



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения
о резерве материально-технических ресурсов
для оперативного устранения аварий и неисправностей
на объектах жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы Запорожской области**

«13» 09 2022 г.

№ 318-У

С целью оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области (Приложение 1).

2. Рекомендовать Военно-гражданским администрациям районов (населенных пунктов) Запорожской области руководствоваться Положением о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области.

3. Руководителям областных исполнительных органов власти Запорожской области и учреждений Запорожской области, в оперативном

управлении которых находятся объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, руководствоваться Положением о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области по промышленности и инфраструктуре.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А. Кольцов

**Положение
о резерве материально-технических ресурсов
для оперативного устранения аварий и неисправностей
на объектах жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы Запорожской области**

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области (далее – областной резерв) является областным запасом материально-технических ресурсов, предназначенным для использования в целях устранения аварийных ситуаций (неисправностей), сокращения времени предупреждения или устранения аварийных ситуаций (неисправностей) на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области.

1.2. Управление областным резервом осуществляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Министерство).

Министерство является главным распорядителем и получателем средств на формирование областного резерва, определенных законом Запорожской области об областном бюджете Запорожской области на соответствующий финансовый год и плановый период, а также на возмещение фактических, расходов по хранению, учету и отпуску материально-технических ресурсов из указанного резерва.

1.3. Управление областным резервом от имени администрации Запорожской области осуществляется руководителем Министерства по доверенности, оформляемой в установленном порядке.

**Раздел II
Формирование областного резерва**

2.1. Номенклатура и количество материально-технических ресурсов, ежегодно планируемых для закупки, формируются Министерством с учетом

проведенного анализа расходов материально-технических ресурсов за предыдущий финансовый год, а также применяемых новых технологий и оборудования в коммунальной сфере и согласовываются с заместителем Председателем Военно-гражданской администрации Запорожской области, курирующим вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Пополнение областного резерва материально-технических ресурсов может осуществляться за счет средств областного бюджета Запорожской области, а также за счет средств безвозмездных поступлений в рамках договоров на поставку для безвозмездной передаче материально-технических ресурсов, заключаемых с организациями различной формы собственности.

2.3. Перечень материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, утверждается приказом Министерства.

2.4. Перечень материально-технических ресурсов, не имеющих характера многоразового применения, утверждается приказом Министерства ежегодно после осуществления закупок материально-технических ресурсов на текущий финансовый год.

Раздел III

Размещение и хранение областного резерва

3.1. Территориальное размещение областного резерва планируется и осуществляется Министерством.

3.2. Материально-технические ресурсы, закупленные в областной резерв, размещаются на ответственное хранение в организациях независимо от формы собственности (далее – хранители), определяемых на конкурсной основе или иным, не противоречащим законодательству способом.

3.3. Министерством заключается с хранителями государственный контракт (договор) на оказание услуг по хранению областного резерва в соответствии с техническим заданием.

3.4. Оплата погрузочно-разгрузочных работ, услуг по хранению, учету и отпуску материально-технических ресурсов областного резерва, осуществляемых хранителями, производится Министерством в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами) за счет средств областного бюджета Запорожской области на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на формирование областного резерва, если иное не установлено законом, либо иным нормативным правовым актом Запорожской области.

Раздел IV

Закупки и поставки материально-технических ресурсов для областного резерва

4.1. Закупки материально-технических ресурсов в областной резерв

производятся в соответствии с законодательством.

4.2. Государственным заказчиком по формированию областного резерва является Министерство, в обязанности которого входит:

- а) выполнение функции балансодержателя областного резерва;
- б) обеспечение расчетов с поставщиками материально-технических ресурсов в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами) и целевое использование финансовых средств, выделяемых для формирования областного резерва.

