



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Службы государственной регистрации и кадастра
Военно-гражданской администрации Запорожской области**

«46» 09 2022 г.

№ 434-У

В целях обеспечения национальной безопасности, повышения уровня экономической безопасности, создание благоприятных условий для привлечения инвестиций, защиты отечественных производителей, охраны объектов интеллектуальной собственности на территории Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Службу государственной регистрации и кадастра Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Служба государственной регистрации и кадастра Военно-гражданской администрации Запорожской области входит в сферу должностной ответственности Заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по экономике и финансам.

2. Утвердить Положение о Службе государственной регистрации и кадастра Военно-гражданской администрации Запорожской области (Приложение 1).

3. Заместителю Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области экономике и финансам в срок до 10.09.2022 г.:

3.1. Обеспечить организационные мероприятия по формированию Службы государственной регистрации и кадастра Военно-гражданской администрации Запорожской области;

3.2. Представить предложение по кандидатуре Директора Службы государственной регистрации и кадастра Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области
А.В. Кольцов
№434-у от 26.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И КАДАСТРА
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Служба государственной регистрации и кадастра Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее — Служба регистрации) - является исполнительным органом Военно-гражданской администрации Запорожской области, осуществляющая функции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой оценки объектов недвижимости, землеустройства, мониторинга земель, а также функции земельного надзора, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих Российской Федерации, Донецкой и Луганской народных Республик.

1.2 Служба регистрации руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, другими нормативными правовыми актами, регулиющими отношения в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и кадастрового учета, а также настоящим Положением.

1.3. В систему управления Службы регистрации входят его территориальные органы (в случае их создания), иные органы, деятельность которых связана с реализацией его полномочий, подведомственные государственные предприятия, организации, а также учреждения, обеспечивающие его (их) деятельность.

1.4. Служба регистрации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Военно-гражданской администрации Запорожской области, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Служба регистрации обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Запорожской области и со своим наименованием, а также соответствующие бюджетные счета и иные счета, открываемые в установленном порядке, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Финансирование деятельности Службы регистрации осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области, предусмотренных отдельной строкой в бюджете Запорожской области на соответствующий год.

1.7. Служба регистрации наделяется в установленном порядке необходимым имуществом - зданиями, помещениями, средствами связи, техническим оборудованием, транспортными и иными материально-техническими средствами, которое закрепляется за Службой регистрации на праве оперативного управления и является собственностью Запорожской области. Служба регистрации пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.8. Служба регистрации в своей деятельности подконтрольна заместителю Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по экономике и финансам.

1.9. Служба регистрации имеет сокращенное название - Госрегистр.

1.10. Место нахождения Службы регистрации: Запорожская область

2. Задачи Службы регистрации

Основными задачами Службы регистрации являются:

2.1. Участие в разработке, формировании и реализации политики Запорожской области в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и кадастрового учета недвижимого имущества на территории Запорожской области, а также предоставление услуг в данной сфере.

2.2. Осуществление на территории Запорожской области полномочий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости, землеустройства, мониторинга земель, а также функции земельного надзора, надзора за

деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих Российской Федерации, Донецкой и Луганской народных Республик.

3. Функции Службы регистрации

Служба регистрации осуществляет следующие основные функции:

3.1. Выработка на территории Запорожской области единой политики и нормативное правовое регулирование в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и кадастрового учета.

3.2. Ведение Единого реестра недвижимости Запорожской области (далее – ЕРН).

3.3. Предоставление услуг по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровому учету недвижимого имущества, кадастровой оценке объектов недвижимости, землеустройству, мониторингу земель на территории Запорожской области.

3.4. Проведение земельного надзора, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих Российской Федерации, Донецкой и Луганской народных Республик на территории Запорожской области.

4. Полномочия Службы регистрации

Служба регистрации в пределах своей компетенции и в соответствии с функциями осуществляет следующие полномочия:

4.1. Участвует в разработке и реализации программ, связанных с регулированием регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и кадастрового учета на территории Запорожской области.

4.2. Регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - регистрация прав), включая: прием и регистрацию заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги по регистрации прав; правовую экспертизу документов, в том числе проверку законности сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки) и установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества, а также установление других оснований для отказа в регистрации прав или ее приостановления в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области; внесение

записей в ЕРН, оформление выписки из ЕРН; выдача (направление) документов по результатам предоставления услуги по регистрации прав; ведение и хранение книг учета документов, разделов ЕРН, дел правоустанавливающих документов в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Запорожской области.

