



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории
Запорожской области**

«30 06» 2023 г.

№ 139

В рамках реализации пункта 3 раздела III протокола заседания Рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации М.Ш. Хуснуллина от 15 февраля 2023 г. № 11, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», руководствуясь Указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29 марта 2023 № 34-у «Об утверждении Положения о Правительстве Запорожской области», Правительство Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области (Приложение 1).
2. Главам городских и муниципальных округов Запорожской области организовать работу по распределению натуральной помощи на территории Запорожской области, согласно утвержденного Порядка.
3. Распоряжение Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 28.04.2023 № 411 – р «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Правительство Запорожской области.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Правительства

Запорожской области

от 30 06 2023 № 139

ПОРЯДОК предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи населению Запорожской области (далее – Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи безвозмездной натуральной помощи конкретным категориям граждан, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

2. Безвозмездная натуральная помощь – один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Запорожской области, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, которая объективно нарушает нормальную жизнедеятельность личности, вследствие которых она не может преодолеть самостоятельно без государственной поддержки.

3. Право на получение безвозмездной натуральной помощи имеют семьи, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области.

4. Категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- семьи, воспитывающие ребенка (детей) до 3-х лет;
- беременные женщины;
- одинокие матери (отцы), вдовы (вдовцы) самостоятельно воспитывающие одного или несколько детей;
- многодетные семьи (воспитывающие трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигшего(-их) совершеннолетия одного ребенка или нескольких детей - учащегося(-ихся), студента(-ов), курсанта(-ов), осваивающего(-их) образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет.);
- пенсионеры;
- инвалиды 1, 2 и 3 групп;
- граждане с онкозаболеваниями;

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 и 2 категорий;
- граждане проживающие в зоне ведения боевых действий.

5. Перечень территорий и населенных пунктов, находящихся в зоне ведения боевых действий согласовывается с военным комендантом и корректируется ежемесячно.

6. Граждан из вышеуказанных категорий, нуждающихся в предоставлении безвозмездной натуральной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость гуманитарного обеспечения, определяют администрации городских / муниципальных округов Запорожской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

7. Источником безвозмездной натуральной помощи являются ресурсы, переданные в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи, для конкретных категорий получателей.

8. Безвозмездная натуральная помощь может быть предоставлена одноразово, повторно либо на регулярной основе. Периодичность предоставления безвозмездной натуральной помощи определяются администрациями городских / муниципальных округов Запорожской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

9. По решению администраций городских / муниципальных округов Запорожской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области, могут выдаваться дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам.

II. Механизм предоставления безвозмездной натуральной помощи

10. Безвозмездная натуральная помощь предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку (далее - заявление), предоставленное лицом (лицами), имеющим право на ее получение (далее - заявитель),

11. Администрации городских / муниципальных округов Запорожской области организуют прием заявлений от граждан для предоставления данного вида помощи.

12. При подаче заявления граждане, указанные в п.4 Порядка, указывают причину оказания в тяжёлой жизненной ситуации, к заявлению прилагаются копии документов подтверждающий их статус (при наличии) и удостоверяющих личность, согласно ст.12 7-ФКЗ от 04.10.2022года.

13. Администрациями городских / муниципальных округов Запорожской области, на основании поданных заявлений составляются Акты обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 2 к Порядку) и на созданных по типовому Положению (Приложение 4 к Порядку) Комиссиях по

предоставлении безвозмездной натуральной помощи принимаются решения о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи.

14. На основании решений о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи создаются ведомости в которых в обязательном порядке отражаются фамилия, имя, отчество получателя, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области, контактные данные, дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

15. Доставка безвозмездной натуральной помощи организовывается Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

16. Выдача безвозмездной натуральной помощи осуществляется в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи, которые координирует Главное управление МЧС России по Запорожской области.

17. Перечень пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи определяются администрациями городских и муниципальных округов Запорожской области. Минимальный набор формируется согласно Перечня продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц (Приложение 3 в Порядку) и перечня непродовольственных товаров первой необходимости (далее - перечень) утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 27 марта 2020 г. N 762-р.

18. Администрации городских / муниципальных округов Запорожской области организуют информирование населения о месте и времени предоставления данного вида помощи и организуют непосредственно ее выдачу в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи получателю согласно ведомости.

III. Учет и контроль адресной гуманитарной помощи

19. Правительство Запорожской области осуществляет общий контроль за распределением и выдачей безвозмездной натуральной помощи.

20. Ответственность за организацию пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу населению, ведение учета её расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на администрации городских / муниципальных округов Запорожской области.

21. Контроль за организацией работы пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи, а также ведения учета в части получения и ее расходования осуществляет Главное управление МЧС России по Запорожской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи населению
Запорожской области

Главе _____ 30
(муниципальное образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от _____

**о назначении натуральной помощи гражданам,
попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) в городе (селе) _____ по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

_____ (адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса) тел. _____,

Категория граждан _____
(указать статус заявителя)

Краткое описание тяжёлой жизненной
ситуации _____

Прошу уведомить меня о принятом решении

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя или его представителя)

РАСПИСКА

**о получении заявления о назначении натуральной помощи гражданам, оказавшимся в
тяжёлой жизненной ситуации, и прилагаемых к нему документов.**

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве _____ шт.

