



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Службы финансового надзора
Военно-гражданской администрации Запорожской области**

«18» 09 2022 г.

№ 488-у

В целях осуществления внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за проведением закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Службу финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Служба финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области входит в сферу должностной ответственности Заместителя Председателя Совета министров по экономике и финансам Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2. Утвердить Положение о Службе финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области (Приложение 1).

3. Заместителю Председателя Совета министров по экономике и финансам Военно-гражданской администрации Запорожской области в срок до 01.10.2022 года:

3.1. Обеспечить организационные мероприятия по формированию Службы финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области;

3.2. Представить предложение по кандидатуре начальника Службы финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

Утверждаю:

Председатель Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области

А.В. Кольцов

488-у от 08.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ФИНАНСОВОГО НАДЗОРА
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Служба финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Служба) является органом исполнительной власти Запорожской области, уполномоченным на осуществление внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства, действующего на территории Запорожской области, регулирующие правовые и экономические основы осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Запорожской области, контроля за наличием и движением имущества, использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – ВГА Запорожской области) относительно использования ими бюджетных средств, средств целевых фондов, созданных ВГА Запорожской области (далее – установленная сфера деятельности).

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Положением о Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Положение), нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативно-правовыми актами Украины, не противоречащими нормативным правовым актам ВГА Запорожской области, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусмотренными нормативными правовыми актами ВГА Запорожской области, а также Положением о Службе финансового надзора Запорожской области (далее – Положение).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с органами исполнительной власти Запорожской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области и иными организациями.

1.4. При осуществлении взаимодействия с органами исполнительной власти Запорожской области, юридическими и физическими лицами Служба вправе действовать от своего имени в пределах своей компетенции.

1.5. Служба в своей деятельности подконтрольна и подотчётна Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.6. Служба является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, а также соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

1.7. Служба наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

1.8. Финансирование Службы осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области.

1.9. Основными задачами Службы являются:

- обеспечение внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, а также контроля за предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности Запорожской области, созданными в соответствии с правовыми актами ВГА Запорожской области;

- обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за бюджетные средства в установленном порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Запорожской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- осуществление финансового контроля за использованием региональным оператором средств бюджета Запорожской области.

1.10. Служба может образовывать свои территориальные органы для реализации полномочий на соответствующей территории Запорожской области либо для осуществления полномочий по отдельным направлениям ее деятельности.

1.11. В ведении Службы могут находиться учреждения, предприятия, организации Запорожской области, создаваемые для содействия осуществлению отдельных функций.

1.12. Полное официальное наименование: Служба финансового надзора Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.13. Сокращенное наименование: Служба финансового надзора.

1.14. Юридический адрес Службы: улица Карла Маркса, дом 3, город Мелитополь, Запорожская область.

II. Функции и полномочия Службы

2.1. Служба для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия и функции:

2.1.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений, предприятий, организаций.

2.1.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Запорожской области, а также за соблюдением условий договоров (контрактов, соглашений) о предоставлении средств из бюджета Запорожской области.

2.1.3. Контроль за соблюдением условий договоров (контрактов, соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (контрактов, соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Запорожской области.

2.1.4. Контроль за расходованием и сохранностью финансовых ресурсов, необоротных и других активов, правильностью определения потребности в бюджетных средствах и взятых обязательствах, эффективным использованием средств и имущества бюджетными учреждениями и субъектами хозяйствования, а также предприятиями, учреждениями и организациями, которые получают (получали) бюджетные средства или используют (использовали) муниципальное имущество, за соблюдением нормативных правовых актов Запорожской области на всех стадиях бюджетного процесса, нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства для обеспечения нужд Запорожской области, состоянием и достоверностью бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

2.1.5. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации региональных программ и заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.1.6. Проведение выездных и (или) камеральных плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований (далее – контрольные мероприятия).

2.1.7. Контроль за использованием региональным оператором средств бюджета Запорожской области.

2.1.8. Контроль за соблюдением объектами контроля принципа эффективности использования бюджетных средств и установленного порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ВГА Запорожской области.

2.1.9. Проведение координации планов контрольной деятельности Службы и контрольных мероприятий, проводимых исполнительными органами власти Запорожской области, при осуществлении внутреннего финансового контроля, ведомственного контроля в сфере бюджетных правоотношений и закупок.

2.1.10. По итогам проверок и ревизий направление объектам контроля актов и заключений, а также обязательных для исполнения предписаний (представлений) об устранении выявленных нарушений и недостатков, возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц, а также о принятии мер по устранению причин нарушений бюджетных правоотношений и условий, способствовавших их совершению.

2.1.11. Контроль за устранением объектами контроля нарушений законодательства, в том числе путем добровольного возмещения средств.

2.1.12. В случае неисполнения выданных предписаний, обращение в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного Запорожской области нарушением бюджетного законодательства.

