



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году Субсидии из бюджета Запорожской области Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области», в отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области

«10» 11 2023 г.

№ 387

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подпунктом “ж” пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», руководствуясь указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29.03.2023 № 34-у «Об утверждении положения о Правительстве Запорожской области»,

1. Утвердить Порядок предоставления Субсидий из бюджета Запорожской области для Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области» на 2023 год, в отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса Запорожской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением Правительства
Запорожской области
от «10» 11 2023 г. № 387

**Порядок предоставления Субсидий из бюджета Запорожской области
Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов Запорожской области» на 2023 год, в
отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет
Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ
Запорожской области**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования Субсидии из бюджета Запорожской области на финансовое обеспечение уставной деятельности Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области».

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с осуществлением уставной деятельностью Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области» (далее – Получатель Субсидии), а также реализацию целевых программ социально-экономического развития Запорожской области, по следующим направлениям расходов:

1.2.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя Субсидии, материальная помощь к отпуску, оплату найма жилых помещений.

1.2.2. Аренда нежилых помещений (офисов), страхование и охрана имущества.

1.2.3. Расходы на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

1.2.4. Оплата услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, а также расходов на уборку и охрану помещений.

1.2.5. Оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов работников Получателя Субсидии.

1.2.6. Уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков.

1.2.7. Оплата услуг связи, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплата услуг почтовой связи.

1.2.8. Организация и проведение семинаров, конференций, форумов и иных форм широкого обсуждения.

1.2.9. Разработка и сопровождение проектов, мероприятий и программ,

направленных на развитие обеспечения и повышения качества уровня жизни граждан, поддержания и улучшения санитарного, технического и эстетического состояния территории, путем организации своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Запорожской области.

1.2.10. Создание благоприятных условий для повышения качества уровня жизни граждан, поддержания и улучшения санитарного, технического и эстетического состояния территории, путем организации своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Запорожской области.

1.2.11. Приобретение автомобильной техники, офисной мебели, оргтехники, программного обеспечения, а также расходы на обеспечение доступа к информационным системам и аналитическим данным.

1.2.12. Расходы на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг.

1.2.13. Приобретение канцелярских и офисных товаров, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обеспечения деятельности Получателя Субсидии.

1.2.14. Расходы на разработку и содержание информационного сайта.

1.2.15. Иные расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Получателя Субсидии.

1.2.16. Расходы по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирных домов, объектов инфраструктуры и инженерных систем их жизнеобеспечения, в том числе проектно-изыскательские работы, государственную экспертизу, строительно-монтажные работы и т.п.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Запорожской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области (далее - Министерство), как главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копия учредительных документов Получателя Субсидии, заверенная в установленном порядке.

2.1.2. Письменное согласие Получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами, уполномоченными в сфере государственного финансового контроля (далее - уполномоченные органы), обязательной

проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения между Министерством и Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов (далее - Соглашение).

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.1.3, 2.1.4, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель Субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.5. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдение Получателем Субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

- наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

2.6. Министерство осуществляет проверку документов Получателя Субсидии на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, при необходимости, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявки.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3, 2.4 и 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, обозначенного в абзаце третьем пункта 2.7. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.8. Условием заключения Соглашения о предоставлении Субсидии между Министерством и Получателем Субсидии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение направляется Получателю Субсидии при отсутствии замечаний - в течение 3 рабочих дней, при наличии замечаний - в течение 3 рабочих дней после их устранения и подписывается Получателем Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Запорожской области, в котором предусматриваются:

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет средств Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии и в случае возврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- порядок внесения в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.12. Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством после заключения соглашения на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, или на счет в Управлении Федерального Казначейства, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Министерству средств из областного бюджета на основании плана-графика перечисления Субсидии, установленного в приложении к Соглашению.

2.13. Информация о предоставлении Субсидии размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2.14. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) между главным распорядителем и Получателем Субсидии, должны соответствовать типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.15. Субсидия предоставляется в указанные в Соглашении сроки.

