми они обозначены) структурные единицы.

2.11. Оформление статей о вступлении в силу

В статьях о вступлении нормативного правового акта в силу следует использовать понятие «вступление в силу».

Наличие статьи о вступлении нормативного правового акта в силу является обязательным.

По общему правилу нормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Пример

Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов Запорожской области

Второе заседание первого созыва

РЕШЕНИЕ № _____

Дата

г. Каменка-Днепровская

«О Положении о Контрольно-счетном органе Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области»

***Статья 5. Вступление в силу настоящего Положения
Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.***

Или

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 2

Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 и пункта 2 статьи 1 настоящего нормативного правового акта, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

При определении срока вступления в силу не допускаются такие формулировки, как «по истечении месяца после дня официального опубликования», поскольку месяцы включают в себя разное количество дней, это может быть тридцать, тридцать один, двадцать восемь и двадцать девять дней.

Пример

Настоящий нормативный правовой акт... вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Срок вступления в силу нормативного правового акта и/или его структурных единиц определяется точной датой, а не промежутком времени. Например, недопустимы такие формулировки, как «вступает в силу после дня его официального опубликования, но не позднее 1 января 2017 года».

Если в статье о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц нормативного правового акта, необходимо формировать текст нормативного правового акта таким образом, чтобы иметь возможность точно вычленить эти структурные единицы.

Пример

Статья 9. Вступление в силу настоящего нормативного правового акта

Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением пункта 2 части 2 и части 3 статьи 8, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

2.12. Примечания к статьям

Следует избегать включения в нормативный правовой акт примечаний к статьям, главам, разделам, частям или нормативному правовому акту в целом. Такие положения следует формулировать в качестве самостоятельных статей или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

Обозначение примечания следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи нормативного правового акта с абзацного отступа. После слова «Примечание» ставят точку. Текст примечания печатают в строку с обозначением примечания.

Пример

Примечание. *Должность заместителя начальника отдела может вводиться, если в отделе не предусмотрены должности главного специалиста, главного администратора баз данных, главного системного администратора.*

Если имеется несколько примечаний, слово «примечание» употребляют во множественном числе. Обозначение примечаний следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи нормативного правового акта с абзацного отступа. После слова «примечания» ставят двоеточие. Текст каждого примечания располагают после обозначения примечаний с абзацного отступа и обозначают арабской цифрой с точкой, означающей в данном случае порядковый номер примечания.

2.13. Приложения к нормативным правовым актам

Нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых приведены перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

В приложения следует помещать только те положения нормативного правового акта, которые невозможно изложить в стандартной форме статьи нормативного правового акта, но которые должны быть урегулированы на уровне нормативного правового акта.

Если к нормативному правовому акту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте нормативного правового акта знак «№» также не указывают.

Наименование приложения располагают по центру страницы.

Обозначение приложения располагают в правом верхнем углу страницы после текста нормативного правового акта без указания на регистрационный номер и дату подписания нормативного правового акта.

Пример

*Приложение
к постановлению администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской
области «О Перечне автомобильных
дорог общего пользования местного
значения Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской
области и их идентификационных
номерах»*

**Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области
и их идентификационные номера**

3. Порядок использования ссылок

3.1. Ссылки на статьи данного нормативного правового акта и на другие нормативные правовые акты

Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые нормативные правовые акты применяют только в случаях, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

3.2. Использование ссылок и действие нормативного правового акта

Допускается использование ссылок только на вступившие в силу нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу нормативные правовые акты не допускаются.

3.3. Необходимые реквизиты, используемые при ссылках

При необходимости использовать в нормативном правовом акте ссылку на нормативный правовой акт указывают следующие реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование нормативного правового акта. При отсутствии номера нормативного правового акта указывают его вид, дату подписания и наименование нормативного правового акта.

Пример

«в соответствии с решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от _____ года № __ «О Положении о Контрольно-счетном органе Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области».

3.4. Оформление неоднократных ссылок

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании применяют следующую форму.