2.1.13. В ходе проведения контрольного мероприятия, организация и принятие участия в проведении инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров объемов выполненных работ, проверки фактически оказанных услуг.

2.1.14. Проведение в установленном порядке в организациях любых форм собственности встречных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью проверяемого объекта контроля.

2.1.15. Проведение, в пределах полномочий, контрольных мероприятий по мотивированным обращениям правоохранительных органов.

2.1.16. О результатах контрольных мероприятий информирование руководства Военно-гражданской администрации Запорожской области, осуществляющего координацию и регулирование деятельности объекта контроля, с целью пресечения установленных нарушений и принятия мер к возмещению выявленного ущерба.

2.1.17. Анализ итогов проводимых контрольных мероприятий, обобщение и исследование причин и последствий выявленных нарушений, доведение до сведения Председателя Совета министров ВГА Запорожской области или его заместителя, курирующего Службу, информации о результатах проверок и ревизий с целью оптимизации расходов областного бюджета и эффективного использования имущества, находящегося в собственности Запорожской области, а также переданного временным администрациям по управлению имуществом юридических лиц – нерезидентов, физических лиц-предпринимателей – нерезидентов и по управлению субъектами хозяйствования – резидентами.

2.1.18. Направление финансовым органам ВГА Запорожской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.1.19. Осуществление в рамках своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Запорожской области и нормативными правовыми актами об административных правонарушениях Российской Федерации, предусмотренными нормативными правовыми актами ВГА Запорожской области.

2.1.20. Осуществление защиты интересов Запорожской области в установленной сфере деятельности в судах, органах власти и в иных организациях.

2.1.21. Осуществление приема населения, рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

2.1.22. Информирование Председателя Совета министров Запорожской области или его заместителя, курирующего Службу, о результатах деятельности Службы, осуществленных проверках (ревизиях), их результатах и аналитической деятельности, в том числе о подготовленных на их основе предложениях и принятых мерах в пределах своей компетенции.

2.1.23. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области и его заместителям проекты нормативных правовых актов (правила, положения, порядки, регламенты, инструкции, методические рекомендации) по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

2.1.24. Осуществляет ведение воинского учета работников Службы, организационные мероприятия по мобилизационной подготовке Службы, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций, организацию мероприятий по ведению гражданской обороны в Службе, контроль и координацию деятельности по гражданской обороне подведомственных организаций.

2.1.25. Организует совещания с участием представителей исполнительных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, учреждений, предприятий и организаций Запорожской области, а также представителей научных и иных организаций, ученых, специалистов и экспертов.

2.1.26. Создает совещательные, иные предусмотренные органы (постоянные комиссии, рабочие группы и другие) по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, утверждает их состав и положения о них.

2.1.27. Осуществляет организацию и координацию процессов проектирования и согласования межведомственного взаимодействия при осуществлении финансового контроля на территории Запорожской области, а также выступает стороной при взаимодействии с органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, уполномоченными органами в данной сфере.

2.1.28. Утверждает стандарты осуществления внутреннего финансового контроля.

2.2. Выполняет функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета Запорожской области по источникам, закрепляемым в соответствии с возложенными полномочиями.

2.2.1. Осуществляет права и выполняет обязанности заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Службы.

2.2.2. Заключает договоры (контракты).

2.2.3. В установленном порядке заключает соглашения о взаимодействии с органами государственного и муниципального финансового контроля.

2.3. Участвует в разработке проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Запорожской области по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

2.4. Осуществляет сотрудничество с органами власти и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

2.5. Проводит кадровую политику в установленной сфере деятельности, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

2.6. Реализует в пределах компетенции (полномочий) совместно с другими исполнительными органами власти Запорожской области мероприятия по профилактике и противодействию терроризма в установленной сфере деятельности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе, при необходимости, принимает участие:

2.6.1. В реализации мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.6.2. В устранении предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов.

2.6.3. В учениях с целью усиления взаимодействия исполнительных органов власти Запорожской области при осуществлении мер по противодействию терроризму.

2.6.4. В организации поддержания в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств.

2.7. Служба взаимодействует с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, организациями, учреждениями и предприятиями, общественными объединениями (организациями), а также должностными лицами в установленной сфере деятельности.

2.8. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области.

соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.12. Направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Запорожской области недействительными.

3.13. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Запорожской области в установленной сфере деятельности.

3.14. Направлять в суд исковые заявления о возмещении ущерба, причиненного Запорожской области, в случае неисполнения предписаний Службы о возмещении ущерба Запорожской области, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с нормативными правовыми актами ВГА Запорожской области.

3.15. Применять меры правового реагирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.16. Вносить предложения Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области, руководителям органов исполнительной власти Запорожской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Запорожской области, руководителям организаций, учреждений и предприятий о привлечении к дисциплинарной (материальной) ответственности лиц, виновных в совершении нарушений финансово-бюджетной дисциплины.

