



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного казенного учреждения  
«Дирекция имущества Военно-гражданской администрации  
Запорожской области»**

«28» 09 2022 г.

№ 467-У

В целях эффективного решения задач и использования средств, выделенных для содействия реализации государственной политики в Запорожской области в сфере имущественно-земельных отношений, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, стимулирования экономического роста и обеспечения устойчивого развития Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Государственное казенное учреждение «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области».
2. Утвердить Устав Государственного казенного учреждения «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области» (Приложение 1).
3. Определить что:
  - 3.1. Целью деятельности Государственного казенного учреждения «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области» является обеспечение надлежащего учета, содержания, сохранности движимого и недвижимого имущества Запорожской области, в том числе

составляющего имущественную казну Запорожской области, управление таким имуществом, осуществление в отношении него права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями деятельности Учреждения, приказами Учредителя, и назначением имущества.

3.2. Во исполнение основных целей деятельности Государственного казенного учреждения «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области» определяется предмет деятельности Учреждения, к которым в том числе относятся:

3.2.1. Управление имуществом, находящимся в собственности Запорожской области и закрепленного за Учреждением;

3.2.2. Обеспечение сохранности объектов недвижимого и движимого имущества находящимся в собственности Запорожской области и закрепленного за Учреждением;

3.2.3. Организация деятельности, направленной на владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в собственности Запорожской области и закрепленным за Учреждением;

3.2.4. Разработка отчетов - рекомендаций по эффективному использованию имущества, находящегося Запорожской области и закрепленного за Учреждением;

3.2.5. Иные функции, направленные на реализацию основных целей деятельности Государственного казенного учреждения «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области», определенных пунктом 3.1. настоящего Указа.

4. Учредителем Государственного казенного учреждения «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области» является Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Министерства имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5. Функции и полномочия учредителя Государственного казенного учреждения «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области» в пределах своей компетенции, установленных нормативно правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области осуществляет в лице Министерства имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6 Государственное казенное учреждение «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области» создается без ограничения срока функционирования.

7. Место нахождения Государственного казенного учреждения «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области»: Запорожская область, город Мелитополь.

8. Министру имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области, в срок до 01.10.2022 г. подать кандидатуру на должность Руководителя Государственного казенного учреждения «Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области».

9. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров по экономике и финансам Военно-гражданской администрации Запорожской области.

10. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А. Кольцов

Утверждаю:  
Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области  
А.В. Кольцов  
467-у от 28.09.2022

## **УСТАВ**

### **Государственного казенного учреждения "Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области"**

#### **I. Общие положения**

1. Государственное казенное учреждение "Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области" (далее - Учреждение).

2. Наименования Учреждения:

2.1. Полное - Государственное казенное учреждение "Дирекция имущества Военно-гражданской администрации Запорожской области".

2.2. Сокращенное – ГКУ "Дирекция имущества".

3. Местонахождение Учреждения:

3.1. Юридический адрес: Запорожская область,

3.2. Почтовый адрес: Запорожская область,

4. Учредителем Учреждения является Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Министерства имущественных и земельных отношений Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – МИЗО).

5. Собственником имущества Учреждения является Запорожская область в лице уполномоченного органа государственной власти МИЗО.

6. Учреждение подведомственно МИЗО Военно-гражданской администрации Запорожской области.

7. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет организационно-правовую форму государственного казенного учреждения.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской

области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Уставом.

9. Организационная структура Учреждения определяется штатом Учреждения, утверждаемым Министром МИЗО.

10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствующем территориальном органе казначейства, обладает закрепленным на праве оперативного управления имуществом, имеет печати установленного образца и иные необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другими необходимыми реквизитами.

12. Учреждение заключает и исполняет контракты, договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Запорожской области приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством

13. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию (служебную тайну), в соответствии с действующим законодательством

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

14. Предметом и целями деятельности Учреждения являются выполнение функций, направленных на обеспечение надлежащего учета, содержания, сохранности движимого и недвижимого имущества Запорожской области, в том числе составляющего имущественную казну Запорожской области, управление таким имуществом, осуществление в отношении него права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями деятельности Учреждения, приказами Учредителя, и назначением имущества.