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Приняты «__» _____ 20__ г. специалистом
_____/_____

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления _____ телефон для справок
_____.

Приложение 2
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи населению
Запорожской области

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи «__» _____ 20__ г.
Специалист (комиссия) в
составе: _____

_____ проверила ЖБУ

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей в _____ дом № _____, квартира № _____,
по улице _____,

1. Жилищно-бытовые условия

1.1 Жилая площадь, на которой проживает семья составляет _____ кв. м, состоит из
_____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет)
_____ подсобное хозяйство _____

1.2 Жилищные условия: квартира отдельная, комната в квартире, коммунальная квартира,
частный дом, ветхое жилье, нет постоянного жилья,
другое _____.

1.3 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.; в нормальном состоянии,
ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

1.4 Благоустройство дома и жилой площади: водопровод, канализация, отопление, ванна,
телефон и т. д., другое _____

1.5 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

1.6 Условия для развития ребёнка (детей): отдельная комната уголок в общей комнате
имеется свой письменный стол имеется отдельное спальное место спальное место
совместное с другими членами семьи другое _____

1.7 Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи:

2. Среднедушевой доход семьи: _____ низкий
уровень доходов ниже прожиточного минимума средний доход выше среднего
прожиточного минимума высокий уровень доходов

Основные источники доходов: заработная плата пособия алименты пенсия по потере
кормильца другие денежные поступления

3. Дополнительная информация

4. Заключение специалиста (комиссии):

_____ Подпись лиц (комиссии), заполнивших акт ЖБУ:

_____ (Ф. И. О., должность,

_____ подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи населению
Запорожской области

Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на
одного человека в месяц

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. измерение	Продуктовый набор чел./мес.	примечание
1	Мука пшеничная сорт 1	кг	2	
2	Крупа разная	кг	2	
3	Макаронные изделия	кг	2	
4	Молоко сгущенное	кг	0,8	2 банки
5	Консервы мясные	кг	1,3	4 банки
6	Консервы рыбные	кг	1	4 банки
7	Масло растительное	л	1	1 бут
8	Сахар	кг	2	

Примечание: решением Правительства Запорожской области при организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов, могут быть внесены изменения в части количества продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц.

Типовое Положение
о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
_____ администрации городского / муниципального округов
Запорожской области

1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее - Комиссия) создается при _____ администрации городского / муниципального округа Запорожской области и осуществляет свою деятельность на периодичной основе.

2. Работа комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области и проживают на территории Запорожской области.

В своей работе комиссия руководствуется Положением о Правительстве Запорожской области, Постановлением «О предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным Положением и другими, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Принципы деятельности и основные задачи комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан указанных в п.4 Порядка;
- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при

условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

- семьи, воспитывающие ребенка (детей) до 3-х лет;

- беременные женщины;

- одинокие матери (отцы), вдовы (вдовцы) самостоятельно воспитывающие

- одного или несколько детей;

- многодетные семьи (воспитывающие трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигшего(-их) совершеннолетия одного ребенка или нескольких детей - учащегося(-ихся), студента(-ов), курсанта(-ов), осваивающего(-их) образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет.);

- пенсионеры;

- инвалиды 1, 2 и 3 групп;

- граждане с онкозаболеваниями;

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий;

- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 и 2 категорий;

- граждане проживающие в зоне ведения боевых действий.

2.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением, предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение.

2.3. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок организации работы комиссии

1. Комиссия создается администрацией городского / муниципального округа Запорожской области.

2. Состав комиссии формируется из числа представителей: администрации городского / муниципального округа Запорожской области и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Фонда пенсионного и социального страхования, служб по делам семьи, центра занятости и др.

3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Главы администрации городского / муниципального округа Запорожской области. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав комиссии не менее пяти человек.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.

5. Член комиссии:

- принимает участие в заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений комиссии.

6. Секретарь комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии;
- по поручению председателя комиссии созывает заседания комиссии, решает организационные вопросы;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4. Порядок рассмотрения вопросов

1. На рассмотрение комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

2. Для решения возникших вопросов комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.

3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку;
- по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
- по собственной инициативе по фактам, ставшим известным членам комиссии из средств массовой информации, от общественности.

При рассмотрении материалов, в случае необходимости, комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

По итогам рассмотрения каждого случая комиссия вправе принять решение:

- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;

- об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. На заседании комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).

7. Протокол подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем комиссии.

8. Заседания комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов комиссии от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

9. Выписка из протокола комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Протокол
заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
_____ администрации городского / муниципального округа
Запорожской области

№ _____

« _____ » _____ 2023 года

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

- по пункту 1. за _____; против _____; воздержались.
- по пункту 2. за _____; против _____; воздержались.

РЕШИЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

Председатель комиссии _____

Секретарь

Члены комиссии:

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 2023года

комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи

_____ администрации городского / муниципального округа
Запорожской области

Комиссия решила:

1. _____

_____ (указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь