

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023года

№ 12

Об утверждении Положения «Об организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и благоустройства на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области»

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бердянский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и благоустройства на территории Бердянского Муниципального округа Запорожской области (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Бердянского
окружного Совета депутатов



С.М. Грищенко

Приложение №1
Утверждено
Решением 1 заседания I созыва
Бердянского окружного Совета
депутатов от 19 сентября
2023года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и благоустройства на территории Бердянского Муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и благоустройства на территории Бердянского Муниципального округа Запорожской области (далее по тексту - Положение), устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и благоустройства на территории Бердянского Муниципального округа Запорожской области (далее по тексту – публичные слушания, общественные обсуждения).

1.2. Публичные слушания или общественные обсуждения являются формой реализации прав населения Бердянского Муниципального округа Запорожской области на участие в процессе принятия решения органами местного самоуправления Бердянского Муниципального округа Запорожской области.

1.3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности на территории Бердянского Муниципального округа Запорожской области (далее - вопросы) и выявления мнения населения по ним.

1.4. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся до принятия решений по вопросам градостроительной деятельности и благоустройства в соответствии с настоящим Положением и назначаются постановлением главы администрации Бердянского Муниципального округа Запорожской области.

1.5. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений является администрация Бердянского Муниципального округа (далее по тексту – организатор). Подготовку проекта, касающегося вопросов градостроительной деятельности и благоустройства, подлежащего публичным слушаниям или общественным обсуждениям (далее по тексту – проект),

информационных материалов к нему и иных документов при необходимости осуществляют должностные лица, ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

1.6. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты.

1.7. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, благоустройства территории осуществляется за счет средств бюджета Бердянского Муниципального округа Запорожской области в пределах, предусмотренных на эти цели решением Бердянского окружного Совета депутатов (далее по тексту – Совет депутатов) о бюджете на финансовый год, в котором предусматривается их проведение.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Вопросы градостроительной деятельности и благоустройства, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.1.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

4) проекты благоустройства территорий.

2.2. Назначение общественных обсуждений.

2.2.1. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;

- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о дате их проведения.

2.2.2. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.

2.2.3. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на в периодическом сборнике нормативных правовых актов Бердянского муниципального округа или в газете "Запорожская правда", на официальном сайте Бердянского муниципального округа Запорожской области или на сайте Врио Губернатора Запорожской области, дополнительно на официальном интернет - портале

правовой информации <http://pravo.gov.ru>. и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.2.4. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению и должно содержать:

1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте и (или) информационных системах, региональном портале государственных и муниципальных услуг, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

2.2.5. Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Бердянского Муниципального округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты и (или) границы территориальных зон в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

2.3. Требования к информационным стендам, на которых размещается оповещение о начале общественных обсуждений:

- стенды выполняются на деревянной или металлической основе;

- слово «информация» нанесено методом аппликации или методом полноцветной печати;
- высота размещения стенда должна быть рассчитана на средний рост (не выше 170 см и не ниже 140 см);
- стенды оборудованы лицевой защитной крышкой, защищающей от повреждений;
- текстовые и графические материалы, размещаемые на стенде, должны обеспечивать возможность беспрепятственного ознакомления с их содержанием, быть пригодны для восприятия человеком.

2.4. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Дата, время и место проведения экспозиции или экспозиций проекта определяются организатором, о чем сообщается в оповещении.

Демонстрационные материалы, подготовленные разработчиком проекта, представляют собой текст проекта, его обоснование, информационные материалы к проекту и иные материалы, наглядно отображающие содержание проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции проводится организатором.

Консультирование осуществляется в устной форме. В случае необходимости получения письменного ответа посетители экспозиции проекта вправе обратиться в администрацию Бердянского Муниципального округа Запорожской области.

Рассмотрение такого обращения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Организация общественных обсуждений

2.5.1 При организации общественных обсуждений организатор:

- определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;
- составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- принимает заявления от участников общественных обсуждений;
- определяет перечень должностных лиц, разработчиков градостроительной документации, экспертов, приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта.

2.5.2. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях,

всех участников общественных обсуждений, в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту, информационным системам.

2.5.3. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

2.6. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

2.6.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, касающиеся такого проекта:

- посредством официального сайта или информационных систем;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.6.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

2.6.3. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

2.6.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.5. Не требуется представление указанных в п. 2.6.3 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на

общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в 2.6.3. настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

2.7. Протокол общественных обсуждений.

2.7.1. Организатор общественных обсуждений, в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в оповещении о начале общественных обсуждений срока внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

2.7.2. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

2.7.3 Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.8. Заключение о результатах общественных обсуждений.

2.8.1. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений трех рабочих дней со дня оформления протокола осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.8.2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

2.8.3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах не позднее чем через десять дней после окончания общественных обсуждений.

2.8.4. Хранение материалов проведения общественных обсуждений обеспечивается организатором в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Вопросы градостроительной деятельности и благоустройства, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

- 1) проект Генерального плана Бердянского Муниципального округа Запорожской области, проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденный документ (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами);

3.2. Председательствующим на публичных слушаниях (далее по тексту - председательствующий) может быть Глава администрации Бердянского Муниципального округа, председатель Комиссии по землепользованию и застройке Бердянского Муниципального округа (далее по тексту – Комиссия), заместитель председателя Комиссии.