Пример

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

В случае, если по редакционным причинам при первом упоминании нормативного правового акта, невозможно сделать запись «(далее - Федеральный закон «О»)), подобную запись не делают, а при всех последующих упоминаниях законодательного акта указывают дату его подписания и регистрационный номер.

3.5. Оформление ссылок на Конституцию Российской Федерации

Ссылки на Конституцию Российской Федерации оформляют следующим образом:

Пример

в соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации

3.6. Оформление ссылок на кодексы Российской Федерации

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указывают.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывают.

3.7. Последовательность указания структурных единиц нормативного правового акта при ссылках

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывают эту конкретную единицу, начиная с наименьшей.

Пример

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 7 Закона (наименование) области от ___ года № ___ «О бесплатной юридической помощи на территории Запорожской области»

3.8. Обозначение структурных единиц нормативного правового акта при ссылках

Обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов печатают цифрами, обозначения подпунктов печатают строчными буквами русского алфавита в кавычках.

Пример

*подпункт «а²» пункта 2 части 1 статьи 5
подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 5
глава 5
разделы III и IV*

3.9. Оформление ссылок на абзацы

Обозначения абзацев при ссылках на них указывают словами.

Пример

абзац второй части 1 статьи 1

в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Пример

Статья 11. Основные задачи Уполномоченного

1. (часть 1)

2. (абзац первый части 2)

1)..... ; (пункт 1 части 2)

2)..... ; (абзац первый пункта 2 части 2)

а)..... ; (абзац первый подпункта «а» пункта 2 части 2)

..... ; (абзац второй подпункта «а» пункта 2 части 2)

б)..... . (подпункт «б» пункта 2 части 2)

3.10. Оформление ссылок на структурные единицы одного и того же нормативного правового акта

Ссылки на структурные единицы одного и того же нормативного правового акта оформляются следующим образом:

Пример

в связи с положениями настоящей главы

в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи

в соответствии с пунктом 2¹ части 4 статьи 5 настоящего Закона

3.11. Ссылки на акты разной юридической силы

Ссылки в нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные нормативные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются, например, ссылка в нормативном правовом акте на конкретное постановление Правительства области.

3.12. Недопустимость ссылок на отсылочные нормы других законодательных актов

В тексте нормативного правового акта не допускаются ссылки на нормативные предписания других законодательных актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

4. Порядок указания источников официального опубликования

4.1. Источники официального опубликования нормативных правовых актов Каменско-Днепровского муниципального округа

Источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального округа являются:

- официальный сайт Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области;
- газета «*Запорожская правда*».

При официальном опубликовании нормативного правового акта муниципального округа указывают его наименование, дату принятия Советом депутатов, должностное лицо, его подписавшее, место и дату подписания, регистрационный номер.

При официальном опубликовании нормативного правового акта муниципального округа допускается размещение электронной копии бумажного документа, не содержащей графического образа подписи должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт.

4.2. Дата официального опубликования

Датой официального опубликования нормативного правового акта муниципального округа является дата размещения текста нормативного правового акта на официальном сайте муниципального округа или выхода в свет очередного номера газеты «*Запорожская правда*», в котором впервые опубликован полный текст нормативного правового акта.

Если для официального опубликования нормативного правового акта муниципального округа требуется несколько выпусков газеты «*Запорожская правда*», датой его официального опубликования является дата выхода в свет последнего номера газеты «*Запорожская правда*», в котором была завершена публикация полного текста этого нормативного правового акта.

5. Внесение изменений в нормативные правовые акты

5.1. Случаи внесения изменений

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр, предложений;
- исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта;
- новая редакция структурной единицы нормативного правового акта;
- дополнение структурной единицы статьи нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- дополнение структурными единицами нормативного правового акта;
- приостановление действия нормативного правового акта или его структурных единиц;
- продление действия нормативного правового акта или его структурных единиц.

Исключению подлежат только отдельные слова, цифры или предложения, находящиеся в составе структурных единиц нормативного правового акта, тогда как структурные единицы нормативного правового акта (главы, статьи, части статьи, пункты, подпункты, абзацы) подлежат признанию утратившими силу.