3.17. Издавать нормативные правовые акты (правила, положения, порядки, регламенты, инструкции, методические документы) в пределах своей компетенции, а также распорядительные акты, обязательные для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями, отнесенными к ведению Службы.

3.18. Принимать в необходимых случаях совместные решения с другими органами исполнительной власти Запорожской области.

3.19. Готовить отчетность и информационные материалы о результатах осуществления Службой финансового контроля.

3.20. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

3.21. Создавать рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей органов исполнительной власти Запорожской области, иных организаций, предприятий и учреждений, обеспечивать их деятельность, утверждать составы и положения о них.

3.22. Осуществлять в установленной сфере деятельности мероприятия по совершенствованию контрольно-надзорных функций, снижению административных барьеров, бюджетных расходов и повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.23. Осуществлять организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке работников Службы и ее территориальных органов, разрабатывать и утверждать мобилизационный план Службы и ее территориальных органов.

3.24. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и (или) иную охраняемую законом тайну.

3.25. Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в Службе.

3.26. В установленном порядке представлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах Службы, не составляющих государственную и (или) иную охраняемую законом тайну.

3.27. Осуществлять полномочия обладателя информации, содержащейся в информационных системах Запорожской области (в пределах своей компетенции).

3.28. Организовывать проведение мероприятий по гражданской обороне в Службе.

3.29. Реализовывать и осуществлять иные права в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Запорожской области в установленной сфере деятельности.

IV. Руководство и организация деятельности Службы

4.1. Структура и штатная численность работников Службы утверждаются Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4.2. В Службе могут создаваться самостоятельные управления, отделы, отделы и секторы в составе управлений.

4.3. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений и территориальных органов Службы определяются положениями о них.

4.4. Службу возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области в установленном порядке.

4.5. Начальник Службы руководит на принципах единоначалия и несет персональную ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Службу.

4.6. Начальник Службы имеет заместителей, в том числе первого.

4.7. Первый заместитель и заместители начальника Службы назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области, по представлению начальника Службы.

4.8. В период временного отсутствия начальника Службы (в связи с болезнью, командировкой и по другим причинам) его обязанности исполняет первый заместитель (заместитель) начальника Службы.

4.9. Начальник Службы:

4.9.1. Организует работу Службы и контролирует ее деятельность.

4.9.2. Осуществляет планирование деятельности Службы.

4.9.3. Представляет на утверждение Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области структуру и штатное расписание Службы в пределах, утвержденных предельной численности Службы и фонда оплаты труда.

4.9.4. Утверждает положения о структурных подразделениях и территориальных органах Службы.

4.9.5. Распределяет должностные обязанности между своими заместителями.

4.9.6. Утверждает должностные регламенты работников Службы.

4.9.7. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Службы, руководителей территориальных органов Службы.

4.9.8. Отчитывается перед Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области и его заместителями по результатам деятельности Службы.

4.9.9. Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств бюджета, предусмотренных на содержание Службы и реализацию возложенных на нее полномочий.

4.9.10. Подписывает в пределах своей компетенции правовые акты (приказы, распоряжения) Службы, осуществляет контроль за их исполнением.

4.9.11. Обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Службой, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Службе.

4.9.12. Действует без доверенности от имени Службы, заключает от имени Службы договоры (контракты) и соглашения, совершает иные юридические действия.

4.9.13. Представляет Службу в органах исполнительной власти Запорожской области, иных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях граждан.

4.9.14. Выдает от имени Службы доверенности на представительство Службы.

4.9.15. Обеспечивает соблюдение работниками Службы нормативных правовых актов Запорожской области, служебной дисциплины, коллективных договоров, правил служебного распорядка, должностных регламентов.

4.9.16. Несет ответственность за соблюдение установленного законами и иными нормативными правовыми актами режима защиты конфиденциальной информации, а также информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной, иной тайне.

4.9.17. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Службы.

4.9.18. В установленном порядке принимает решения о поощрении работников Службы и о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.9.19. Начальник Службы вправе делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

4.9.20. Выполняет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.9.21. Права и обязанности работников Службы определяются законодательством и нормативными правовыми актами ВГА Запорожской области, должностными регламентами (должностными инструкциями).

4.10. Служба в установленном порядке осуществляет бюджетный, статистический и оперативный учет, представление отчетности.

4.11. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Службе может образовываться коллегия в составе начальника Службы (председатель коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других должностных лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Службы.

4.11.1. Состав и численность коллегии Службы утверждаются Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4.11.2. Решения коллегии оформляются соответствующими нормативными актами Службы.

4.12. Порядок осуществления Службой полномочий по финансовому контролю устанавливается Положением, утверждаемым Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

V. Заключительные положения

5.1. Реорганизация и (или) прекращение деятельности Службы осуществляются в соответствии нормативными правовыми актами Запорожской области.