3.3. Назначение публичных слушаний.

3.3.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается Главой.

3.3.2. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;

- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.

3.3.3. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте.

3.3.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.3.5. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению и должно содержать:

1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3.3.6. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах, проекта подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном

для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты и (или) границы территориальных зон и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

3.4. Требования к информационным стендам, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний:

- стенды выполняются на деревянной или металлической основе;
- слово «информация» нанесено методом аппликации или методом полноцветной печати;
- высота размещения стенда должна быть рассчитана на средний рост (не выше 170 см и не ниже 140 см);
- стенды оборудованы лицевой защитной крышкой, защищающей от повреждений;
- текстовые и графические материалы, размещаемые на стенде, должны обеспечивать возможность беспрепятственного ознакомления с их содержанием, быть пригодны для восприятия человеком.

3.5. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Дата, время и место проведения экспозиции или экспозиций проекта определяются организатором, о чем сообщается в оповещении.

Демонстрационные материалы, подготовленные разработчиком проекта, представляют собой текст проекта, его обоснование, информационные материалы к проекту и иные материалы, наглядно отображающие содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции проводится организатором.

Консультирование осуществляется в устной форме. В случае необходимости получения письменного ответа посетители экспозиции проекта вправе обратиться в администрацию Бердянского Муниципального округа.

Рассмотрение такого обращения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Организация публичных слушаний.

3.6.1. При организации публичных слушаний организатор:

- 1) назначает секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

3.6.2. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки слушаний.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председателя.

3.6.3. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

3.6.4. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

3.6.5. Секретарь публичных слушаний осуществляет регистрацию участников публичных слушаний согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.7. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

3.7.1. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с пунктами 1.6. настоящего Положения участниками публичных слушаний.

3.7.2. Перед началом собрания представители организатора организуют прохождение идентификации лиц, участвующих в собрании. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

3.7.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7.4. Лица, не прошедшие идентификацию, к участию в публичных слушаниях не допускаются.

3.7.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.7.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7.2 настоящего Положения.

3.7.7. Председатель перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

3.7.8. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

3.7.9. Далее председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 3.7.2 настоящего Положения.

3.7.10. Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

3.7.11. Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

3.7.12. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

3.7.13. Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

3.7.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

3.7.15. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 3.7.10 – 3.7.14. настоящего Положения, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

3.7.16. Председатель вправе объявить перерыв (после двух часов обсуждения), перенести продолжение обсуждения на другой день, поставить вопрос о досрочном прекращении обсуждения. Решение о досрочном прекращении обсуждения считается принятым, если за его принятие

проголосовало не менее двух третей зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

3.7.17. Организатор не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

3.7.18. По окончании собрания Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

3.7.19. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается Председателем публичных слушаний.

3.8. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3.8.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, касающиеся такого проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.8.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.8.1. настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3.9. Протокол публичных слушаний.

3.9.1. Организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний, подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;

- 2) информация об организаторе публичных слушаний;

- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний о территории, в пределах которой проводятся публичных слушаний;

- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

3.9.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.9.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.10. Заключение публичных слушаний.

3.10.1. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня подготовки протокола, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.10.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3.10.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах, не позднее чем через десять дней после окончания публичных слушаний.

3.10.4. Хранение материалов проведения публичных слушаний обеспечивается организатором в соответствии с действующим законодательством.

4. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Бердянского Муниципального округа Запорожской области

4.1. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.2. В случае подготовки изменений в генеральный план в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

4.3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Бердянского Муниципального округа Запорожской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний устанавливается постановлением главы администрации Бердянского Муниципального округа Запорожской области и не может быть менее одного и более трех месяцев.

4.4. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации Кодекса, срок проведения публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей Бердянского Муниципального округа Запорожской области о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

4.5. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план, по решению Главы допускается одновременное проведение публичных слушаний по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

4.6. Глава администрации Бердянского Муниципального округа Запорожской области с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет депутатов Бердянского Муниципального округа Запорожской области;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении публичных
слушаний или общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
и благоустройства на
территории Бердянского
Муниципального округа
Запорожской области

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы администрации Бердянского
Муниципального округа от «__» _____ 20__ г.

№ _____ о назначении публичных слушаний по проекту:

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях,

_____ перечень информационных материалов к такому проекту
публичные слушания назначены на «__» _____ 20__ г. с _____ часов до
_____ часов в здании _____, расположенном по адресу:

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены
на официальном сайте администрации Бердянского Муниципального округа
Запорожской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» _____, а также на экспозиции по
адресу: _____.