Пока нормативный правовой акт или отдельные его структурные единицы не вступили в силу, признать их утратившими силу нельзя.

Если необходимость в нормативном правовом акте отпала, а он еще не вступил в силу, такой акт подлежит отмене.

Если отпала необходимость в структурной единице, не вступившей в силу, данная структурная единица подлежит исключению.

Изменения считаются внесенными в основной нормативный правовой акт с момента вступления в силу изменяющего его нормативного правового акта.

5.2. Порядок внесения изменений в нормативные правовые акты при принятии нормативных правовых актов, устанавливающих новое правовое регулирование

Одновременно с нормативными правовыми актами, устанавливающими новое правовое регулирование, на рассмотрение должны быть внесены самостоятельные нормативные правовые акты о нормативных правовых актах или их структурных единицах, подлежащих изменению. Наличие в нормативных правовых актах, устанавливающих новое правовое регулирование, статей, содержащих внесение изменений в нормативные правовые акты или их структурные единицы, не допускается.

Исключение составляет проект решения о бюджете муниципального округа на соответствующий год, в котором допускается наличие статей о приостановлении действия или о продлении действия нормативных правовых актов или их структурных единиц.

5.3. Оформление внесения изменений в нормативные правовые акты

Внесение изменений в нормативные правовые акты оформляют самостоятельным нормативным правовым актом, в котором, в свою очередь, изменения, вносимые в каждый нормативный правовой акт, оформляют самостоятельными статьями.

Пример

«О внесении изменений в статью 2 решения Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетном органе Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области» и решение Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области «О бюджете Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов»

Статья 1

В пункте 11 части 7 статьи 1.2 Закона Липецкой области от 23 сентября 2004 года № 126-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований Липецкой области» (Липецкая газета, 2004, 25 сентября; 2007, 7 июля; 2008, 27 августа; 2009, 5 сентября; 2010, 15 января, 9 июля, 25 августа; 2011, 26 августа; 2012, 16 ноября; 2013, 11 января, 12 апреля, 17 декабря; 2014, 12 декабря; 2015, 8 июля, 18 ноября; 2016, 13 января, 29 июня; 2017, 23 июня, 22 сентября; 2018, 1 августа; 2019, 19 июня, 26 июня, 9 октября) слова «поселок Ключ жизни» заменить словами «поселок Ключ Жизни».

Статья 2

В абзаце тринадцатом пункта 7 приложения к Закону Липецкой области от 28 апреля 2010 года № 382-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Липецкой области и порядке его изменения» (Липецкая газета, 2010, 7 мая; 2011, 26 августа; 2014, 12 декабря; 2015, 8 июля, 18 ноября; 2016, 18 мая, 29 июня; 2017, 16 августа, 22 сентября; 2018, 1 августа; 2019, 19 июня) слова «поселок Ключ жизни» заменить словами «поселок Ключ Жизни».

В статьях нормативного правового акта нормативные правовые акты, подлежащие изменению, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания нормативного правового акта располагают в порядке возрастания их регистрационных номеров.

5.4. Оформление одновременного внесения изменений в нормативный правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц данного нормативного правового акта

При одновременном внесении в нормативный правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного нормативного правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы могут располагаться в одной статье. При этом вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно (постатейно).

Если требуется внести различные изменения в нормативный правовой акт и признать утратившими силу некоторые структурные единицы этого же нормативного правового акта, внесение изменений и признание утратившими силу структурных единиц оформляют одной статьей нормативного правового акта.

5.5. Указание реквизитов нормативного правового акта при внесении в него изменений

При внесении изменений в нормативный правовой акт обязательно указывают вид акта, дату подписания акта, регистрационный номер, наименование.

Пример

Внести в статью 2 решения Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной комиссии Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области» следующие изменения:

5.6. Наименование нормативных правовых актов, вносящих изменения в нормативные правовые акты

Независимо от конкретного содержания нормативного правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте нормативного правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта, новая редакция структурной единицы нормативного правового акта, дополнение структурной единицы статьи нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в нормативный правовой акт, наименование нормативного правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе.

