



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О реализации мер социальной поддержки граждан,
жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате
боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости
в результате боевых действий на территории Запорожской области**

«31» 08 2023 г.

№ 485

В соответствии с Правилами предоставления в 2023-2025 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1187, Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области (далее - Порядок), включающий перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства Запорожской области, в целях софинансирования которых предоставляются трансферты из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1187.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обследования

поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Запорожской области.

3. Администрациям органов местного самоуправления Запорожской области утвердить составы комиссий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области.

4. Признать утратившими силу:

Указ Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 30.08.2022 № 263-у «Об утверждении Порядка компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий»;

Указ Председателя Совета Министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 03.10.2022 № 539-у «О внесении изменений в Указ Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 30.08.2022 № 263-у».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Правительства по социальному развитию Запорожской области.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Правительства
Запорожской области

от 31.08.2023. № 445

**Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам,
жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате
боевых действий, а также утратившим имущество первой
необходимости в результате боевых действий на территории
Запорожской области**

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области (далее – Порядок) определяет порядок, цели и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий.

Перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства Запорожской области, в целях софинансирования которых предоставляются трансферты из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1187, содержится в пункте 4 Порядка.

2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

«поврежденные жилые помещения» - жилые помещения, которые повреждены в результате боевых действий и требуют проведения капитального ремонта;

«утраченные жилые помещения» - жилые помещения, которые повреждены в результате боевых действий и признаны непригодными для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» либо утрачены (разрушены) в результате боевых действий и признаны таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области;

«имущество первой необходимости» - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых

для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности (далее - имущество), включающий в себя:

- а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);
- в) предметы мебели для сна - кровать (диван);
- г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);
- д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

«частичная утрата имущества» - приведение в результате боевых действий части находящегося в жилом помещении имущества (не менее 3 предметов имущества) в состояние, непригодном для дальнейшего использования;

«полная утрата имущества» - приведение в результате боевых действий всего находящегося в жилом помещении имущества в состояние, непригодном для дальнейшего использования.

3. Мероприятия, предусмотренные Порядком, реализуются в отношении граждан:

а) являвшихся собственниками утраченных жилых помещений и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 кв. метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 кв. метров такого жилого помещения;

б) имеющих документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные/поврежденные жилые помещения, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 кв. метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 кв. метров такого жилого помещения;

в) не являвшихся собственниками утраченных жилых помещений, но имеющих регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях либо признанных на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими в утраченном жилом помещении, относящихся к членам семей граждан, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, а также граждан, относящихся к членам семей граждан, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания жилого помещения или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение;

г) являвшихся собственниками поврежденных жилых помещений и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 кв. метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 кв. метров такого жилого помещения;

д) жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий, право которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу;

е) проживавших в жилом помещении, которое попало в зону боевых действий, и утративших частично или полностью имущество первой необходимости в результате боевых действий.

4. Гражданам, указанным в пункте 3 Порядка, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах «а» - «в» и «д» пункта 3 Порядка, утратившим жилые помещения, на приобретение или строительство ими жилых помещений;

б) предоставление выплат гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 3 Порядка, на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан;

в) приобретение или строительство жилых помещений уполномоченной организацией - государственное автономное учреждение Запорожской области «Дирекция по управлению объектами государственного жилищного фонда» (далее - уполномоченная организация) для передачи их гражданам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3 Порядка, утратившим жилые помещения;

г) оказание финансовой помощи гражданам, указанным в подпункте «е» пункта 3 Порядка, в связи с утратой имущества;

5. К членам семей граждан, указанных в подпункте «а» пункта 3 Порядка, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве членов семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено.

К членам семей граждан, указанных в подпункте «б» пункта 3 Порядка, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

6. Меры социальной поддержки реализуются в отношении одного утраченного жилого помещения или поврежденного жилого помещения.

Меры социальной поддержки не предоставляются гражданам, указанным в пункте 3 Порядка, в случае, если гражданин уже ранее получил меру социальной поддержки по основаниям, указанным в пункте 4 Порядка за счет средств бюджета Запорожской области, в соответствии указом Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 30.08.2022 № 263-у «Об утверждении Порядка компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также

за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий».

С даты вступления в силу Порядка, заявления, поданные и одобренные в соответствии с указом Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 30.08.2022 № 263-у «Об утверждении Порядка компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий», но по которым не произведены денежные выплаты, подлежат актуализации.