Экспозиция открыта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы
работы: _____
(дни недели, время)

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Предложения и замечания участниками публичных слушаний вносятся в
свободной форме:

- в _____ электронной _____ форме;
_____;
- в _____ письменной _____ форме по адресу:
_____;
(адрес организатора общественных обсуждений)

- в устной или письменной форме в ходе собрания участников
публичных слушаний;

- записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта,
подлежащего

рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата, время, место проведения собрания(ий) участников публичных слушаний:

Контактное лицо по вопросам публичных
слушаний: _____

(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний)

тел. _____

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении публичных
слушаний или общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
и благоустройства на
территории Бердянского
Муниципального округа
Запорожской области

Протокол публичных слушаний

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией Бердянского Муниципального округа проведены публичные слушания в соответствии с постановлением главы Бердянского Муниципального округа Запорожской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____ о назначении публичных слушаний по проекту: _____

_____ информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, _____

_____ перечень информационных материалов к такому проекту публичные слушания проведены « ____ » _____ 20__ г. с _____ часов до _____ часов в здании _____, расположенном по адресу _____.

Экспозиция проекта проходила в здании _____, расположенном по адресу: _____ с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.

Консультации по экспозиции проекта проводились в _____ « ____ » _____ 20__ г с _____ часов по _____ часов (дни недели).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, были поданы в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний с _____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании _____ по адресу _____; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (*нужное подчеркнуть*).

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в _____ « ____ » _____ 20__ г. № _____; размещено на официальном сайте « ____ » _____ 20__ г.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

от иных участников публичных слушаний:

Председательствующий на собрании
участников публичных слушаний _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь
публичных

слушаний _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении публичных
слушаний или общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
и благоустройства на
территории Бердянского
Муниципального округа
Запорожской области

Заключение о результатах публичных слушаний

« ____ » _____ 20__ г.

Публичные слушания по проекту _____
проводились « ____ » _____ 20__ г. с ____ часов до ____ часов в здании
_____, расположенном по адресу:
_____.

В публичных слушаниях приняло участие _____ человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных
слушаний № _____ от _____, на основании которого подготовлено
заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и
предложения от участников публичных слушаний:

от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на
территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____
предложений и замечаний.

от иных участников публичных слушаний _____ предложений и
замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или
нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний
предложений и замечаний:

п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

Выводы по результатам публичных слушаний:

Направить проект _____ на
утверждение/на доработку (нужное подчеркнуть).

Председательствующий _____ на _____ публичных слушаниях

(подпись, ФИО)

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении публичных
слушаний или общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
и благоустройства на
территории Бердянского
Муниципального округа
Запорожской области

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы администрации Бердянского
Муниципального округа от «__» _____ 20__ г.

№ _____ о назначении общественных обсуждений по
проекту: _____
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях

_____ перечень информационных материалов к такому проекту

общественные обсуждения проводятся с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. на официальном сайте по адресу: _____ и
(или) в информационных системах _____.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений
представлены на официальном сайте администрации Бердянского
Муниципального округа Запорожской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» _____, и или в
информационных системах _____, а также на
экспозиции по адресу: _____.

Экспозиция открыта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы
работы: _____
(дни недели, время)

На экспозиции проводятся консультации по теме общественных
обсуждений.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и
замечания, касающиеся проекта, в срок до «__» _____ 20__ г. следующим
способом:

1. в электронном виде по адресу: _____;
2. на бумажном носителе по адресу: _____.
3. посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта,
подлежащего рассмотрению

Контактное лицо по вопросам общественных
обсуждений: _____

(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за подготовку и проведение слушаний или
общественных обсуждений) тел. _____

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении публичных
слушаний или общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
и благоустройства на
территории Бердянского
Муниципального округа
Запорожской области

Протокол общественных обсуждений

«___» _____ 20__ г.

Администрацией Бердянского Муниципального округа проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Главы администрации Бердянского Муниципального округа от № о назначении общественных _____ обсуждений _____ по проекту: _____
информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях

_____ перечень информационных материалов к такому проекту

общественные обсуждения проведены в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на официальном сайте по адресу: _____ и (или) в информационных системах _____.

Экспозиция проекта проходила в здании _____ по адресу _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Консультации по экспозиции проекта проводились по адресу: _____ с _____ часов по _____ часов. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, были поданы посредством официального сайта или информационных систем, в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании _____, расположенном по адресу _____; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (*нужное подчеркнуть*).

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в _____ «__» _____ 20__ г. № _____;

размещено на официальном сайте и (или) в информационных системах
«___»___20___ г.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

от иных участников общественных обсуждений:

Организатор общественных обсуждений

Приложение №6
к Положению об организации и
проведении публичных
слушаний или общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
и благоустройства на
территории Бердянского
Муниципального округа
Запорожской области

Заключение о результатах общественных обсуждений

« ____ » _____ 20__ г.

Общественные обсуждения по проекту _____
проводились в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на
официальном сайте по адресу: _____ и (или) в информационных
системах _____.

В общественных обсуждениях приняло участие _____ человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол
общественных обсуждений № _____ от « ____ » _____ 20__ г., на
основании которого подготовлено заключение о результатах общественных
обсуждений;

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания
и предложения от участников общественных обсуждений:

от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на
территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения,
_____ предложений и замечаний;

от иных участников общественных обсуждений _____ предложений и
замечаний.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о
целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками
общественных обсуждений предложений и замечаний:

п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Направить проект _____ на
утверждение/на доработку (*нужное подчеркнуть*).

Организатор общественных обсуждений