Если изменяется (в любом виде) несколько структурных единиц нормативного правового акта или вносится несколько любых изменений в одну структурную единицу нормативного правового акта, в наименовании и абзаце первом нормативного правового акта слово «изменение» употребляют во множественном числе.

5.7. Конкретизация наименования нормативного правового акта о внесении изменений в нормативные правовые акты

При внесении изменений в одну или две (не более) статьи нормативного правового акта, два (не более) нормативных правовых актов наименование нормативного правового акта необходимо конкретизировать.

Пример

«О внесении изменений в статью 2 Закона Липецкой области «О патентной системе налогообложения в Липецкой области»

Пример

(абзац дополнен Законом Липецкой области от 18.11.2021 № 24-оз)

«О внесении изменений в статьи 1 и 8 Закона Липецкой области «Об установлении границ муниципальных образований (наименование) Липецкой

области» и Закон Липецкой области «Об административно-территориальном устройстве Липецкой области и порядке его изменения» (абзац дополнен Законом Липецкой области от 18.11.2021 № 24-оз)

5.8. Нормативный правовой акт, в который могут вноситься изменения

Изменения всегда вносят только в основной нормативный правовой акт. Не допускается вносить изменения в основной нормативный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его нормативный правовой акт. Допускается внесение изменений в основной нормативный правовой акт, который был официально опубликован, но в силу еще не вступил.

5.9. Недопустимость внесения в постоянно действующий нормативный правовой акт правовых норм временного характера

Внесение в основной нормативный правовой акт правовых норм временного характера не допускается. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимают самостоятельный нормативный правовой акт.

5.10. Использование кавычек при оформлении внесения изменений

При внесении изменений в нормативные правовые акты соответствующий текст заключается в кавычки.

5.11. Последовательность изложения внесения изменений в нормативный правовой акт

Вносимые в нормативный правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

5.12. Дополнение нормативного правового акта структурной единицей, находящейся на стыке более крупных структурных единиц

При дополнении нормативного правового акта статьей, главой, разделом, находящимися на стыке соответственно глав, разделов, частей, указывают точное месторасположение дополняемых статьи, главы, раздела со ссылкой на соответствующую главу, раздел, часть нормативного правового акта.

5.13. Недопустимость внесения изменений в обобщенной форме

Внесение изменений в обобщенной форме в нормативный правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы нормативного правового акта, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью нормативного правового акта или ее структурную единицу. Если в эту статью или ее структурную единицу не вносятся никакие другие изменения, а заменяемые слово или слова везде употреблены в одном и том же числе и падеже, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Пример

В статье 10 решения ... от ... № ... «О ...» слова «...» заменить словами "...".

или

Статью 10 решения ... от ... № ... «О ...» после слов «...» дополнить словами «...».

5.14. Замена слов в статье нормативного правового акта, употребленных в разных числах и падежах

Если в статье нормативного правового акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью или ее структурную единицу не вносятся, то применяют следующую формулировку:

Пример

б) в абзаце первом части 4:

слова «образовательное учреждение» заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числе и падеже

5.15. Последовательность указания структурных единиц при внесении изменений

При внесении изменения в нормативный правовой акт сначала указывают, какая структурная единица изменяется, потом указывают характер изменений. Внесение изменений в нормативный правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример

Часть 1 статьи 7 решения ... от ... № ... «О ...» дополнить предложением следующего содержания: «...»

или

в подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 7 слова «...» заменить словами «...»

5.16. Внесение дополнений в структурные единицы статьи

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример

статью 1 после слов «...» дополнить словами «...»

5.17. Внесение дополнений в конец структурной единицы статьи

В случае, если дополняется словами структурная единица статьи нормативного правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяют следующую формулировку:

Пример:

пункт 1 статьи 1 дополнить словами «...»

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняют без указания на него после внесенного дополнения.

5.18. Порядок оформления внесения изменений в различные структурные единицы статьи

Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи нормативного правового акта оформляют следующим образом:

Пример

Статья 1

Внести в решение ... от ... № ... «О ...» следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в части 1 слова «...» заменить словами «...»;

б) часть 2 после слов «...» дополнить словами «...»;

в) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7)»;

г) часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «...»;

2) второе предложение пункта 2 части 2 статьи 3 исключить;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4.».

