



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году и в плановом периоде 2025, 2026 годов единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

«30» 08 2023 г.

№ 445

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», руководствуясь Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29.03.2023 № 34-у «Об утверждении Положения о Правительстве Запорожской области»,

Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году и в плановом периоде 2025, 2026 годов единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Министерству здравоохранения Запорожской области утвердить перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства по социальному развитию Запорожской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Запорожской области



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Запорожской области
от 30.08.2023 № 245

**Порядок
предоставления в 2024 году и в плановом периоде 2025, 2026 годов
единовременных компенсационных выплат медицинским работникам
(врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам
фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных
амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной
медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2024 году и в плановом периоде 2025, 2026 годов единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины) (далее – медицинские работники), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – выплата), в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640.

2. Выплата предоставляется Министерством здравоохранения Запорожской области (далее – Министерство) однократно медицинским работникам, прибывшим (переехавшим) в 2024 году и в плановом периоде 2025, 2026 годов на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в утвержденный Министерством перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей), в размере 1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров, а также акушерок и медицинских сестер фельдшерских и фельдшерско-акушерских

пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины).

Министерство вправе принимать решение о предоставлении медицинскому работнику выплаты:

- при наличии у медицинского работника обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового договора с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 %;

- при условии продолжения медицинским работником, выполнившим обязательства, связанные с целевым обучением (целевой подготовкой), работы в той же медицинской организации, расположенной в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек.

- при трудоустройстве медицинского работника по его желанию на работу в медицинскую организацию, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек), после завершения обучения в медицинской образовательной организации высшего образования или медицинской профессиональной образовательной организации (в том числе на основании договора о целевом обучении).

3. Предоставление выплаты осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком, согласно заключенному между Министерством, медицинской организацией и медицинским работником договору о предоставлении на очередной финансовый год медицинскому работнику (врачу, фельдшеру, а также акушерке и медицинской сестре фельдшерского и фельдшерско-акушерского пункта, врачебной амбулатории, центра (отделения) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, выплаты (далее - Договор о выплате). Договор о выплате заключается по форме утвержденной Министерством.

4. Договор о выплате заключается после заключения медицинским работником трудового договора с медицинской организацией по основному месту работы на условиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

5. Медицинский работник, заключивший Договор о выплате, принимает обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора о выплате на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возратить в доход бюджета Запорожской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально

неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока по договору о выплате (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

в) возратить в доход бюджета Запорожской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора о выплате на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

6. Медицинский работник для получения выплаты предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты по форме утвержденной Министерством;

2) копию документа, удостоверяющего личность медицинского работника и подтверждающего наличие у него гражданства Российской Федерации;

3) копию трудового договора с медицинской организацией;

4) справку с места работы о нахождении медицинского работника в трудовых отношениях с медицинской организацией на момент предоставления документов;

5) копию трудовой книжки;

6) копию диплома об окончании образовательной организации высшего или среднего профессионального медицинского образования с приложением;

7) копию документа об окончании интернатуры или ординатуры по специальности или иной документ, подтверждающий период обучения в интернатуре или ординатуре (для специалистов с высшим образованием);

8) копию сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;

9) документ, в котором указаны реквизиты счета, открытого медицинским работником в финансово-кредитной организации, для перечисления выплаты;

10) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации;

11) согласие на обработку персональных данных.

7. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 пункта 6 настоящего Порядка, предъявляются для обозрения. Копии документов заверяются по основному месту работы в установленном порядке.

Медицинский работник несет персональную ответственность за достоверность представляемых документов.

8. Заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов подлежат регистрации в журнале регистрации поступивших документов (с указанием даты регистрации), надлежащим образом прошитом и пронумерованном, в день его поступления в Министерство.

9. На каждого медицинского работника, который подал документы для предоставления выплаты, формируется дело, которое хранится в Министерстве.

10. Документы, поступившие в Министерство от медицинских работников, рассматриваются в порядке их регистрации в журнале регистрации поступивших документов в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов.

11. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявления о предоставлении выплаты, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, которое утверждается приказом Министерства.

12. В случае принятия Министерством решения о предоставлении медицинскому работнику выплаты между медицинским работником, медицинской организацией и Министерством в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия данного решения, заключается Договор о выплате.

13. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении выплаты медицинский работник письменно уведомляется об этом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием мотивированных причин, послуживших причиной отказа, по адресу, указанному медицинским работником в заявлении о предоставлении выплаты.

14. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление медицинским работником документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом, или неполного пакета документов;

3) реализация медицинским работником права на получение выплаты.

15. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в судебном порядке.

16. В случае отказа в предоставлении выплаты заявление о предоставлении выплаты и прилагаемые к нему документы могут быть возвращены медицинскому работнику на основании его письменного обращения.

17. Повторное предоставление заявления о предоставлении выплаты и документов в Министерство допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты.

18. В случае если медицинский работник собирается изменить указанные в пункте 2 настоящего Порядка условия трудового договора, который он заключил с медицинской организацией, или прекратить данный трудовой договор, он обязан уведомить Министерство о своих намерениях в письменной форме не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты подачи заявления об изменении условий данного трудового договора или о его прекращении.

19. Медицинский работник обязан отработать в медицинской организации, с которой у него заключен трудовой договор, время, в течение которого он находился в отпуске по беременности и родам и/или отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком трех лет, в период действия Договора о выплате.

20. Медицинская организация в случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения пятилетнего срока с даты заключения договора о выплате с медицинской организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения трудового договора уведомляет об этом Министерство с указанием причины прекращения трудового договора.

21. Министерство не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о прекращении трудового договора с медицинским работником, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет медицинскому работнику уведомление с указанием реквизитов для возврата части выплаты и с расчетом суммы части выплаты, подлежащей возврату.

22. Медицинский работник обязан не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления с указанием реквизитов и суммы выплаты, подлежащей возврату, перечислить денежные средства по указанным в уведомлении реквизитам.

23. Министерство в рамках своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления выплаты и исполнения Медицинским работником условий Договора о выплате.