4.3. Финансирование расходов по формированию областного резерва, а также расходов по хранению, учету и отпуску материально-технических ресурсов из указанного резерва осуществляется в пределах средств, утвержденных законом об областном бюджете Запорожской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел V

Порядок отпуска материально-технических ресурсов из областного резерва

5.1. Отпуск материально-технических ресурсов из областного резерва осуществляется:

- а) в случае потребности в материально-технических ресурсах, не имеющих характера многоразового применения, на безвозмездной основе;
- б) в случае потребности в материально-технических ресурсах, имеющих характер многоразового применения, путем передачи во временное пользование.

5.2. Для получения из областного резерва материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, необходимо направить в Министерство следующие документы:

- а) обращение исполнительного органа государственной власти Запорожской области либо органа местного самоуправления муниципального образования Запорожской области, которое должно содержать дату, номер документа, краткое описание ситуации возникновения проблемы, наименование (модель, марка), количество запрашиваемых материально-технических ресурсов и период, на который требуется их получение;
- б) копию документа, подтверждающего наличие полномочий по решению вопросов в сфере, требующей предупреждения либо устранения аварийной ситуации.

5.3. Для получения из областного резерва материально-технических ресурсов, не имеющих характера многоразового применения на безвозмездной основе, необходимо направить в Министерство следующие документы:

- а) обращение исполнительного органа государственной власти Запорожской области либо органа местного самоуправления муниципального

образования Запорожской области, которое должно содержать дату, номер документа, краткое описание ситуации возникновения проблемы, наименование (модель, марка), количество запрашиваемых материально-технических ресурсов;

б) копию документа, подтверждающего наличие полномочий в сфере, требующей предупреждения либо устранения аварийной ситуации;

в) копию технического паспорта на объект (при наличии), на котором возникла неисправность или аварийная ситуация либо иной документ подтверждающий наличие объекта;

г) акт обследования объекта, на котором возникла аварийная ситуация (неисправность), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

д) дефектную ведомость по предупреждению либо устранению аварийной ситуации (неисправности), утвержденную соответственно исполнительным органом государственной власти Запорожской области либо органом местного самоуправления муниципального образования Запорожской области.

5.4. В случае несоответствия представленных для получения материально-технических ресурсов документов требованиям, установленным настоящим Положением, либо в случае отсутствия в областном резерве запрашиваемых материально-технических ресурсов Министерством незамедлительно направляет телефонограмму в обратившийся исполнительный орган государственной власти Запорожской области, орган местного самоуправления муниципального образования Запорожской области с последующим письменным уведомлением в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления документов.

После устранения полученных замечаний по представленным документам обратившийся исполнительный орган государственной власти Запорожской области, орган местного самоуправления муниципального образования Запорожской области направляет в Министерство доработанные документы, которые рассматриваются в установленном настоящим Положением порядке.

5.5. На основании представленных документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего раздела, Министерством готовятся документы и осуществляется отпуск материально-технических ресурсов из областного резерва в следующие сроки:

а) для устранения аварийных ситуаций – в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов, необходимых для получения материально-технических ресурсов;

б) для предупреждения аварийных ситуаций – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для получения материально-технических ресурсов.

5.6. Решение об отпуске материально-технических ресурсов из областного резерва оформляется приказом руководителя Министерство.

5.7. Приказ руководителя Министерством является основанием для подготовки необходимого пакета документов на получение со склада хранителя материально-технических ресурсов из областного резерва.

5.8. В целях отпуска материально-технических ресурсов Министерством готовятся следующие документы:

а) типовой договор по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленный в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

б) товарная накладная, составленная в трех экземплярах (для Министерства, хранителя и получателя);

в) акт приема-передачи, составленный в двух экземплярах (для Министерства и получателя);

г) письмо Министерство к хранителю с просьбой о выдаче с его склада материально-технических ресурсов с указанием их наименования (модели, марки) и количества, а также с указанием получателя, составленное в двух экземплярах (для Министерства и хранителя).

5.9. Вывоз со склада хранителя и доставка материально-технических ресурсов для предупреждения и оперативного устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области осуществляются за счет средств получателя.