15. Основным видом деятельности Учреждения является управление имуществом Запорожской области.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

16.1. Обеспечение технической инвентаризации и ведение учета имущества в установленном законодательством порядке;

16.2. Обеспечение временного учета и регистрации права в отношении имущества, находящегося в собственности Запорожской области и закрепленного за Учреждением;

16.3. Управление имуществом, находящимся в государственной собственности Запорожской области и закрепленного за Учреждением;

16.4. Обеспечение сохранности объектов недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Запорожской области и закрепленного за Учреждением;

16.5 Организация деятельности, направленной на владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в собственности Запорожской области и закрепленным за Учреждением;

16.6. Организация и проведение торгов по отчуждению движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Запорожской области и закрепленным за Учреждением;

16.7. Организация и проведение торгов по согласованию с Военно-гражданской администрацией Запорожской области на отчуждение приватизируемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Запорожской области;

16.8. Отчуждение имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области и закрепленным за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством;

16.9. Заключение в установленном порядке договоров купли-продажи имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области и закрепленным за Учреждением;

16.10. Осуществление контроля за соблюдением приобретателями или арендаторами обязательств по заключенным Учреждением договорам купли-продажи или аренды государственного имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области и закрепленным за Учреждением;

16.11. Владение, пользование и распоряжение от имени Запорожской области и закрепленным за Учреждением, переданным ему в установленном порядке, до его отчуждения (продажи).

16.12. Разработка отчетов - рекомендаций по эффективному использованию имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области и закрепленным за Учреждением, с целью повышения инвестиционной ликвидности (инвестиционных предложений; предложений по продаже/аренде, управлению имуществом).

16.13. Обеспечение оценки объектов имущества, находящихся в государственной собственности Запорожской области и закрепленным за

Учреждением, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.14. Обеспечение выполнения работ и оказания услуг, связанных с эксплуатацией, текущим и/или капитальным ремонтом, капитальным строительством, возведением некапитальных конструкций необходимых для сохранения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Запорожской области и закрепленных за Учреждением.

16.15. Управление эксплуатацией жилого и нежилого недвижимого имущества.

16.16. Выполнение регламентного обслуживания и аварийного сопровождения функционирования инженерных систем и оборудования зданий, помещений и сооружений.

16.17. Обеспечение комплексного обслуживания помещений, чистки и уборки жилых и нежилых зданий, помещений и сооружений.

16.18. Благоустройство ландшафта.

16.19. Обеспечение пожарной безопасности зданий, сооружений и помещений.

17. Учреждение в установленном порядке может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав. Средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, поступают в областной бюджет.

18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. Организация деятельности и управление**

19. Организационно-методическое руководство Учреждением осуществляет МИЗО

20. МИЗО в отношении Учреждения:

20.1. Выполняет функции и полномочия учредителя при реорганизации, изменении типа, переименовании и ликвидации Учреждения.

20.2. Издаёт нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

20.3. Осуществляет проверки и контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Запорожской области и нормативными правовыми актами МИЗО.

20.4. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области и МИЗО

21. Министр МИЗО в отношении Учреждения:

21.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения.

21.2. Утверждает штатную численность и штат Учреждения.

22. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения.

23. Руководитель Учреждения:

23.1. На основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью Учреждения, является прямым начальником для всех работников Учреждения

23.2. Осуществляет руководство хозяйством Учреждения и участвует в обеспечении Учреждения.

23.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности.

23.4. Обладает правом первой подписи финансовых документов, первичных учетных документов, которыми оформляются хозяйственные операции, трудовых договоров, соглашений и контрактов, предусмотренных нормативных правовых актов Запорожской области. Определяет круг лиц, которым предоставляется право первой и второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Запорожской области порядке.

23.5. Осуществляет мероприятия по открытию и закрытию лицевых счетов в территориальных органах казначейства.

23.6. Осуществляет кадровое обеспечение служебной деятельности Учреждения.

23.7. Вносит предложения Министру МИЗО о назначении и освобождении от должностей, а также увольнении с гражданской службы работников соответствующих штатно-должностных категорий, полномочия по назначению на должность, освобождению от должности, а также увольнению которых принадлежат Министру МИЗО.

23.8. Производит отбор граждан на гражданскую службу заключает договор (контракт) о прохождении службы, назначает на должности, увольняет с гражданской службы в порядке, установленном

законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами МИЗО .

23.9. Распределяет полномочия между своими заместителями.

23.10. Проводит работу по подбору, расстановке и профессиональной подготовке кадров, обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины.

23.11. Принимает на работу, назначает на должности, переводит на другую работу и увольняет с работы гражданский персонал Учреждения в установленном порядке.

23.12. Предоставляет работникам Учреждения отпуска, направляет их в служебные командировки в пределах своей компетенции.