4.3. Предоставление сведений, содержащихся в ЕРН, включая: прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕРН; рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕРН; подготовка документов по результатам рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕРН; выдача документов по результатам предоставления услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕРН.

4.4. Кадастровый учет: прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по кадастровому учету; рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по кадастровому учету; подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по кадастровому учету; выдача (направление) документов по результатам предоставления услуги по кадастровому учету; определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, расположенных на территории Запорожской области; формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих кадастровой оценке; внесение результатов определения кадастровой стоимости в кадастр недвижимости; представление в Военно-гражданскую администрацию Запорожской области предложений по изменению кадастрового деления территории кадастрового округа; формирование, ведение и хранение реестра объектов недвижимости, кадастровых и учетных дел, в том числе электронного архива кадастровой документации, кадастровых карт на территории Запорожской области. Полномочие Службы регистрации по осуществлению кадастрового учета осуществляется Службой регистрации, если правом осуществления данного полномочия не наделено в установленном порядке подведомственное Службе регистрации государственное бюджетное учреждение.

4.5. Предоставление сведений, внесенных в кадастр недвижимости, включая: прием и регистрацию запроса и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению сведений, внесенных в кадастр недвижимости; рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению сведений, внесенных в кадастр

недвижимости, и подготовка документов по результатам рассмотрения запроса; выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению сведений, внесенных в кадастр недвижимости. Полномочие Службы регистрации по предоставлению сведений, внесенных в кадастр недвижимости, осуществляется Службой регистрации, если правом осуществления данного полномочия не наделено в установленном порядке подведомственное Службе регистрации государственное бюджетное учреждение.

4.6. Земельный надзор, включая: осуществление земельного надзора на территории Запорожской области за соблюдением:

а) выполнения требований нормативно-правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области в области земельных отношений о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление соответствующей хозяйственной деятельности;

б) порядка переуступки права пользования землей;

в) выполнения требований нормативно-правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области в области земельных отношений об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

г) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

д) порядка предоставления сведений о состоянии земель;

е) исполнения предписаний по вопросам соблюдения нормативно-правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области в области земельных отношений и устранения нарушений в такой области; составление, протоколов об административных правонарушениях; рассмотрение жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях.

4.7. Мониторинг земель, включая проведение мониторинга земель на территории Запорожской области.

4.8. Надзор за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих Российской Федерации, Донецкой и

Луганской народных Республик на территории Запорожской области, включая:

- составление протоколов об административных правонарушениях;
- рассмотрение в установленном порядке таких дел и назначение административного наказания;

- составление протоколов об административных правонарушениях, в случае, если данные правонарушения совершены саморегулируемой организацией кадастровых инженеров, саморегулируемой организацией оценщиков, саморегулируемой организацией арбитражных управляющих, или их должностными лицами;

- обращение в установленном порядке: в суд с заявлением о привлечении арбитражного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, саморегулируемой организации кадастровых инженеров или саморегулируемой организации оценщиков к административной ответственности.

4.9. В сфере кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Запорожской области:

- формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих кадастровой оценке;

- определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик;

- создание комиссий по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости;

 - техническое обеспечение работы комиссии по рассмотрению споров;

 - обеспечение представительства в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости от имени Военно-гражданской администрации Запорожской области;

- ведение Фонда данных кадастровой оценки в части внесения отчетов об оценке рыночной стоимости, на основании которых оспорены результаты определения кадастровой стоимости.

4.11. Ведение фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

4.12. Служба регистрации осуществляет в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской в области о предоставлении услуг межведомственное информационное взаимодействие с исполнительными органами Военно-гражданской администрации Запорожской области, предоставляющими услуги, подведомственными таким органам организациями, участвующими в предоставлении услуг, иными, органами бюджетных и внебюджетных фондов, многофункциональными центрами.

4.13. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Службы регистрации, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области для рассмотрения обращений граждан.

4.14. Организует и обеспечивает через соответствующие органы мобилизационную подготовку в Службе регистрации.

4.15. Осуществляет руководство мобилизационной подготовкой государственных предприятий и учреждений, которые находятся в ведении Службы регистрации.

4.16. Осуществляет разработку мобилизационных планов.

4.17. Обеспечивает в пределах компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, обеспечивает защиту сведений, составляющих тайну, в соответствии с возложенными на Службу регистрации задачами и в пределах своей компетенции.

4.18. Организует профессиональную подготовку работников Службы регистрации, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

4.19. Осуществляет в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы регистрации.

4.20. Создает коллегиальные совещательные органы Службы регистрации, в том числе общественный совет при Службе регистрации.