2.16. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Получателя Субсидии, отсутствие задолженности

Получателя по заработной плате и обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии формирует и направляет в Министерство:

3.1.1. Отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств Субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления Субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставляются в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением или представляются нарочно в рабочие дни.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган проводят обязательные проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности реализации средств Субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результата предоставления Субсидии.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю Субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования Субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.6. В случае установления Министерством или получения от уполномоченного органа информации о фактах нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Запорожской области в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

4.7. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет бюджета Запорожской области, Получатель Субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах возникновения остатка Субсидии.

Для подтверждения потребности Получателя Субсидии в остатках целевых Субсидий прошлых лет, и направления их на те же цели в текущем финансовом году, Получатель Субсидии предоставляет обосновывающие документы:

- информацию об остатках целевых Субсидий на лицевом счете Получателя Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- пояснительную записку об использовании целевых средств с указанием причин образования остатков целевых Субсидий прошлых лет;

- предложения по использованию остатков целевых Субсидий прошлых лет с соответствующими расчетами и обоснованиями.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления, Министерство рассматривает документы, обосновывающие причины формирования остатков Субсидии, и принимает одно из следующих решений:

- а) о возврате Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в областной бюджет;

- б) о расходовании Получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии в следующем финансовом году.

Решение Министерства должно быть согласовано с Министерством финансов Запорожской области. В течение 3 рабочих дней, со дня подписания Министром решения, Министерство направляет Получателю Субсидии уведомление о принятом решении.

При принятии Министерством решения о возврате остатков Субсидии, Получатель Субсидии обязан вернуть их в бюджет Запорожской области в

течение 10 рабочих дней, с даты получения решения о возврате бюджетных средств.

Критериями принятия Министерством решения о возврате либо расходовании неиспользованных остатков Субсидии являются:

-наличие принятых и не исполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке Субсидии с приложением первичных финансовых документов;

Остатки целевых Субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем Субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого Министерством решения.

4.8. Средства Субсидии, подлежащие возврату в доход бюджета Запорожской области, перечисляются Получателем Субсидии на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней, с даты получения решения о возврате бюджетных средств.

4.9. При отказе Получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления Субсидий из
бюджета Запорожской области
Некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Запорожской области» на 2023 год, в
отношении которой функции и
полномочия учредителя выполняет
Министерство строительства,
архитектуры и ЖКХ
Запорожской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить Субсидию _____
(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования Субсидии)	Размер Субсидии (рублей)
Итого		

Общий объем Субсидии составляет _____ рублей.
Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

- согласна на осуществление Министерством и уполномоченным органом проверки соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления Субсидий
из бюджета Запорожской области
Некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Запорожской области» на 2023 год, в
отношении которой функции и
полномочия учредителя выполняет
Министерство строительства,
архитектуры и ЖКХ Запорожской
области

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА " __ " _____ 20_ Г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

№ п/п	Наименование направления расходования Субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

Приложение 3
к Порядку предоставления Субсидий из
бюджета Запорожской области
Некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Запорожской
области» на 2023 год, в отношении которой
функции и полномочия учредителя
выполняет Министерство строительства,
архитектуры и ЖКХ Запорожской области
Форма (ежеквартально)

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА " _ " _____ 20_ г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату
1		ед.		
2		ед.		
3		ед.		
4		ед.		

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации деятельности _____ (наименование организации), установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель _____

(подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления Субсидий
из бюджета Запорожской области
Некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Запорожской области» на 2023 год, в
отношении которой функции и
полномочия учредителя выполняет
Министерство строительства,
архитектуры и ЖКХ Запорожской
области

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя Субсидии на осуществление в отношении него
Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской
области, предоставившего Субсидию, соблюдения порядка и условий
предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году Субсидии из бюджета
Запорожской области _____, в
отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет
Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Запорожской области,
утвержденным распоряжением Председателя Правительства Запорожской
области от _____ № _____,

(наименование организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством строительства, архитектуры
и ЖКХ Запорожской области, проверок соблюдения порядка и условий
предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее
предоставления.

Руководитель
/уполномоченный
представитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.