В случае если оформление ранее принятого нормативного правового акта не в полной мере согласуется с указанными требованиями, то при внесении изменений необходимо придерживаться обозначений структурных единиц, принятых в изменяемом нормативном правовом акте.

5.19. Дополнение статьи структурными единицами

При дополнении статьи нормативного правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указывают порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Пример

статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3.»;

часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4)»;

пункт 3 части 3 статьи 7 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в)».

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции нормативного правового акта (без оговорки в тексте законопроекта).

5.20. Дополнение структурных единиц статьи абзацами

В целях сохранения структуры статьи:

1) дополнение абзацами может осуществляться только в конец соответствующей структурной единицы;

2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами, дают новую редакцию той структурной единицы статьи нормативного правового акта, к которой относится абзац;

3) при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не проводится. Утративший силу абзац учитывается в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

Не допускается включать новый абзац путем замены действующего абзаца двумя (или более) новыми. В этом случае рекомендуется изложение в новой редакции только всей структурной единицы, которая состоит из абзацев.

5.21. Случаи необходимости принятия нового нормативного правового акта вместо оформления внесения изменений

Новая редакция нормативного правового акта в целом не рекомендуется.

Совет депутатов принимает новый нормативный правовой акт с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего нормативного правового акта в случаях, если:

1) необходимо внести в нормативный правовой акт изменения, требующие переработки нормативного правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;

2) необходимо внести в нормативный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;

3) сохраняют значение только отдельные структурные единицы нормативного правового акта, причем частично;

4) необходимо внести изменения в нормативный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

5.22. Новая редакция структурной единицы нормативного правового акта

Структурную единицу нормативного правового акта излагают в новой редакции в случаях, если:

- 1) необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;
- 2) неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы нормативного правового акта.

5.23. Промежуточные редакции структурной единицы нормативного правового акта при изложении ее в новой редакции

Изложение структурной единицы нормативного правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции нормативного правового акта необходимо только в случае принятия нового нормативного правового акта, регулирующего данный вид правоотношений.

5.24. Формулировка, применяемая при необходимости изложить одну структурную единицу нормативного правового акта в новой редакции

При необходимости изложить одну структурную единицу нормативного правового акта в новой редакции применяют следующую формулировку:

Пример

Внести в статью 16 решения ... от ... № ... «О ...» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 16.».

В данном случае наименование нормативного правового акта должно быть «О внесении изменения в статью 16 решения ... «О ...».

Аналогичным образом следует поступать и в случаях дополнения нормативного правового акта новой структурной единицей либо новыми словами, цифрами или предложениями, исключения из нормативного правового акта слов, цифр или предложений, а также в случае замены слов.

Пример

***О внесении изменения
в решение ... «О»***

Внести в решение ... от ... № ... «О ...» изменение, дополнив его статьей 16¹ следующего содержания:

«Статья 16¹».

5.25. Изложение в новой редакции приложения

В случаях, когда при внесении изменений в приложение трудно определить, что конкретно подлежит изменению в приложении (строка, позиция), рекомендуется полностью представить приложение в новой редакции.

Текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего нормативного правового акта, а не является приложением к нему.

5.26. Замена цифровых обозначений

При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры».

Пример

цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»

цифры «2¹» заменить цифрами «2¹ - 2⁴»

5.27. Замена цифровых обозначений и слов

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример

слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»

5.28. Наименование нормативного правового акта, содержащего статьи о внесении изменений в нормативные правовые акты и статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте одновременно со статьями о внесении изменений в нормативные правовые акты муниципального округа содержатся статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц), то наличие таких статей должно быть отражено в наименовании нормативного правового акта.

Пример:

«О внесении изменений в решение Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» и признании утратившим силу решения Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области «О тарифной системе оплаты труда работников организаций, финансируемых из местного бюджета»

В наименованиях нормативных правовых актов не используются слова «о признании утратившими силу» в тех случаях, когда утратившими силу признают положения тех же самых нормативных правовых актов или нормативных

правовых актов, которыми были внесены изменения в нормативные правовые акты, уже упомянутые в наименовании.

6. Требования к перечню нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

6.1. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами путем признания нормативных правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу

Если признается утратившим силу нормативный правовой акт, которым ранее признавался утратившим силу другой нормативный правовой акт, этот другой нормативный правовой акт не становится действующим.

6.2. Включение нормативных правовых актов (их структурных единиц) в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

В перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают:

1) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывают как сам нормативный правовой акт, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст основного нормативного правового акта ранее вносились изменения;

2) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь нормативный правовой акт, а только его отдельные структурные единицы. При этом отдельными позициями указывается как сама структурная единица нормативного правового акта, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

Примечания к статьям (пункты примечаний к статьям) также являются структурными единицами и должны при необходимости признаваться утратившими силу.

Если статья содержала примечание, то признание данной статьи утратившей силу означает, что признается утратившим силу и примечание к ней.

6.3. Оформление перечней нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть самостоятельной статьей в нормативном правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование, может быть самостоятельной статьей или статьями в нормативном правовом акте о внесении изменений в нормативные правовые акты и признании утратившими силу

некоторых нормативных правовых актов, а также может быть самостоятельным нормативным правовым актом.

Оформление одновременного внесения изменений в нормативный правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц этого же нормативного правового акта осуществляется в соответствии с подпунктом 5.4 настоящего Приложения.

В случае если признание утратившим силу нормативного правового акта (или утратившими силу структурных единиц нормативного правового акта) оформляют отдельным нормативным правовым актом, то наименование такого нормативного правового акта должно быть оформлено следующим образом: «**О признании утратившими силу ...**».

В случае если в нормативном правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование, содержится статья о признании нормативных правовых актов (или их структурных единиц), ранее регулировавших данные правоотношения, утратившими силу, то в наименовании нормативного правового акта такую статью не отражают.

Слова «о признании утратившими силу» не используют в наименовании нормативных правовых актов, когда статьи, признающие нормативный правовой акт (его структурные единицы) утратившими силу, не самостоятельны, не имеют собственного предмета регулирования, а вводят для приведения нормативного правового акта в соответствие с внесенными другими статьями этого же нормативного правового акта изменениями.

6.4. Требования к перечню нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным с тем, чтобы не был упущен ни один нормативный правовой акт, противоречащий новому нормативному правовому акту, в связи с которым составляется данный перечень, и не были включены для признания утратившими силу ни один нормативный правовой акт или его часть, сохраняющие свое значение.

6.5. Реквизиты нормативного правового акта, указываемые при включении нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

При включении каждого нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование нормативного правового акта, а также источник его официального опубликования – газета «_____», с соблюдением

положений, установленных пунктом 4 и подпунктом 5.3 настоящего Приложения.

Пример

В связи с принятием решения Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области «О Положении «О бюджетном процессе Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области» признать утратившими силу:

1) решение Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от 18 сентября 2023 года № _____ «О Положении «О бюджетном процессе Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области»» (газета Звезда от 28.09.2023 № 25 (11007));

2) решение Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от 25 ноября 2023 года № _____ «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области» (газета Звезда от 30.11.2023 № 42 (11368));

3) ...

5) решение Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от 6 июля 2024 года № _____ «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области» (газета Звезда от 16.07.2024 № 42 (11415)) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 30 ноября);

6.6. Необходимость признания утратившими силу нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в признаваемый утратившим силу нормативный правовой акт вносились изменения

Признание утратившими силу нормативных правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной нормативный правовой акт вносились изменения, не допускается.

Данное правило распространяется и на случаи признания утратившими силу структурных единиц нормативного правового акта: не допускается признание утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время вносились изменения в эту структурную единицу.

Под изменениями, которые необходимо признать утратившими силу, в данном случае понимается следующее: изложение нормативного правового акта или его структурных единиц в новой редакции; дополнение нормативного правового акта новыми структурными единицами; дополнение структурных

единиц нормативного правового акта словами, цифрами, предложениями; замена слов, цифр.