7. В случае утраты жилого помещения в результате боевых действий после проведения капитального ремонта за счет средств федерального бюджета, меры социальной поддержки в соответствии с пунктами «а» и «в» пункта 4 Порядка могут быть реализованы повторно.

8. Заявление на получение мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий, подается гражданином указанным в пункте 3 Порядка, единолично в администрации административно-территориальных единиц Запорожской области, сформированных указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 03.03.2023 № 21-у «Об административно-территориальном устройстве Запорожской области».

В случае, если гражданин не может по какой-либо причине самолично подать заявление, от его имени может выступать представитель, уполномоченный действовать от лица заявителя в силу законодательства Российской Федерации, или действующий на основании доверенности, оформленной на территории Российской Федерации;

9. При подаче Заявления – заявлению гражданина присваивается единый уникальный учетный номер.

10. Учет и дальнейшая обработка заявлений (в том числе документов к заявлению) осуществляется через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - АИС ППК «ФРТ»);

11. В случае если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности нескольким гражданам, собственник доли вправе претендовать на получение выплаты пропорционально размеру своей доли, с учетом положений, установленных пунктом 3 Порядка.

12. В целях признания жилого помещения утраченным (разрушенным) и определения степени повреждения жилого помещения обследование жилых помещений осуществляется в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения, утвержденным настоящим постановлением, с размещением результатов такого обследования в АИС ППК «ФРТ».

Поврежденными жилыми помещениями признаются жилые помещения,

которые повреждены на 50% (включительно) и менее в результате боевых действий и требуют проведения капитального ремонта.

Утраченными жилыми помещениями признаются жилые помещения, которые повреждены в результате боевых действий более 50%.

13. Размер компенсации на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения при реализации мероприятий в рамках Порядка определяется исходя из степени повреждений по результатам обследования жилого помещения, площади жилого помещения и установленного норматива выплаты на 1 кв. метр общей площади в размере 7 000 рублей, следующим образом:

Размер выплаты (руб.) = общая площадь поврежденного жилого помещения (м²) * (% повреждений, установленный по итогам обследования жилого помещения)/(50)) * 7000.

При определении размера выплат также учитываются ранее оказанные заявителю меры поддержки.

14. Размер выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения в рамках мероприятий в соответствии с Порядком может быть уточнен (в том числе по заявлению заявителя) на основании сметного расчета, по согласованным ФАУ «Главгосэкспертиза России» расценкам.

15. Составление сметного расчета в целях уточнения размера выплаты за поврежденное жилое помещение или проведения ремонтно-восстановительных работ уполномоченной организацией выполняется в рамках единого перечня работ: восстановление фундамента, стен и перегородок, оконных и дверных проемов (блоков), полов и перекрытий, крыши и кровли, отделки стен, демонтажные работы и вывоз мусора, утверждённого приказом Министерства строительства, архитектур и ЖКХ Запорожской области.

16. Размер компенсации за утраченное в результате боевых действий жилое помещение рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения (но не более общей площади утраченного жилого помещения) в отношении:

а) жилых помещений в составе многоквартирного дома исходя из стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в размере 35 000,00 рублей с учетом норм общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения;

б) объектов индивидуального жилищного строительства исходя из фактической площади утраченного объекта.

В случае наличия нескольких собственников жилого помещения размер компенсации каждому собственнику исчисляется пропорционально доле в общей собственности.

17. Размер финансовой помощи в связи с утратой имущества первой

необходимости рассчитывается из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 000 рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 000 рублей на человека.

Реализация мер социальной поддержки в части оказания финансовой помощи гражданам в связи с утратой имущества первой необходимости в рамках Порядка предоставляется однократно в отношении каждого пострадавшего лица, а также в связи с утратой имущества первой необходимости, находящегося в одном утраченном или поврежденном жилом помещении. В случае утраты / повреждения двух и более жилых помещений, предоставление финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости осуществляется в отношении одного из утраченных/поврежденных жилых помещений по выбору пострадавшего лица.

18. Координацию работы в рамках реализации мер социальной поддержки и формирование отчетности о реализации мер социальной поддержки осуществляет Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области.

19. Рассмотрение предоставленных гражданами заявлений на получение мер социальной поддержки и документов, а также принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляется Комиссией, созданной при каждой администрации административно-территориальных единиц Запорожской области (далее – местные администрации), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком.

Состав комиссии утверждается постановлением главы местной администрации по согласованию с Департаментом внутренней политики Запорожской области.