Лицо, уполномоченное руководителем исполнительного органа государственной власти Запорожской области, главой (главой администрации) муниципального образования Запорожской области на получение материально-технических ресурсов со склада хранителя, должно иметь документы, удостоверяющие личность, а также доверенность на получение материально-технических ресурсов.

5.10. Возврат материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, производится за счет собственных средств получателя путем возврата, предоставленных во временное пользование материально-технических ресурсов в соответствии с условиями договора.

5.11. В случае исполнения обязанностей по возврату материально-технических ресурсов путем возмещения их стоимости датой возврата является дата поступления денежных средств в областной бюджет Запорожской области в размере стоимости предоставленных материально-технических ресурсов.

5.12. Возврат материально-технических ресурсов производится получателем путем обращения в адрес Министерства с приложением к нему следующих документов:

а) товарной накладной, составленной в трех экземплярах (для Министерства, хранителя и получателя);

б) акта приема-передачи, составленного в двух экземплярах (для Министерства и получателя).

5.13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.12 настоящего раздела, руководитель Министерства принимает решение о

принятии материально-технических ресурсов в состав областного резерва, о чем письменно извещает хранителя и получателя. Решение о принятии материально-технических ресурсов в состав областного резерва оформляется приказом руководителя Министерство.

5.14. В случае возмещения стоимости предоставленных материально-технических ресурсов получатель уведомляет в письменной форме Министерство не менее чем за 5 рабочих дней до даты перечисления денежных средств в областной бюджет Запорожской области.

Раздел VI

Отчетность о движении материально-технических ресурсов областного резерва, их учет и контроль

6.1. Министерство ежегодно докладывает об управлении областным резервом на комиссии по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Запорожской области к работе в осенне-зимние периоды и прохождения отопительных сезонов.

Министерство готовит отчет о движении материально-технических ресурсов областного резерва и направляет его в срок до 31 января года, следующего за отчетным, в адрес заместителя Председателя Военно-гражданской администрации Запорожской области, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Министерство ежегодно в соответствии с законодательством осуществляет замену и списание устаревших материально-технических ресурсов областного резерва в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий, а также истечением срока хранения или физическим старением.

Приложение 1
к Положению о резерве материально-технических
ресурсов для оперативного устранения аварий
и неисправностей на объектах жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы Запорожской области

Утверждаю
Руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

АКТ
обследования объекта,
поврежденного (разрушенного) в результате

(указать причину (технологическое нарушение,

стихийное явление и т.п.)

Дата и время возникновения аварийной ситуации (неисправности) _____

Наименование объекта _____

Наименование организации, эксплуатирующей объект _____

Краткая характеристика повреждений (разрушений объекта) _____

Заклучения и предложения по ликвидации аварийной ситуации
(неисправности) _____

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

Члены

комиссии _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

к Положению о резерве материально-технических
ресурсов для оперативного устранения аварий
и неисправностей на объектах жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы Запорожской области

Типовой договор
о взаимодействии при передаче и использовании
материально-технических ресурсов из резерва
материально-технических ресурсов для оперативного устранения
аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы Запорожской области

город _____ 20__ г.

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства военно-гражданской администрации Запорожской области в лице
_____, действующего на основании
Положения о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Запорожской области, утвержденного
_____, именуемое в дальнейшем «Министерство», с
одной стороны и _____

(наименование исполнительного органа государственной власти
Запорожской области, органа местного самоуправления муниципального
образования Запорожской области)

в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с
другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в целях устранения
аварийной ситуации (неисправности), сокращения времени предупреждения
или устранения аварийных ситуаций (неисправностей) на объектах
жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской
области заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является передача

_____ (во временное пользование/на безвозмездной основе)
материально-технических ресурсов из резерва материально-технических
ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах
жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской
области (далее – резерв) в сроки, установленные настоящим договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. на основании представленных Получателем документов

