



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения  
о порядке закупок товаров, работ и услуг, реализации и приобретения  
имущества для обеспечения нужд Министерства агропромышленного  
комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской  
администрации Запорожской области**

«28» 09 2022 г.

№ 465-У

В целях обеспечения повышения уровня экономической безопасности, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, стимулирования экономического роста и обеспечения устойчивого развития, а так же для контроля расходования бюджетных средств Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке закупок товаров, работ и услуг, реализации и приобретения имущества для обеспечения нужд Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав тендерной комиссии по закупкам товаров, работ и услуг, реализации и приобретения имущества для обеспечения нужд Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной

политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета Министров по промышленности и инфраструктуре Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А.В. Кольцов



Приложение 1

Утверждаю: Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области  
А.В. Кольцов  
465-у от 28.09.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке закупок товаров, работ и услуг, реализации и приобретения имущества для обеспечения нужд Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области**

### **I. Общие положения**

#### **1. Цель и сфера применения настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг, в целях реализации и приобретения имущества для обеспечения нужд Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство) в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализации и приобретения имущества, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением, а так же нормами действующего законодательства.

#### **2. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законодательством о закупках, начиная с размещения информации (извещения) об осуществлении закупки товара, работы, услуги, реализации или приобретения имущества для обеспечения нужд Министерства либо в

установленных законодательством случаях направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

**закупка товара, работы, услуги, реализация или приобретение имущества для обеспечения нужд Министерства (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном законодательством о закупках порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд Министерства.** Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя, продавца, покупателя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с законодательством о закупках не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя, продавца, покупателя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

**участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо имеющее статус самозанятого гражданина;

**поставщик (подрядчик, исполнитель)** - участник закупки, с которым в соответствии с законодательством о закупках заключен контракт;

**заказчик** - орган государственной власти Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Запорожской области, бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющее закупки;

**контракт** - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенный между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе проведения закупки;

### **3. Основные принципы закупок товаров, работ и услуг, реализации или приобретения имущества для обеспечения нужд Министерства**

Основными принципами являются:

- 1) открытость и прозрачность информации в сфере закупок;
- 2) обеспечение конкуренции;
- 3) результативность и эффективность осуществления закупок;
- 4) недопустимость коррупции;



#### **4. Открытость и прозрачность информации в сфере закупок**

В Запорожской области предоставляется свободный и безвозмездный доступ к информации о проводимых закупках.

#### **5. Принцип обеспечения конкуренции**

Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством о закупках стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем, покупателем, продавцом).

Конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение действий, которые приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

#### **6. Принцип результативности и эффективности закупок**

Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд Министерства

#### **7. Принцип недопустимости коррупции**

Требования к правилам и процедурам осуществления закупок должны не допускать коррупционных правонарушений и обеспечить меры по предотвращению коррупции и коррупциогенных факторов.

### **II. Планирование закупок**

#### **8. Формирование потребности в проведении закупок**

1.3. Планирование закупок осуществляется Заказчиком посредством формирования планов-графиков закупок и их утверждения Министерством. В случае невозможности формирования плана-графика закупок, закупки осуществляются на основании распоряжения о проведении закупки, утвержденного Министерством.

В план-график закупок включаются:

- 1) наименование объекта и (или) объектов закупки;
- 2) сроки осуществления закупок;
- 3) иная информация, необходимая для проведения закупок.

В распоряжение о проведении закупки включаются:

- 1) информация об объекте (объектах) закупки;
- 2) информация о начальной (максимальной) цене закупки;

3) информация о сроках, месте и способе проведения закупки, включая информацию о способе представления заявок на участие в закупке и размещении информации об итогах закупки;

4) проект контракта и (или) существенные условия заключаемого по итогам закупки контракта;

5) иные функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.

## **9. Начальная (максимальная) цена контракта**

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующих методов:

### **1.4.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

Указанный метод заключается в установлении начальной цены контракта, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

#### **Идентичными признаются:**

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

#### **Однородными признаются:**

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.



Порядок получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены контракта:

1) Заказчик направляет запрос о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Запрос о предоставлении ценовой информации должен содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2) Заказчик осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации (в частности, опубликованной в печати, размещенной на сайтах Поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

3) Начальная (максимальная) цена контракта определяется Заказчиком как среднее значение полученной ценовой информации.