Комиссию возглавляет заместитель главы местной администрации. В состав комиссии включаются: заместители главы местной администрации, руководители структурных подразделений (капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества), сотрудник территориального подразделения Главного управления МЧС России по Запорожской области (по согласованию).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии, входящих в ее состав. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются председателем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

20. Отнесение жилого помещения к статусам «поврежденное» либо «утраченное» осуществляется Комиссией, указанной в пункте 19 Порядка, на основании отчета (заключения), подготовленного по результатам обследования жилого помещения в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения, утвержденным настоящим постановлением, либо в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

21. К обследованию жилых помещений в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения, утверждённого настоящим постановлением, могут привлекаться специализированные организации и предприятия.

22. Условием реализации мероприятий в отношении граждан, указанных в подпунктах «а» и «д» пункта 3 Порядка, являющихся собственниками жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в государственную собственность Запорожской области, либо о строительстве объекта индивидуального жилищного строительства на принадлежащем им земельном участке в течение десяти лет. Отчуждение указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Условием реализации мероприятий в отношении граждан, указанных в подпункте «б» пункта 3 Порядка, имеющих документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на жилое помещение, признанное непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении такого жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в государственную собственность Запорожской области либо о строительстве жилого помещения на земельном участке после осуществления государственной регистрации права собственности таких граждан на указанное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) в течение десяти лет.

В случае получения выплаты на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке (где находился утраченный индивидуальный жилой дом), на указанный земельный участок накладывается соответствующее обременение сроком на десять лет с даты принятия решения о получении выплаты на строительство индивидуального жилого дома. В случае, если по истечении десяти лет с даты принятия решения о получении выплаты на строительство индивидуального жилого дома, строительство жилого дома на таком земельном участке не будет завершено, то объект незавершенного строительства вместе с вышеуказанным земельным участком переходит в государственную собственность Запорожской области.

23. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, граждане, указанные в пункте 3 Порядка (далее – заявитель) предоставляют в местную администрацию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- Заявление (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);
- Паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий регистрацию пострадавшего лица, либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае предоставления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности выданной на территории Российской Федерации);
- Паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина;
- Паспорт гражданина Российской Федерации члена семьи, документы подтверждающие регистрацию членов семьи по месту жительства в утраченном / поврежденном жилом помещении либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов членов семьи иным лицом, действующим по доверенности выданной на территории Российской Федерации), - в случае обращения гражданина;
- Свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);
- Документы, подтверждающие право собственности на поврежденное или утраченное жилое помещение;
- Решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном в результате боевых действий жилом помещении - в случае отсутствия у члена семьи постоянной регистрации по месту жительства в утраченном/поврежденном в результате боевых действий жилом помещении. Данное решение не требуется для детей возрастом до 14 лет гражданина;
- Документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, соответствующий документ (акт) о назначении опекуна или попечителя, договор о приемной семье либо решение суда о признании членом семьи);
- Решение суда о признании права на получение мер социальной поддержки;
- Документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (представляются в случае наличия соответствующего факта);
- Реквизиты счета пострадавшего лица, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Запорожской области на законных основаниях;
- Документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения;
- Копию акта обследования (заключения) жилого помещения, в случае если такое обследование было проведено до даты подачи заявления;
- Обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в государственную собственность Запорожской области в лице уполномоченной организации, либо о строительстве объекта индивидуального жилищного строительства на принадлежащем им земельном участке в течении

десяти лет.

В случае, если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности нескольким лицам, собственник доли предоставляет в местную администрацию документы для получения компенсации пропорционально размеру своей доли.

24. Предоставить указанные в пункте 23 Порядка документы может как заявитель лично, так и его законный представитель, на основании нотариально удостоверенной доверенности, оформленной с учетом требований законодательства Российской Федерации.

В таком случае в местную администрацию дополнительно предоставляются заверенные представителем копии документов, удостоверяющих его полномочия, а также документов, удостоверяющих личность представителя.

25. Представленные документы, предусмотренные пунктом 23 Порядка, проверяются должностным лицом местной администрации, осуществляющим их прием, в присутствии заявителя либо его законного представителя, либо лица, действующего по доверенности, на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к Заявлению документов.

Документы, предусмотренные пунктом 23 Порядка, приобщаются к делу и загружаются в АИС ППК «ФРТ». Заявителю выдается отрывной талон.

Заявления без предусмотренных Порядком копий документов не принимаются.