В случае признания утратившей силу структурной единицы статьи (части, пункта, подпункта или абзаца) признанию утратившими силу в виде отдельных позиций подлежат нормативные правовые акты (их структурные единицы), которыми в разное время признаваемые утратившими силу структурные единицы статьи (части, пункты, подпункты или абзацы) были либо изложены в новой редакции, либо их не было в первоначальной редакции статьи, и они были дополнены позднее.

6.7. Включение нормативных правовых актов в перечень нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу

Каждый нормативный правовой акт включают в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельной позиции. Нормативные правовые акты, содержащиеся в перечне, могут иметь порядковую нумерацию. В таком случае они считаются пунктами и нумеруются арабской цифрой с закрывающей круглой скобкой.

6.8. Признание утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции

При признании утратившей силу структурной единицы нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции (которая была дополнена позднее), в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных позиций включают:

- 1) данную структурную единицу;
- 2) структурную единицу нормативного правового акта, которым утрачивающая силу структурная единица была дополнена.

6.9. Хронологический порядок расположения нормативных правовых актов в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Нормативные правовые акты в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания нормативные правовые акты располагают в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

6.10. Признание утратившим силу нормативного правового акта, в котором осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу

Если в нормативном правовом акте осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию

утратившей силу, то необходимо признать утратившим силу весь нормативный правовой акт полностью.

Если необходимо признать утратившим силу практически весь нормативный правовой акт, оставив действовать одну или две его структурные единицы, то структурные единицы нормативного правового акта должны быть перечислены, формулировка «за исключением статей ... и ...» не допускается.

6.11 Признание утратившим силу нормативного правового акта, содержащего статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте имеются статьи, которыми признавались утратившими силу ранее изданные нормативные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный нормативный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких статей.

Если в нормативном правовом акте имеются две статьи, одна из которых вносит изменения в какой-то нормативный правовой акт, а вторая признает утратившим силу другой ранее действовавший нормативный правовой акт, то при необходимости признать утратившей силу статью о внесении изменений нужно признавать утратившим силу нормативный правовой акт полностью.

Если статья нормативного правового акта наряду с внесением изменений в иной нормативный правовой акт одновременно признавала отдельные его структурные единицы утратившими силу, то при необходимости признать данную статью утратившей силу она признается утратившей силу полностью.

6.12. Включение в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, нормативных правовых актов временного характера

В перечни нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включают нормативные правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек. Нормативные правовые акты (нормы) временного характера в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только в том случае, если срок их действия не истек.

Если действие нормативного правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то в перечень включают как основной нормативный правовой акт, так и продляющий его нормативный правовой акт.

Если в нормативный правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились изменения, то после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативный правовой акт временного характера.

Если действие нормативного правового акта временного характера было продлено на срок, который еще не истек, или на неопределенный срок, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают основной нормативный правовой акт, нормативный правовой акт, продлевающий его действие, а также все нормативные правовые акты (или их структурные единицы) о внесении изменений в основной нормативный правовой акт.

6.13. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, и самого приложения

Если подлежащие признанию утратившими силу пункт или статья содержат указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только этот пункт или эту статью, а приложение отдельно не указывают, при этом оно также считается утратившим силу.

6.14. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, а также на другие вопросы, сохраняющие свое значение, и самого приложения

Если в пункте или статье нормативного правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают этот пункт или эту статью только в части, относящейся к приложению.

6.15. Признание утратившими силу структурных единиц приложения

Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только отдельные структурные единицы приложения. Пока не возникнет необходимость признать приложение полностью утратившим силу, не допускается признавать утратившей силу структурную единицу, которая утверждала приложение.

Пример

Признать утратившим силу пункт 8 приложения 4 к решению Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов Запорожской области от 18 октября 2023 года № ____ «О Положении «О бюджетном процессе Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области»» (газета _____ от 26.10.2023 № 34 (11288)).