4.21. Планирует предстоящие расходы денежных средств из бюджета Запорожской области, иных источников денежных поступлений, не противоречащих действующим нормативно-правовым актам Военно-гражданской администрации Запорожской области, определяет потребности денежных средств на предстоящий финансовый год.

4.22. Формирует предложения по объему, номенклатуре и прогнозируемой стоимости закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Службы регистрации, а также по финансовому обеспечению указанных закупок за счет средств бюджета Запорожской области.

4.23. Организует в пределах компетенции мероприятия по противодействию коррупции в Службе регистрации, в государственных предприятиях и учреждениях, которые находятся в ведении Службы регистрации.

4.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5. Права Службы регистрации

Для осуществления возложенных на неё функций Служба регистрации в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений нормативно-правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области в области имущественных и земельных отношений.

5.2. Применять предусмотренные меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

5.3. Осуществлять контроль за исполнением действующих нормативно-правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области, своих правовых актов в установленной сфере деятельности.

5.4. Применять меры правового реагирования в установленном порядке.

5.5. Управлять имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.6. Проводить по поручению Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области проверки саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и саморегулируемых организаций оценщиков, а также их филиалов и представительств Российской Федерации, Донецкой и Луганской народных Республик, находящихся на территории Запорожской области.

5.7. В отношении государственных предприятий и учреждений, находящихся в ведении службы регистрации: определять в соответствии с уставами непосредственные предметы и цели деятельности, осуществлять анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности на основе утвержденных форм отчетности, контроль за учетом, сохранностью и обеспечением доходности имущества, находящегося в собственности Запорожской области, переданного в оперативное управление; осуществлять подбор, назначение, утверждение в должности, освобождение от занимаемой должности, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров руководителей государственных предприятий и учреждений, находящихся в ведении Службы регистрации, в установленном порядке, кроме трудовых договоров руководителей государственных предприятий и учреждений, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по согласованию с Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации

Запорожской области; осуществлять контроль за соблюдением условий трудовых договоров руководителями государственных предприятий и учреждений в установленном порядке.

5.8. Осуществлять финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

5.9. Осуществлять контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Запорожской области.

5.10. Заключать от своего имени договоры, соглашения, сделки, приобретать в установленном порядке имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

5.11. Выступать заказчиком проектно-изыскательских, научно-исследовательских и других работ, размещать заказы на их выполнение в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.12. Созывать в установленном порядке совещания с участием представителей исполнительных органов Военно-гражданской администрации Запорожской области, Военно-Гражданских администраций городов и районов Запорожской области.

5.13. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от исполнительных органов Военно-гражданской администрации Запорожской области, Военно-гражданских администраций городов и районов Запорожской области, юридических и физических лиц, в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Службы регистрации.

5.14. Привлекать в установленном порядке научные, научно-исследовательские организации и иные организации, высшие учебные заведения и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов, в том числе на договорной основе для: разработки проектов, прогнозов, концепций и программ; проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Службы регистрации

5.15. Организовывать в пределах своей компетенции проведение экспертиз, заказывать проведение исследований, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы регистрации.

5.16. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы регистрации.

5.17. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

5.19. Проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

5.20. Вносить на рассмотрение Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области предложения о развитии установленной сферы деятельности.

5.21. Принимать в необходимых случаях совместные с другими исполнительными органами Военно-гражданской администрации Запорожской области решения.

5.22. Вносить в Военно-гражданскую администрацию Запорожской области предложения о проведении антикоррупционной экспертизы подготовленных Службой регистрации проектов правовых актов или изданных им правовых актов.

5.23. Служащие Службы регистрации, в установленных руководством Службы регистрации случаях и порядке, по предъявлению служебных удостоверений имеют право беспрепятственного доступа на государственные предприятия и учреждения, хозяйственные общества, в уставном капитале которых имеется вклад Запорожской области, и иные хозяйствующие субъекты, имеющие на праве оперативного, доверительного управления и хозяйственного ведения, а также аренды имущество Запорожской области.

5.24. Издавать нормативные правовые акты, разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Службы регистрации.

6. Обязанности Службы регистрации

Для осуществления возложенных на неё функций Служба регистрации в пределах своей компетенции обязана:

6.1. Соблюдать нормативно-правовые акты Военно-гражданской администрации, регулирующие отношения в области полномочий Службы регистрации.

