

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

I созыв

Заседание № 1

г. Бердянск

«19» сентября 2023

№ 1/8

**Об утверждении порядка
организации и проведения
публичных слушаний на
территории муниципального
образования городского
округа Бердянск
Запорожской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Бердянский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городской округ Бердянск Запорожской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Запорожская правда», а также на официальных сайтах администрации городского округа Бердянск, Правительства Запорожской области в сети Интернет.

Председатель Бердянского
городского Совета депутатов



В.В. Нечет

Приложение к решению
Бердянского городского Совета
депутатов городской округ
Бердянск Запорожской области
от «19» сентября 2023 № 1/8

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законодательство Запорожской области, Уставом городской округ Бердянск Запорожской области и направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Бердянск Запорожской области.

1.2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Целями проведения публичных слушаний на территории городского округа Бердянск Запорожской области являются:

- выявление мнения жителей городского округа Бердянск Запорожской области по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

- оказание влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления городского округа Бердянск Запорожской области по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава городского округа Бердянск Запорожской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа Бердянск Запорожской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, или законов Запорожской области в целях приведения данного Устава

в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Формы проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в форме очного собрания и (или) заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Бердянского городского Совета депутатов городского округа Бердянск Запорожской области (далее – Совет депутатов), определяется Бердянским городским Советом депутатов городской округ Бердянск Запорожской области, а по инициативе Главы Бердянского городского округа – Главой Бердянского городского округа.

Заочная форма проведения публичных слушаний применяется только в период действия на территории Запорожской области режима повышенной готовности или военного положения.

1.6. Информация о публичных слушаниях подлежит опубликованию в газете «Запорожская правда», а также на официальных сайтах администрации Бердянского городского округа, Правительства Запорожской области в сети Интернет.

Для размещения информации о публичных слушаниях, указанной в абзаце

первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения городского округа Бердянск Запорожской области;
- 2) Совета депутатов;
- 3) Главы Бердянского городского округа - руководителя администрации (далее - Глава городского округа).

2.2. Участниками публичных слушаний являются:

- 1) жители городского округа Бердянск Запорожской области, обладающие избирательным правом;
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) Глава городского округа;
- 4) представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

Участники публичных слушаний имеют право:

- 1) знакомиться с материалами по теме публичных слушаний;
- 2) представлять письменные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний.

2.3. В решении Совета депутатов либо постановлении Главы городского округа о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) вопрос, выносимый на публичные слушания;
 - 1.1) форма проведения публичных слушаний;

- 2) проект муниципального правового акта;
- 3) дата, время и место проведения публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - дата;
- 4) порядок, адрес и сроки подачи предложений к проекту муниципального правового акта, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - адрес официального сайта администрации Бердянского городского округа;
- 5) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 6) предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц;
- 7) прочие сведения в установленном законом порядке.

2.4. Решение Совета депутатов либо постановление Главы городского округа о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация, материалы публичных слушаний подлежат публикации (обнародованию) в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Бердянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Запорожская правда», на официальном сайте Правительства Запорожской области в сети Интернет, а также размещению с использованием единого портала (в случае использования единого портала для целей, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка) не позднее десяти дней до даты проведения слушаний, если иное не установлено законодательством.

2.5. Прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам, подлежащим обсуждению на публичных слушаниях, осуществляется со дня официального опубликования (обнародования) решения Совета депутатов либо постановления Главы Бердянского городского округа о проведении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях.

Календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам, подлежащим обсуждению на публичных слушаниях, должна быть установлена в решении Совета депутатов, либо постановлении Главы Бердянского городского округа за три дня до дня проведения публичных слушаний.

2.6. Замечания и предложения по вопросам, подлежащим обсуждению на публичных слушаниях, могут быть направлены заинтересованными лицами:

- путем направления таких замечаний и предложений в письменном виде по почте либо подачи их лично в адрес организационного комитета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- путем заполнения анкеты для опроса участника публичных слушаний и направления ее по почте либо подачи лично в адрес организационного комитета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка (при проведении публичных слушаний в заочной форме);

- посредством официального сайта;

- посредством единого портала (в случае использования единого портала для целей, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка).

2.7. Организация публичных слушаний возлагается на организационный комитет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Техническую, документационную, организационную и правовую подготовку к проведению публичных слушаний в этом случае осуществляют структурные подразделения администрации Бердянского городского округа.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов заявления о проведении публичных слушаний в письменном виде.

Численность инициативной группы граждан, имеющей право обратиться с заявлением о проведении публичных слушаний, составляет десять человек.

3.2. В заявлении инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, по которым предполагается проведение публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения;

2) предполагаемая дата и время проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) порядок и источники финансирования расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний;

5) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

3.3. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается всеми членами инициативной группы.

3.4. К заявлению инициативной группы граждан прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях;

2) подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей городского округа Бердянск Запорожской области, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний, в количестве не менее одного процента от общего числа жителей городского округа Бердянск Запорожской области.

Подписной лист в поддержку проведения публичных слушаний должен содержать: сведения о вопросе, по которому предполагается проведение публичных слушаний, фамилию, имя, отчество (полностью) жителя, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, адрес его места жительства, дату рождения, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, подпись лица, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, а также дату внесения подписи.

3.5. Заявление о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления. По итогам рассмотрения Совет депутатов принимает решение:

- в случае соответствия заявления о проведении публичных слушаний и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства - о назначении публичных слушаний;

- в случае несоответствия заявления о проведении публичных слушаний и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае несоответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства - об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован.

Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

3.6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы Бердянского городского округа - Главой Бердянского городского округа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Для осуществления организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Бердянск Запорожской области образуется организационный комитет, состав которого утверждается Советом депутатов.

Состав организационного комитета утверждается на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.