подготовить в сроки, предусмотренные пунктом 15 Положения о резерве материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области, утвержденного постановлением Правительства Запорожской области от _____ № _____ (далее – Положение), необходимый пакет документов для отпуска материально-технических ресурсов в количестве и номенклатуре, указанных в перечне материально-технических ресурсов, полученных из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области (далее – Перечень) (приложение к настоящему договору);

2.1.2. обеспечить отпуск Получателю материально-технических ресурсов с необходимой технической документацией со склада ответственного хранителя материально-технических ресурсов (далее – хранитель) в исправном состоянии, номенклатуре и количестве, указанных в Перечне, по акту приема-передачи;

2.1.3. в случае возврата материально-технических ресурсов по истечении срока, указанного в настоящем договоре, обеспечить прием от Получателя материально-технических ресурсов на склад хранителя в номенклатуре и количестве, указанных в Перечне, по акту приема-передачи.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. в течение двух рабочих дней после получения документации о передаче материально-технических ресурсов от Министерства принять по акту приема-передачи со склада хранителя материально-технические ресурсы в номенклатуре и количестве, указанных в Перечне;

2.2.2. использовать материально-технические ресурсы, полученные из резерва в целях устранения аварийных ситуаций (неисправностей), сокращения времени предупреждения или устранения аварийных ситуаций (неисправностей) на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области;

2.2.3. в срок до _____ 20__ года вернуть по акту приема-передачи материально-технические ресурсы в объемах предоставления и соответствующего качества в исправном состоянии, номенклатуре и количестве, указанных в Перечне, а также полученную техническую документацию на склад хранителя или возместить стоимость предоставленных материально-технических ресурсов, не имеющих характера многоразового применения, в соответствии с условиями настоящего Договора в областной бюджет Запорожской области;

Датой возврата полученных материально-технических ресурсов является дата поступления материально-технических ресурсов на склад хранителя либо дата поступления денежных средств в областной бюджет Запорожской области в размере стоимости предоставленных материально-технических ресурсов, указанной в Перечне к настоящему Договору;

2.2.4. в случае возмещения стоимости предоставленных материально-технических ресурсов уведомить Министерство в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней до срока, указанного в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего договора;

2.2.5. в случае повреждения или иной утраты полученными во временное пользование материально-техническими ресурсами своих эксплуатационных свойств Получатель обязан в течение трех месяцев со дня, указанного в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего договора, взамен поврежденных материально-технических ресурсов восполнить Министерству материально-технические ресурсы, которые ранее не были в эксплуатации, в количестве и номенклатуре, указанных в Перечне.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых согласно настоящему договору обязательств.

3.2. Настоящий договор может быть продлен по обоюдному согласию Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет полную материальную ответственность за сохранность переданных ему материально-технических ресурсов и технической документации.

4.2. В случае несвоевременного возврата в резерв материально-технических ресурсов Получатель выплачивает Министерству пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости переданных материально-технических ресурсов, указанной в приложении 1 к настоящему договору. Уплата штрафа не освобождает Получателя от обязательств возвратить материально-технические ресурсы.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Отпуск и возврат материально-технических ресурсов производятся со склада (на склад) хранителя.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Запорожской

области в установленном законодательством порядке.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Под письменной формой Стороны понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

5.5. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли Сторон не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 6.1 настоящего договора, относятся война и военные действия, восстание, эпидемия, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и другие события, которые суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом договора, при условии соблюдения требований пункта 6.3 настоящего договора продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7. Стороны

Министерство:

Получатель:

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение

к типовому договору о взаимодействии при передаче и использовании материально-технических ресурсов из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области

Перечень
материально-технических ресурсов, полученных из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Запорожской области

(наименование исполнительного органа государственной власти Запорожской области, органа местного самоуправления муниципального образования Запорожской области)

№ п/п	Наименование материально-технических ресурсов	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма
	Итого				

Министерство:

Получатель:

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.