26. Орган, ответственный за прием заявлений (далее в тексте Порядка, если не оговорено особо, для краткости будет именоваться: Орган ответственный за прием заявлений - местные администрации районов, городов, районов (органов местного самоуправления) в городах и районах Запорожской области) от заявителей в рамках Порядка, 10-го, 20-го, 30-го числа каждого месяца обеспечивает направление в Главное управление Министерства внутренних дел России по Запорожской области и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Запорожской области сведений о лицах, подавших заявление о получении мер социальной поддержки в рамках Порядка по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - сведения) для проведения проверки на предмет участия заявителя в боевых действиях в составе вооруженных сил и формирований Украины, в отношении которых имеется судебное решение о совершении военных преступлений или ведется уголовное преследование по факту участия в боевых действиях в составе вооруженных сил и формирований Украины.

В течение 10 календарных дней со дня поступления сведений, Главное управление Министерства внутренних дел России по Запорожской области и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Запорожской области осуществляют проведение проверки заявителей и информируют Орган, ответственный за прием заявлений от заявителей

в рамках Порядка, о результатах такой проверки.

В случае неполучения Органом ответственным за прием заявлений от заявителей в рамках Порядка информации в течение 10 календарных дней сведений от органов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, сведения считаются проверенными на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

27. Орган, ответственный за прием заявлений от заявителей в рамках Порядка, в течение 3 календарных дней со дня присвоения единого уникального учетного номера, направляет запрос в следственные органы (Военное следственное управления СК России по Объединенной группировке войск (сил) и Следственное управления Следственного комитета Российской Федерации по Запорожской области) за получением копий процессуальных документов (протокола осмотра места происшествия, постановления о признании потерпевшем) в отношении лиц, подавших заявление о получении мер социальной поддержки в рамках Порядка по форме, согласно приложению 2.

Следственные органы в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса направляют копии процессуальных документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта в Орган, ответственный за прием заявлений от заявителей в соответствии с Порядком.

28. После поступления из органов, указанных в абзаце втором пункта 26 Порядка, результатов проверки заявителей либо по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 26 и поступления ответа из органов, указанных в пункте 27 Порядка, Орган, ответственный за прием заявлений, дополняет (при наличии результатов проверки) дело заявителя (с внесением соответствующих сведений в АИС «ППК «ФРТ») и в течение 3 рабочих дней передает его в комиссию для включения в повестку заседания Комиссии соответствующей местной администрации.

29. По результатам проверки и рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 20, 23, 26 и 27 Порядка, Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком или проведении ремонтно-восстановительных работ силами уполномоченной организации, либо об отказе в предоставлении таких мер.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, являются:

а) отсутствие права заявителя на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком;

б) несоблюдение условий предоставления социальной поддержки, указанных в пункте 22 Порядка;

в) предоставление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 23 Порядка, за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе не представлять;

г) наличие информации в отношении заявителя, претендующего на получение мер социальной поддержки в рамках Порядка, о его участии

в боевых действиях в составе вооруженных сил и формирований Украины, о наличии судебного решения о совершении военных преступлений или уголовного преследования по факту его участия в боевых действиях в составе вооруженных сил и формирований Украины, поступившей из Главного управления Министерства внутренних дел России по Запорожской области и (или) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Запорожской области, по результатам проведенной проверки.

31. Решение Комиссии об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, может быть обжаловано в судебном порядке.

32. Решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, направляется Заявителю заказным почтовым отправлением (вручается под роспись) или осуществляется информирование по средством направления СМС уведомления, сообщений через электронные мессенджеры по номеру телефона, указанному в заявлении в течение 7 календарных дней.

33. В случае принятия решения об отказе в соответствии с пунктом 30 Порядка, в части подпунктов «б» и «в», заявитель вправе однократно подать заявление повторно на общих основаниях, предусмотренных Порядком, с соблюдением условий предоставления мер социальной поддержки и предоставлением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 23 Порядка.

34. Оказание мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области производится Министерством труда и социальной политики Запорожской области и/или уполномоченной организацией на основании решений Комиссий, сформированных в соответствии с пунктом 19 Порядка.