4.2. Председатель организационного комитета созывает первое заседание организационного комитета не позднее пяти дней со дня опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

4.3. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов и Главе городского округа.

4.4. Организационный комитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обеспечивает:

а) заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;

б) заблаговременное ознакомление жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте, а в случае размещения проекта муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

в) возможность представления жителями муниципального образования письменных замечаний и предложений по теме обсуждения, по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством подачи обращения на официальном сайте, а в случае размещения информации и материалов проектов муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

г) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте, а в случае размещения на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

д) при необходимости привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

е) определение списка докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;

ж) прием от жителей городского округа Бердянск Запорожской области предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, проекту плана (программы), по существу вопроса, выносимого на публичные слушания;

з) обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

и) составление списка приглашенных участников публичных слушаний и направление им приглашений. В состав приглашенных участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

4.5. Оповещение жителей городского округа Бердянск Запорожской области организационным комитетом через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставление возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта осуществляется в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении размещается на официальном сайте и в средствах массовой информации. Организационный комитет может использовать наряду с указанными и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

4.6. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь организационного комитета.

4.7. В день проведения публичных слушаний, во время и по месту проведения публичных слушаний члены организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных.

После окончания регистрации участников публичных слушаний секретарь организационного комитета предоставляет сведения о зарегистрированных участниках председателю организационного комитета.

4.8. Председатель открывает публичные слушания и оглашает:

- 1) повестку дня публичных слушаний;
- 2) перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 3) инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний;
- 4) состав заинтересованных лиц в проведении публичных слушаний;
- 5) состав приглашенных лиц (консультантов, экспертов, представителей администрации Бердянского городского округа);
- 6) последовательность выступлений на публичных слушаниях;
- 7) докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.

4.9. Секретарь организационного комитета осуществляет:

- 1) ведение протокола публичных слушаний;

2) запись желающих выступить на публичных слушаниях;

3) запись лиц, участвующих в прениях.

4.10. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

4.11. Председатель определяет очередность выступления участников публичных слушаний и предоставляет им слово для выступления.

4.12. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

4.13. По окончании выступлений экспертов председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

4.14. Председатель вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.15. После рассмотрения всех вопросов председателем принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня публичных слушаний.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

4.16. Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний.

4.17. При проведении публичных слушаний секретарем организационного комитета ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) дата, место и время проведения публичных слушаний;

2) повестка дня публичных слушаний;

3) инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;

4) общее количество участников публичных слушаний;

5) приглашенные лица (консультанты, эксперты, представители администрации Бердянского городского округа), участвующие в публичных слушаниях;

- 6) докладчики (содокладчики) по теме проведения публичных слушаний;
- 7) лица, выступающие на публичных слушаниях;
- 8) лица, участвующие в прениях;
- 9) основные тезисы выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;
- 10) вопрос, поставленный на голосование на публичных слушаниях;
- 11) итоги голосования по вопросу, поставленному на голосование на публичных слушаниях;
- 11) решение, принятое на публичных слушаниях;
- 12) рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь организационного комитета.

4.18. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, в электронной форме на официальном сайте администрации Бердянского городского округа и (или) с использованием единого портала, а также с использованием анкетного опроса участников публичных слушаний по вопросам, подлежащим обсуждению на публичных слушаниях.

Анкета для опроса участников публичных слушаний (далее – анкета) размещается на официальном сайте, а также по месту нахождения организационного комитета публичных слушаний и органа, назначившего публичные слушания.

Форма анкеты разрабатывается организационным комитетом и должна обеспечивать выявление мнения участника публичных слушаний по вопросу, подлежащему обсуждению на публичных слушаниях, а также содержание замечаний и предложений участника публичных слушаний (при их наличии).

Заполненные участниками анкеты могут быть представлены в адрес организационного комитета в течение всего срока подачи замечаний и предложений.

При наличии возможности организационным комитетом может проводиться поквартирный обход жителей с целью сбора анкет.

Зарегистрированные на официальном сайте участники публичных

слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Поступившие предложения и замечания, а также анкеты обобщаются и учитываются в протоколе публичных слушаний.

Голосование по вопросу, вынесенному на публичные слушания, проводится среди зарегистрированных на официальном сайте участников публичных слушаний в электронной форме на официальном сайте в день проведения публичных слушаний.

Подготовка протокола публичных слушаний в случае проведения их в заочной форме осуществляется секретарем организационного комитета в течение трех рабочих дней со дня проведения таких слушаний.

В указанном протоколе подлежат отображению сведения, указанные в подпунктах 1-4, 10 – 12 пункта 4.17 настоящего Порядка, а также сведения о поступивших анкетах.

5. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕРДЯНСК ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. Итоговый документ публичных слушаний оформляется в виде заключения о результатах публичных слушаниях в течение трех рабочих дней со дня подготовки протокола публичных слушаний и должен содержать следующие сведения:

- 1) вопросы, по которым проведены публичные слушания, и высказанные мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) количество дополнительно поступивших предложений и материалов по каждому вопросу, вынесенному на публичные слушания, и их содержание;
- 3) результаты публичных слушаний с указанием итогов голосования и дополнительно поступивших предложений по вопросам публичных слушаний;
- 4) мотивированное обоснование принятых по итогам публичных слушаний решений.

5.2. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем организационного комитета.

5.3. Заключение о результатах публичных слушаний с приложением протокола публичных слушаний не позднее трех рабочих дней со дня подготовки такого заключения направляются секретарем организационного комитета в Совет депутатов или Главе Бердянского городского округа в зависимости от

того, кто назначал публичные слушания, для принятия решения (принятия нормативного правового акта).

5.4. Организационный комитет в течение десяти дней со дня изготовления итогового документа публичных слушаний обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

5.6. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта, в том числе путем доработки муниципального правового акта с учетом заключения о результатах публичных слушаний.