23.13. Утверждает должностные обязанности своих заместителей, помощников и начальников структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции работников, регламент служебного времени и правила внутреннего распорядка дня.

23.14. Организует аттестацию военнослужащих и работников Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами МИЗО и трудовым законодательством Запорожской области.

23.15. Применяет в пределах своей компетенции в отношении работников Учреждения поощрения и привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности.

23.16. Организует разработку и предоставление в МИЗО предложений и обоснований по потребности в штатной численности.

23.17. Принимает решение о проведении разбирательств (расследований).

23.18. Вносит Министру МИЗО представления к награждению государственными и ведомственными наградами работников Учреждения.

23.19. Издает на основании и во исполнение законодательства Запорожской области, нормативных правовых актов МИЗО приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работникам Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением.

23.20. Принимает решения о расходовании средств бюджета Запорожской области на основе утвержденной бюджетной сметы. Формирует учетную политику Учреждения, осуществляет внутренний финансовый контроль.

23.21. Организует проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением.

23.22. Устанавливает и изменяет в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения дополнительные, компенсационные и

стимулирующие выплаты заработной плате работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области и нормативными правовыми актами МИЗО.

23.23. Осуществляет списание с баланса Учреждения изношенного и не пригодного для дальнейшего использования имущества Запорожской области, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами Минфина и МИЗО.

23.24. Организует в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию (служебную тайну).

23.25. Организует исполнение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

23.26. Организует взаимодействие Учреждения с юридическими и физическими лицами для достижения поставленных перед Учреждением целей.

23.27. Организует внутренний финансовый аудит.

23.28. Обеспечивает сохранность и целевое использование имущества и финансовых средств Учреждения.

23.29. Обладает иными полномочиями, установленными законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами МИЗО.

24. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

24.1. Достижение поставленных перед Учреждением целей и осуществление видов деятельности Учреждения.

24.2. Надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Запорожской области и настоящим Уставом.

24.3. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию (служебную тайну), режима секретности в деятельности Учреждения.

24.4. Организацию в Учреждении обработки персональных данных с учетом их конфиденциальности и безопасности, а также соблюдение требований по защите предусмотренных законодательством Запорожской области в области персональных данных.

24.5. Целевое и эффективное использование средств областного бюджета, принятие бюджетных обязательств в размерах, соответствующих утвержденным бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных

обязательств, организацию ведения бюджетного учета, организацию внутреннего финансового контроля.

24.6. Представление в установленные сроки достоверной бюджетной отчетности.

24.7. Соблюдение в деятельности Учреждения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Запорожской области, нормативных правовых актов МИЗО, в том числе о бюджетном учете и отчетности.

24.8. Организацию размещения структурных подразделений Военно-гражданской администрации Запорожской области.

24.9. Выявление сторонних потребителей, занимающих здания, помещения и сооружения, находящихся в оперативном управлении и на обслуживании Учреждения, на предмет бездоговорного потребления коммунальных услуг.

24.10. Проведение судебно-исковой работы с поставщиками (подрядчиками) и потребителями услуг передачи тепловой энергии и теплоносителя, водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, транспортировки, электроснабжения и газа.

24.11. Проведение расчетов с поставщиками энергоресурсов по приборам учета, а на срок временного отсутствия приборов учета - в соответствии с установленным законодательством Запорожской области правилами энергоресурсов, воды и газа.

24.12. Ведение оперативного учета реализации начисленных расчетов, сбора денежных средств с потребителями услуг за поставленные объемы тепловой энергии и теплоносителя, водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, транспортировки электроснабжения и газа.

24.13. Организацию и осуществление внутреннего финансового аудита.

24.14. Обеспечение пожарной безопасности зданий, сооружений и помещений, в которых осуществляют деятельность (дислоцированы) структурные подразделения Правительства Запорожской области, а также Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Запорожской области в области пожарной безопасности.

24.15. Планирование и организацию мероприятий, направленных на охрану окружающей среды.

24.16. Проведение аттестации и обучения (повышение, подтверждение квалификации) военнослужащих и работников Учреждения.

24.17. Использование в соответствии с законодательством Запорожской области жилищного фонда, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

24.18. Предоставление услуг управляющей организации по управлению общим имуществом, включающее техническое обслуживание, содержание и текущий ремонт общего имущества, инженерных сетей и оборудования многоквартирных домов.

25. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители руководителя Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения отвечают за состояние дел на порученных направлениях деятельности в пределах своей компетенции, а также действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях любых форм собственности, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

26. Делопроизводство и мероприятия по режиму секретности, учету и хранению архивных документов в Учреждении осуществляются самостоятельно в соответствии с законодательством Запорожской области и нормативными правовыми актами МИЗО.

27. В Учреждении действует аттестационная комиссия. В установленном порядке в Учреждении могут создаваться комиссии и другие коллегиальные органы.

28. Учреждение в соответствии с законодательством Запорожской области осуществляет закупку товаров, работ, услуг и заключает государственные контракты, договоры (соглашения) от имени Запорожской области для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение**

29. Имущество Учреждения является собственностью Запорожской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Запорожской области.

31. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия МИЗО и Военно-гражданской администрации Запорожской области.

32. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Запорожской области.

33. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

34. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

34.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

34.2. Имущество, полученное Учреждением за счет средств областного бюджета.

34.3. Материальные ценности, поступающие в порядке централизованного снабжения.

35. Имущество, приобретенное Учреждением, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Запорожской области.

36. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством Запорожской области.

37. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Запорожской области за счет средств областного бюджета на основании утвержденной бюджетной сметы.

38. Учреждение является получателем средств областного бюджета и осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов областного бюджета.

39. Учреждению разрешается получение следующих видов доходов, поступающих от приносящей доход деятельности:

39.1. Средства, поступающие от сдачи лома, отходов драгоценных металлов и драгоценных камней.

39.2. Средства от реализации морально устаревшего, не используемого по назначению, не нашедшего применения, снятого с эксплуатации имущества.

39.4. Средства, полученные от предоставления услуг по размещению в общежитиях, помещениях гостиничного типа, а также взимания платы за жилые помещения и коммунальные услуги, в том числе за проживание личного состава в помещениях специализированного жилищного фонда Учреждения.

39.6. Средства от предоставления услуг общественного питания.

- 39.7. Средства от реализации продуктов питания.
- 39.8. Средства от оказания услуг по временному содержанию имущества в случаях, установленных действующим законодательством.
- 39.10. Средства, полученные от переданного в аренду имущества и земельных участков.
- 39.11. Средства, полученные от реализации бесхозного имущества и земельных участков.
- 39.12. Средства, полученные от реализации имущества и земельных участков, обращенных в областную собственность.
- 39.13. Средства, полученные от реализации полномочий временного администратора.
40. Средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с настоящим Уставом, поступают в областной бюджет. Учреждение осуществляет операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.
41. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
43. Учреждение в соответствии с действующим законодательством представляет сведения об имуществе в орган государственной власти Правительства Запорожской области, осуществляющий ведение реестра имущества Запорожской области.
44. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Запорожской области.
45. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством.
46. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Запорожская область в лице МИЗО в порядке, установленном действующим законодательством
47. Учреждение обеспечивает сохранность и целевое использование финансовых средств.
49. Учреждение осуществляет крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Запорожской области и нормативными правовыми актами МИЗО.

50. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами МИЗО и настоящим Уставом.

#### **V. Контроль за деятельностью**

51. Учреждение осуществляет внутренний финансовый контроль.

52. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами МИЗО, путем проведения комплексных и целевых проверок, ревизий финансово-хозяйственной и других видов деятельности должностными лицами соответствующих органов исполнительной власти и Министерства

53. Внутренний контроль за деятельностью Учреждения и его структурных подразделений в установленном МИЗО порядке осуществляет руководитель Учреждения и уполномоченные на то должностные лица Учреждения. Для проверки деятельности Учреждения и подчиненных подразделений начальником Учреждения создаются комиссии, действующие на основании положений о них.

54. Должностные лица Учреждения за представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности, грубое нарушение правил ведения бюджетного учета и представления бюджетной отчетности, принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования, нецелевое расходование бюджетных средств несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **VI. Реорганизация и ликвидация**

55. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством

56. Принятие решения о ликвидации, проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

57. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

58. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по работникам, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в соответствующий архив, а при его реорганизации передаются правопреемнику, если иное не будет установлено действующим законодательством. Печати и штампы Учреждения уничтожаются по акту.

59. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в собственности Запорожской области.

Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

60. Оставшиеся после всех расчетов денежные средства Учреждения, в том числе от реализации его имущества, используются по решению собственника имущества.

61. При реорганизации и ликвидации Учреждение обязано обеспечить сохранность носителей сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию (служебную тайну), путем разработки и осуществления мер, предусмотренных действующим законодательством по защите государственной тайны.