Решение Комиссии об оказании мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 3 Порядка, направляется в Министерство труда и социальной политики Запорожской области в течение 5 календарных дней с даты его принятия в бумажном виде с приложением реестра по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

Министерство труда и социальной политики Запорожской области информирует о произведенных выплатах, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 3 Порядка, соответствующую Комиссию ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

35. Граждане, получившие меры социальной поддержки в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3 Порядка, в течение 6 месяцев со дня зачисления денежных средств на расчетный счет в банке обязаны предоставить отчет (с приложением подтверждающих документов) о расходовании денежных средств по целевому назначению в Комиссию,

указанную в пункте 19 Порядка.

36. Комиссии, сформированные в соответствии с пунктом 19 Порядка, по истечении 6 месяцев со дня зачисления денежных средств на расчетный счет в банке граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, осуществляют проверку целевого использования денежных средств.

37. В случае выявления Комиссией нецелевого использования полученных мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 Порядка, непредоставления отчетов и отчетных документов, получатели мер социальной помощи уведомляются о выявленных нарушениях и о необходимости возврата денежных средств в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Требования о возврате денежных средств, полученных в качестве мер социальной поддержки в соответствии с Порядком, направляется Комиссией по результатам проверки их использования в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

38. В случае невозврата денежных средств, полученных в качестве мер социальной поддержки в соответствии с Порядком в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области

(форма)

В Администрацию _____

от _____
Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего
по адресу:

тел. _____

Email: _____
(при наличии)

_____ Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

_____ (номер доверенности, телефон доверенного лица)

Заявление

на получение мер социальной поддержки

В соответствии с Порядком предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от _____ г. № ____ (далее – Порядок), прошу:

☐ – оказать меры социальной поддержки в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

☐ – оказать меры социальной поддержки в виде предоставления социальной выплаты на строительство жилого помещения;

☐ – оказать меры социальной поддержки в виде предоставления социальной выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения;

☐ – оказать меры социальной поддержки в виде предоставления жилого помещения взамен утраченного;

☐ – оказать меры социальной поддержки в виде финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости,

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства в утраченном или поврежденном жилом помещении собственниках и членах семьи и об утраченном жилом помещении, а также об утраченном имуществе первой необходимости сообщаю следующее.

I. Сведения о заявителе, членах семьи заявителя

1. Заявитель, члены его семьи, зарегистрированные на жилой площади жилого помещения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Родственное отношение к заявителю	Примечание*

* Проставляется отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т.д.

2. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (полностью):

Ранее имел(а) другие фамилию, имя, отчество (указать):

Число, месяц, год рождения:

Место рождения:

Наименование документа, удостоверяющего личность:

серия _____ № _____, когда и кем
выдан: _____

С «__» _____ года проживаю по адресу:

(с регистрацией, без регистрации (прописки) – указать нужное)

Второе жилье, пригодное для проживания, **не имею/имею** (подчеркнуть нужное).

II. Сведения о поврежденном или утраченном жилом помещении

2.1. До утраты жилого помещения, заявитель и члены семьи, указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в

☐ – Утраченном (поврежденном) в результате боевых действий индивидуальном жилом доме;

☐ – Утраченной (поврежденной) в результате боевых действий квартире;

по адресу: _____

владелец утраченного (поврежденного) жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество)

Количество комнат _____

Общая площадь _____ квадратных метров

2.2. Жилое помещение было _____ « ____ » _____ г.
(получено, приобретено, обменяно)

2.3. Информация о правообладателях жилья:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество – полностью	Документ, удостоверяющий личность	Сведения о документе	Вид собственности	Доля	Документ основания	Сведения об ограничении/обременении

2.4 Сведения о приватизации жилья: _____.
(приватизировано, не приватизировано – указать нужное)

2.5. Жилье было _____ « ____ » _____ года.
(получено, приобретено, обменяно – указать нужное)

2.6. Было ли жилье продано, подарено, завещано или иным способом отчуждено: _____ (да/нет).

Если «да», указать способ и дату отчуждения, а также в пользу какого лица осуществлено:

(указывается перечень утраченного имущества первой необходимости)

III. СВЕДЕНИЯ ОБ УТРАЧЕННОМ ИМУЩЕСТВЕ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

№ п.п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

IV. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Заявитель получал социальную выплату в соответствии с

(получали, не получали – указать нужно)

(кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение поданному заявлению, реквизиты данного решения)

2. Заявитель ознакомлен с Порядком

3. Заявитель иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания,

(не имеют / имеют – указать нужно)

расположенное по адресу:

(адрес иного жилого помещения) (при наличии)

4. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что в случае получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения либо социальной выплаты на предоставление жилого помещения из государственного жилищного фонда Запорожской области, утраченное жилое помещение (вместе с земельным участком) подлежит отчуждению на безвозмездной основе в государственную собственность Запорожской области.

5. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что в случае получения социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке (где находился утраченный индивидуальный жилой дом), на указанный земельный участок необходимо наложить соответствующее обременение сроком на десять лет с даты окончания строительства. В случае, если по истечении десяти лет с даты принятия решения о получении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома, строительство жилого дома на таком земельном участке не будет завершено, то объект незавершенного строительства вместе с вышеуказанным земельным участком переходит в государственную собственность Запорожской области на безвозмездной основе.

6. Заявитель уведомлен и согласен на наложение обременения в отношении жилого помещения, полученного в результате социальной выплаты, в случаях, установленных Порядком.

7. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей Порядка, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для оказания мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Заявителем открыт счет №

в _____

(наименование кредитной организации (при необходимости))

Я подтверждаю, что представленная мною информация является полной и достоверной, а также несу персональную ответственность за представление мною неполной или недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложениях к нему, с целью получения мер социальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение неограниченному кругу лиц, размещение в АИС публично-правовой компании «Фонд развития территорий», обезличивание, блокирование, уничтожение задействованными

в процессе реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и(или) повреждены в результате военных действий компетентными органами и его представителями указанных мной в заявлении и представленных документах в течение срока до отзыва мною настоящего согласия. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы _____

(подпись заявителя)

(Ф. И. О.)

Заполняется должностным лицом

(указывается наименование органа (организации), принявшего заявление)

Сведения из документа, удостоверяющих личность и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты «___» _____ 20 ____ г. и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

✂

Заполняется должностным лицом

(указывается наименование органа (организации), принявшего заявление)

Сведения из документа, удостоверяющих личность и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты «___» _____ 20 ____ г. и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области

(форма)

Реестр заявлений

Дата формирования реестра:

Субъект РФ:

№ п/п	АТЕ	Населенный пункт	Дата и № Заявления	ФИ О заявителя	Повторное обращение	Контактный телефон	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность		Адрес поврежденного (утраченного) жилья	Документ, подтверждающий право собственности, на поврежденное жилое помещение	Документ о наличии права собственности или доли в праве собственности граждан на иное жилое помещение, пригодное для проживания (имеется, с указанием даты и номера документа/отсутствует)	Фактическая площадь, м2	Доля в имуществе
								вид документа	серия / номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Правительства
Запорожской области
от 31.08.2023 № 245

Порядок проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории Запорожской области

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения технического состояния жилого помещения на территории Запорожской области во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1187.

2. Обследование технического состояния проводится в отношении объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома (далее также объекты) в целях определения степени повреждений жилых помещений и признания жилых помещений утраченными (разрушенными).

3. В целях реализации мероприятий указанных в пункте 2 Порядка, в администрациях административно-территориальных единиц Запорожской области, сформированных указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 03.03.2023 № 21-у «Об административно-территориальном устройстве Запорожской области» (далее – местные администрации), создаются комиссии (выездные бригады).

4. Состав комиссий (выездных бригад) формируется приказом главы местной администрации. В состав комиссии (выездной бригады) включаются резервные члены комиссии, которые выполняют функции члена комиссии в случае его отсутствия.

5. В состав комиссии (выездной бригады) могут привлекаться специализированные организации и предприятия. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: работники структурных подразделений администрации, отвечающих за капитальное строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, учет муниципального имущества, сотрудники территориальных подразделений Главного управления МЧС России по Запорожской области (по согласованию) и т.д.

6. Основанием для проведения обследования является поступившее от гражданина (далее - заявитель) в уполномоченный орган заявление на получение мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий (далее - заявление) по утвержденной форме, и заявка (далее - заявка на обследование) в форме реестра объектов (по утверждённой форме согласно приложению № 1 к Порядку) от уполномоченного органа.

7. Направление заявок на обследование и их распределение между комиссиями (выездными бригадами) осуществляется ответственным должностным лицом местной администрации.

8. В соответствии с поступившими реестрами (заявками на обследование) комиссиями (выездными бригадами) формируются графики проведения обследований объектов, которые в течении 7 календарных дней направляются должностному лицу местной администрации, ответственному за прием заявлений, а также информируют граждан о дате и времени проведения обследования.

9. Комиссии (выездные бригады) при проведении обследований могут руководствоваться информацией, размещенной в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий», в которую внесены сведения (в том числе скан-копии правоустанавливающих документов) в соответствии с поступившим заявлением гражданина, претендующего на получение выплаты.