В случае невозможности получения ценовой информации и (или) наличии у Заказчика сомнений в достоверности полученной ценовой информации, Заказчик обращается с запросом о предоставлении ценовой информации к специализированной организации, осуществляющей оценочную деятельность. При этом, Заказчик обращается за получением указанной ценовой информации к хозяйствующим субъектам, являющимся

профессиональными оценщиками зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской или Херсонской областях.

### **9.1.2. Затратный метод.**

Указанный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методами заключается в определении начальной цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

### **9.1.3. Проектно-сметный метод.**

Указанный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ, специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, а так же находящихся в них коммуникаций и иного инженерного оборудования

## **III. Осуществление закупок**

### **10. Информирование о проведении закупок**

1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется посредством направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) неограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.



1.6. Направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться посредством публикации в печатных изданиях, средствах массовых информационных, размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой рассылки и (или) рассылки с использованием электронных средств связи.

1.7. В случае направления информации посредством почтовой рассылки и (или) рассылки с использованием электронных средств связи, рассылка осуществляется поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет").

1.8. Информация о проводимой закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) информация об объекте (объектах) закупки;
- 2) информация о начальной (максимальной) цене закупки;
- 3) информация о сроках, месте и способе проведения закупки, включая информацию о способе представления заявок на участие в закупке и размещении информации об итогах закупки;
- 4) проект контракта и (или) существенные условия заключаемого по итогам закупки контракта;
- 5) иные функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.

## **11. Проведение закупок**

1.9. Закупка проводится в форме запроса предложений.

1.10. Участники закупки обязуются направить заявку на участие в закупке в течение трех рабочих дней после информационного сообщения о проведении закупки, в форме и на условиях, предусмотренных приглашением к участию в закупке (Приложение №1).

1.11. Заявка на участие в закупке должна содержать следующую информацию:

- 1) информация об участнике закупок;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупки;
- 3) реквизиты счета участника закупки;
- 4) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям документации о закупке;
- 5) предложение о цене контракта;

б) иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара, описание работ и услуг;

1.12. Аудит в сфере закупок осуществляется управлением государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства.

1.13. Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции, в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

11.6. Для достижения целей, указанных в части 11.5 настоящего положения, управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции в сфере закупок осуществляет экспертно-аналитическую, информационную, контрольную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности и обоснованности, целесообразности, расходов на планируемые закупки, а так же своевременных и эффективных результатах по заключенным и исполненным контрактам, при необходимости осуществляет выезд к участнику закупки с целью подтверждения наличия производственных и иных ресурсов, подтверждающих возможность исполнения контракта.

11.7. Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции в сфере закупок обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в части 11.6 настоящего положения, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

## **12. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1.14. Оценка заявок проводится в течение трех рабочих дней. Оценка заявок участников осуществляется по тендерным критериям, установленным в информации о проведении закупки.

1.15. Допускается проведение отборочных процедур путем запроса не менее трех коммерческих предложений в случаях, когда закупка осуществляется :

- на выполнение строительных, ремонтных, восстановительных и иных необходимых работ, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и при условии, что такая закупка осуществляется не чаще одного раза в шесть месяцев;



- на поставку товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, и при условии, что такая закупка осуществляется не чаще одного раза в шесть месяцев;

1.16. Заказчик формирует тендерную комиссию для определения победителя закупки на право заключения договора. Тендерная комиссия собирается не реже одного раза в неделю.

Председателем тендерной комиссии является представитель Заказчика.

Тендерная комиссия состоит из нечетного количества членов, но не менее трех человек.

Тендерная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее семидесяти пяти процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член тендерной комиссии имеет один голос.

1.17. Решения тендерной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества проголосовавших членов тендерной комиссии. При равенстве голосов голос председателя тендерной комиссии является решающим.

Тендерная комиссия ведет протоколы своих заседаний, которые подписываются всеми его членами, присутствующими на заседаниях.