6.2. Предоставлять услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и кадастровому учету в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6.3. Принимать меры по предупреждению коррупционных правонарушений, разрабатывать ведомственные антикоррупционные программы, направлять в установленном порядке в уполномоченные органы материалы о нарушениях нормативно-правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области в сфере регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним и ведению кадастрового учета для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

6.4. Осуществлять в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области работу по комплектованию, хранению, учету и исполнению архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы регистрации.

6.5. Выполнять в установленный срок поручения Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по вопросам осуществления полномочий Службы регистрации, а также представлять доклад об осуществлении контроля (надзора) в установленных сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

6.6. Предоставлять Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области сведения о результатах проведения мониторинга земель.

6.7. Осуществлять хранение и обеспечивать заинтересованных лиц, исполнительных органов Военно-гражданской администрации Запорожской области, Военно-гражданских администраций городов и районов Запорожской области информацией о результатах мониторинга земель на территории Запорожской области.

7. Организация деятельности службы регистрации

7.1. Служба регистрации создается Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

7.2. Положение о Службе регистрации, предельная численность утверждаются Председателем Советов министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

7.3. Структура, штатное расписание, смета расходов на содержание Службы регистрации утверждаются Председателем Советов министров Военно-гражданской администрации Запорожской области, в пределах установленной Военно-гражданской администрацией Запорожской области предельной численности и средств, предусмотренных в бюджете Военно-гражданской администрации Запорожской области на соответствующий год на содержание Службы регистрации.

8. Руководство деятельностью службы регистрации

8.1. Службу регистрации возглавляет директор Службы государственной регистрации и кадастра Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее - Директор Службы регистрации), назначаемый на должность

и освобождаемый от должности Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

8.2. Директор Службы регистрации может иметь заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по представлению Директора Службы регистрации.

8.3. Директор Службы регистрации: осуществляет установленные настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области полномочия руководителя исполнительного органа Военно-гражданской администрации Запорожской области; действует от имени Службы регистрации, представляет без доверенности его интересы в отношениях с иными исполнительными органами Военно-гражданской администрации Запорожской области, организациями, общественными объединениями и гражданами; осуществляет общее руководство деятельностью службы регистрации; распределяет обязанности между своими заместителями; вправе предоставить право подписи документов от имени Службы регистрации своим заместителям в соответствии с распределением обязанностей на основании локального правового акта Службы регистрации; в установленном порядке принимает участие в заседаниях Военно-гражданской администрации Запорожской области; принимает участие в подготовке решений Военно-гражданской администрации Запорожской области, обеспечивает их исполнение; вносит в установленном порядке на рассмотрение в Военно-гражданскую администрацию Запорожской области предложения о предельной численности Службы регистрации; представляет на утверждение Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области, в пределах установленных численности Службы регистрации, сметы расходов на его содержание, структуру и штатное расписание службы регистрации; утверждает положения о структурных подразделениях, территориальных органах службы регистрации и должностные регламенты работников Службы регистрации; назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата (кроме заместителей Директора Службы регистрации) и территориальных органов Службы регистрации; распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Службы регистрации; издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Службы регистрации - приказы ненормативного характера, организует контроль за их исполнением; утверждает уставы, штатное расписание, смету расходов на содержание подведомственных организаций; в установленном порядке назначает на

должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций и заключает с ними трудовой договор; согласовывает назначение заместителей руководителей подведомственных государственных предприятий и учреждений; представляет в Военно-гражданскую администрацию Запорожской области в установленном порядке предложения о присвоении особо отличившимся работникам почетных званий, награждении их наградами; применяет меры материального и морального поощрения, учреждает в установленном порядке ведомственные награды, утверждает положения об этих наградах и их описание, награждает работников отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами; осуществляет прием граждан по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и кадастрового учета на территории Запорожской области, организации деятельности Службы регистрации; несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Службу регистрации; несет персональную ответственность за создание таких условий, при которых должностное лицо знакомится только со сведениями, составляющими тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных обязанностей.

8.4. Для согласованного решения важнейших задач в установленной сфере деятельности в Службе регистрации может образовываться коллегия в составе: Директор Службы регистрации (председатель коллегии), его заместителей, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Службы регистрации, подведомственных организаций. В состав коллегии также могут входить представители иных исполнительных органов Военно-гражданской администрации Запорожской области, руководители коммерческих и некоммерческих организаций, ученые и специалисты. Состав коллегии и её численность утверждаются Председателем Совета министров Военно-гражданской администрацией Запорожской области. Основной задачей коллегии является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций управления в области регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также ведения кадастрового учёта.

9. Реорганизация, ликвидация Службы регистрации

Реорганизация и ликвидация Службы регистрации осуществляются в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.