10. Обследование технического состояния объектов проводится в три этапа:

первый этап – подбор документов в отношении объекта, в том числе проектной и иной технической документации, содержащихся в доступных архивах, а также размещенных в автоматизированной информационной системе;

второй этап – полевое обследование объекта (визуальный осмотр объекта без применения в обязательном порядке специальных технических средств с целью определения процента повреждений). На данном этапе также фиксируется наличие факта утраты заявителем имущества первой необходимости:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

третий этап – формирование пакета документов по результатам обследования поврежденного или утраченного жилого помещения и передача указанного пакета в комиссию по предоставлению выплат гражданам.

11. По итогам обследования на каждый объект формируется отчет (заключение) по результатам обследования, к которому прилагаются:

- фотоматериалы, полученные при проведении полевого обследования;

- заполненный бланк отчета по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - отчет);

а также при наличии:

- электронный образ заявления;

- электронные образы технической документации;

- электронные образы правоустанавливающих документов.

Отчету присваивается уникальный номер и дата.

12. Полевое обследование объекта и заполнение отчета проводится при условии присутствия полного состава комиссии (выездной бригады) и заявителя либо его представителя на основании доверенности (далее - представитель).

13. При проведении полевого обследования объекта выполняются следующие действия:

13.1. Установление личности заявителя (представителя) посредством проверки документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя.

13.2. Проверка и фотокопирование имеющихся у заявителя технической документации и правоустанавливающих документов (при наличии).

13.3. Визуальная оценка степени повреждения объекта, при необходимости используются измерительные приборы (рулетка, линейка, и пр.)

13.4. Фотофиксация выявленных повреждений каждого конструктивного элемента объекта и фактов утраты имущества первой необходимости;

13.5. Составление отчета, включающего следующую информацию:

- дата проведения обследования.

- ФИО членов комиссии (выездной бригады) с указанием должности и наименования организации/органа местного самоуправления. Указанные сведения вносятся в отчет полностью без сокращений.

- ФИО заявителя (представителя). В отношении представителя заявителя указывается также документ, подтверждающий его полномочия. Указанные сведения вносятся в отчет полностью без сокращений.

- Адрес (местонахождение) объекта в соответствии с государственным адресным реестром. В случае отсутствия сведений допускается иное описание местоположения, в части расположения объекта относительно какого-либо ориентира или граница СНТ (садовое некоммерческое товарищество) /ДНТ (дачное некоммерческое товарищество), в том числе со слов заявителя (представителя) обследуемого объекта.

- Сведения в отчет вносятся на основании документов, имеющихся в распоряжении комиссии (выездной бригады). При наличии у заявителя (представителя) документов более позднего срока и соответствующих установленным требованиям - отчет заполняется с учетом этих документов.

- Количество этажей может быть проставлено при визуальном осмотре объекта или со слов заявителя, с указанием типа этажа (подземный/надземный). В случае отсутствия необходимых сведений проставляется знак «-».

- Процент повреждения. Процент повреждения вносится от общего объема выделенного конструктивного элемента.

Процент повреждения определяется в соответствии с ведомственными строительными нормами и Правилами оценки физического износа жилых

зданий. ВСН 53-86(р), утвержденными Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446.

Процент повреждения определяется с учетом удельного веса. Данный показатель округляется до целого значения, сумма по всем конструктивным элементам не может превышать 100%.

Удельные веса конструктивных элементов объекта недвижимости определяются на основании таблиц 12А для объектов индивидуального жилищного строительства № 30А для жилых помещений в составе многоквартирного дома Сборника № 28 укрупненных показателей восстановительной стоимости жилых, общественных зданий и сооружений коммунально-бытового назначения для переоценки основных фондов, утвержденного государственным комитетом совета министров СССР по делам строительства (Госстроем СССР) в 1970 году.

При обследовании объектов индивидуального жилищного строительства удельные веса конструктивных элементов «Прочие работы» и «Внутренние санитарно-технические и электрические устройства» не оцениваются отдельно и пропорционально распределены между остальными конструктивными элементами.

При обследовании жилых помещений в составе многоквартирного дома удельные веса конструктивных элементов «Прочие работы», «Внутренние санитарно-технические и электрические устройства», «Фундаменты» и «Крыши» не оцениваются отдельно и пропорционально распределены между остальными конструктивными элементами.