1.18. В случае наличия у члена тендерной комиссии конфликта интересов по вопросам, вынесенным на заседание, он должен заявить самоотвод и не принимать участие в голосовании по данному вопросу, о чем делается отметка в протоколе.

### **13. Критерии оценки закупки**

1.19. Критерии оценки закупки должны быть ясными и применяться ко всем претендентам без дискриминации.

1.20. Для оценки заявок участников закупки заказчик использует цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги.

1.21. Победителем закупки признается участник, соответствующий условиям документации о закупке и сделавший наилучшее предложение по цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, качеству товаров, работы, услуг.

1.22. В случае, если в составе заявок для оценки поступили одинаковые предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, победителем признается участник, направивший заявку ранее остальных участников.

#### **14. Заключение договора**

1.23. Победитель закупки обязуется заключить договор с Заказчиком в течение срока, предусмотренного информацией о проведении закупки, но не позднее, чем в течение десяти дней с момента подведения итогов закупки.

1.24. В случае уклонения победителя закупки от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником, занявшим второе место. Участник, занявший второе место вправе отказаться от заключения контракта.

1.25. В случае отказа участников от заключения контракта, Заказчик вправе отменить закупку и (или) направить закупку на повторное размещение.

1.26. Участники, признанные победителем по итогам проведения закупки и уклонившиеся от подписания контракта, подлежат включению в реестр недобросовестных поставщиков с лишением права на последующее участие в закупках в течение трех лет. Ответственность за ведение реестра недобросовестных поставщиков возлагается на руководителя отдела закупок Министерства.

#### **IV. Контроль и отчетность**

##### **15. Контроль за реализацией закупок**

1.27. Военно-гражданская администрация Запорожской области, Министерство финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области осуществляют контроль за проведением закупок.

1.28. Заказчик осуществляет непосредственный контроль за исполнением заключенного контракта.

#### **V. Заключительные положения**

##### **16. Разрешение споров**

Споры, возникающие в области закупок и реализации заключенных контрактов, разрешаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

##### **17. Ответственность за нарушение законодательства о закупках**

Лица, виновные в нарушении нормативных правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области о закупках, несут ответственность в установленном порядке.



Приложение № 1

к Положению о порядке закупок товаров, работ и услуг, реализации и приобретения имущества для обеспечения нужд Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области

**Заявка на закупку товаров (работ, услуг)**

1. Просим объявить  
закупку: \_\_\_\_\_

(Наименование товара, работы, услуги(предмет договора):

2. Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)\*: \_\_\_\_\_

(\*В случае поэтапного исполнения договора необходимо приложить к Техническому заданию Календарный план, в котором указать:

- наименование и содержание этап, срок исполнения этап, документ(-ы), подтверждающий (-ие)исполнение этапа; стоимость этапа. )

3. Порядок формирования цены договора (структура цены):

\_\_\_\_\_ /указать нужное /

**ПРИМЕР:** Цена договора должна включать в себя стоимость товара (работ, услуг), расходы по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке, доставке товара до места назначения, таможенные пошлины (если товар поставляется из-за границы), страхование, гарантийное обслуживание товара, а также иные издержки и расходы, связанные с исполнением договора (может быть указано иное: монтаж, пуско-наладка, ввод в эксплуатацию и пр..)

4. Ответственное лицо за техническое сопровождение закупки (технический консультант):

\_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О., телефон, эл. адрес/

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Утверждаю:

**Состав тендерной комиссии  
по закупкам товаров, работ и услуг, реализации и приобретения  
имущества для обеспечения нужд Министерства агропромышленного  
комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской  
администрации Запорожской области**

**Председатель комиссии:**

Министр агропромышленного комплекса и продовольственной политики  
Военно-гражданской администрации Запорожской области.

**Участники комиссии с правом голоса:**

Заместитель министра по комплексному развитию сельскохозяйственных  
территорий;

Заместитель министра по пищевой, перерабатывающей промышленности и  
рыбохозяйственного комплекса;

Заместитель министра по экономике, кадрам и правовым вопросам;

Заместитель министра ветеринарной и фитосанитарной службы;

Начальник юридического отдела;

Начальник отдела безопасности;

**Участники комиссии без права голоса:**

Секретарь

Начальник отдела экономики, финансов, государственных закупок