Удельный вес для объектов индивидуального жилищного строительства определен следующим образом:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице 12А	Строки в таблице 12А	Наименование конструктивных элементов при обследовании	Удельный вес, принимаемый при обследовании
1	Фундаменты	4	1	Цоколь, стены	51
2	Стены и перегородки	31	2		
3	Полы	6	5		
4	Перекрытия	12	3	Перекрытия и крыши	20
5	Крыши	4	4		
6	Проемы	13	6	Проемы (окна, двери)	16
7	Отделочные работы	10	7	Отделка стен	13
8	Внутренние санитарно-технические и электрические устройства.	13	8	-	-
9	Прочие работы	7	9	-	-
Итого		100			100

Удельный вес для жилых помещений в составе многоквартирного дома определен следующим образом:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице 30А	Строки в таблице 30А	Наименование конструктивных элементов при обследовании	Удельный вес, принимаемый при обследовании
1	Фундаменты	8	1	-	-
2	Стены и перегородки	27	2	Стены	53
3	Полы	7	5		
4	Перекрытия	14	3	Перекрытия	22
5	Крыши	2	4	-	-
6	Проемы	10	6	Проемы (окна, двери)	16
7	Отделочные работы	6	7	Отделка стен	9
8	Внутренние санитарно-технические и электрические устройства.	15	8	-	-
9	Прочие работы	11	9	-	-
Итого		100			100

Процент повреждения вносится в отчет на момент проведения обследования.

В случае если со слов заявителя (представителя) по обследуемому объекту был выполнен частичный ремонт за счет собственных средств, или за счет средств бюджета, силами и средствами гуманитарных миссий, аккредитованных на территории субъекта РФ на момент выполнения работ, собственными силами с использованием материалов, полученных по линии гуманитарной помощи, либо с использованием полученных от органов власти строительных материалов, осуществлен полный (частичный) ремонт повреждений, в разделе «4 Дополнительные сведения» указывается следующее: «Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт _____.» с указанием отремонтированных элементов.

- Фотоматериалы. Фотографии должны содержать изображение повреждений объекта в целом и с детализацией по каждому конструктивному элементу, подтверждающие предоставленный процент повреждения. Фотоматериалы приобщаются к отчету в виде приложения.

13.6. После полного заполнения отчета (сведениями или «-») осуществляется его обязательное подписание всеми присутствующими лицами: членами комиссии (выездной бригады), представителем органов местного самоуправления и заявителем (представителем) по обследуемому объекту.

В случае отказа от подписи делается соответствующая запись.

к Порядку проведения обследования
поврежденного в результате боевых действий
жилого помещения
на территории Запорожской области

Реестр на обследование

Субъект РФ:

[illegible]

Приложение №2 к Порядку проведения
обследования поврежденного в результате
боевых действий жилого помещения
на территории Запорожской области

(форма)

Титульный лист									
ОТЧЕТ (заключение) № _____ « ____ » _____ 202_ г.									
комиссии образованной в соответствии с _____									
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ									
на _____									
(наименование объекта)									
Адрес (местоположение) объекта:									
Субъект Российской Федерации									
Район									
Муниципальное образование					тип				
					наименование				
Населенный пункт					тип				
					наименование				
Улица (проспект, переулок и т.д.)					тип				
					наименование				
Номер дома									
Номер корпуса									
Номер строения									
Литера									
Номер помещения (квартиры)									
Иное описание местоположения									
Инвентарный номер									
Параметры объекта:									
Общая площадь, м2									
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)									
Число этажей									
Год постройки									
Информация о заявителе:									
Заявитель									
Представитель заявителя									
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя									

Описание составлено по состоянию на _____
(дата)

Составил _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Присутствовал(и) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

2.1. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п.п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств			

	информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

Составил _____ (подпись)

Заявитель/представитель (при наличии) _____ (подпись)

3. Фотоматериалы*	
Адрес объекта:	
Дата фотосъемки: " " 20 года	
Конструктивные элементы	
- Общий вид объекта	
1.	Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
2.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3.	Проемы (окна, двери)
4.	Отделка стен
Имущество первой необходимости	
1.	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2.	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3.	предметы мебели для сна - кровать (диван)
4.	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)

5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Составил _____
(Ф.И.О) (подпись)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

4. Дополнительные сведения:

«Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы)»

1. Указываются со слов заявителя/представителя заявителя о повреждениях полученных объектов в ходе боевых действия, с приложением фотоматериалов.

2. Объем работ, выполненных собственными силами до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договора, фотографии)