



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного унитарного предприятия  
«Запорожская топливная компания»**

«09» 09 2022 г.

№ 303-У

В целях обеспечения нужд государственных унитарных и коммерческих предприятий Запорожской области, связанных с повышением общей эффективности и социальной ориентации экономики, а также производства и поставки нефтепродуктов, нефтехимической и другой продукции, включая сжиженный природный газ, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Государственного унитарное предприятие «Запорожская топливная компания».
2. Утвердить Устав Государственного унитарного предприятия «Запорожская топливная компания».
3. Государственное унитарное предприятие «Запорожская топливная компания» находится в ведомственной принадлежности Министерства промышленности и энергетики Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Определить, что:
  - 4.1. Предметом деятельности Государственного унитарного предприятия «Запорожская топливная компания» является обеспечения нужд государственных унитарных и коммерческих предприятий Запорожской

области, связанных с повышением общей эффективности и социальной ориентации экономики.

4.2. Учредителем Государственного унитарного предприятия «Запорожская топливная компания» является Военно-гражданская администрация Запорожской области.

5. Государственное унитарное предприятие «Запорожская топливная компания» создается без ограничения срока.

6. Министерству промышленности и энергетики Военно-гражданской администрации Запорожской области в срок до 20.09.2022:

6.1. Обеспечить регистрацию Государственного унитарного предприятия «Запорожская топливная компания».

6.2. Подать кандидатуру на должность Директора Государственного унитарного предприятия «Запорожская топливная компания».

7. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя председателя Совета министров по промышленности и инфраструктуре.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области  
А.В. Кольцов  
303-у от 09.09.2023

**УСТАВ**  
**Государственного унитарного предприятия**  
**«Запорожская топливная компания»**

2022 г.

Запорожская область

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное унитарное предприятие «Запорожская топливная компания» (далее – Предприятие) создано Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

1.2. Полное наименование на русском языке: Государственное унитарное предприятие «Запорожская топливная компания».

Сокращенное наименование на русском языке: ГУП «ЗТК».

Полное наименование на английском языке: STATE UNITARY ENTERPRISE «ZAPOROZHIAN FUEL COMPANY»;

Сокращенное: SUE «ZFC».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником Предприятия является Военно-гражданская администрация Запорожской области. Предприятие находится в ведении Министерства промышленности и энергетики Военно-гражданской администрации Запорожской области, осуществляющего координацию, регулирование и управление Предприятием. Имущество Предприятия является собственностью Запорожской области и передается Предприятию на баланс в оперативное ведение.

Предприятие подконтрольно и подотчетно Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие имеет иные печати, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Военно-гражданской администрации Запорожской области, а Военно-гражданская администрация Запорожской области не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативно-правовыми актами.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, заключает сделки, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.8. Место нахождения предприятия и почтовый адрес Предприятия:

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение организационного, материально-технического и финансового обеспечения

исполнения работы топливной компании, производство/поставка нефтепродуктов, нефтехимической и другой продукции, включая сжиженный природный газ, продукты газопереработки и газохимии, хранение, транспортировка и реализация (включая продажу на внутреннем рынке и на экспорт) нефти, газа в сжиженном и газообразном виде, нефтепродуктов, продуктов газопереработки и газохимии и других связанных с этим видом деятельности с целью получения прибыли.

2.2. Целью Предприятия является удовлетворение потребностей Запорожской области в результатах его деятельности, получение прибыли, а также развитие Предприятия и решение социальных задач Запорожской области.

2.3. Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. транспортировка и переработка нефти, газа, угля и иных полезных ископаемых;

2.3.2. переработка нефти и газа и продуктов их переработки с последующим получением товарных нефтепродуктов, продуктов нефтехимии и сопутствующей конкретному технологическому процессу продукции (в том числе транспортировка нефти и газа, продуктов их переработки, производство товаров народного потребления);

2.3.3. реализация нефти, газа и продуктов их переработки;

2.3.4. прокат строительной, нефте- и газодобывающей техники;

2.3.5. строительство и техническое обслуживание нефтепроводов, станций обслуживания транспортных средств, автозаправочных станций;

2.3.6. эксплуатация автозаправочных станций;

2.3.7. хранение нефти, газа и продуктов их переработки;

2.3.8. торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами;

2.3.9. транспортировка по трубопроводам нефти, газа, продуктов их переработки;

2.3.10. транспортировка железнодорожным и иными видами транспорта нефти и продуктов ее переработки;

2.3.11. перевозка грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам: опасных грузов, крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов, грузов в контейнерах и транспортных пакетах, скоропортящихся грузов, массовых навалочных грузов, сельскохозяйственных грузов, грузов строительной отрасли, грузов промышленных предприятий, прочих грузов;

2.3.12. торгово-посредническая деятельность, снабженческие услуги для третьих лиц;

2.3.13. торговля розничная моторным топливом в специализированных заправках;

2.3.14. торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами;

2.3.15. торговля розничная моторным топливом в специализированных заправках;

- 2.3.16. торговля розничная бензином и дизельным топливом в специализированных магазинах;
  - 2.3.17. деятельность агентов по оптовой торговле топливом;
  - 2.3.18. производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности;
  - 2.3.19. хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
  - 2.3.20. деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
  - 2.3.21. строительство зданий и сооружений;
  - 2.3.22. внешнеэкономическая деятельность, включая импорт и экспорт товаров, услуг;
  - 2.3.23. ответственное хранение товаров и транспортно-экспедиционные услуги;
  - 2.3.24. изучение конъюнктуры рынка капитала, товаров и услуг;
  - 2.3.25. консультационная деятельность;
  - 2.3.26. эксплуатация вспомогательных производств в целях улучшения технологии производства, охраны окружающей среды, обеспечения здоровья работников Предприятия;
  - 2.3.27. методическое руководство, координация работ и контроль по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
  - 2.3.28. осуществление строительства, реконструкции и эксплуатации объектов добычи, транспортировки, переработки нефти и газа, производства и реализации нефти, газа, продуктов нефтепереработки и нефтехимии, а также объектов жилищно-гражданского и социально-культурного назначения;
  - 2.3.29. организация выполнения заказов для нужд Запорожской области, включая поставки нефти, газа и нефтепродуктов.
- 2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительства жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

### 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Запорожской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию Учредителем.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью Запорожской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия формируется за счет имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (основные фонды и оборотные средства Предприятия), а также других ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

Размер Уставного фонда Предприятия определяется результатами инвентаризации и экспертной оценки переданного Предприятию имущества.

Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения Уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменения размера Уставного фонда Предприятия являются обязательными, регулируются нормативно-правовыми актами.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- ассигнования из бюджета в соответствии с росписью бюджетных расходов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан.
- иные источники, не противоречащие нормативно-правовым актам.

3.6. Предприятие по решению собственника может быть учредителем в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных).

3.7. Предприятие в пределах, установленных нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации, самостоятельно владеет, пользуется имуществом Предприятия, принадлежащим на праве хозяйственного ведения.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.9. Предприятие, в соответствии с нормативно-правовыми актами, самостоятельно распоряжается результатами интеллектуальной деятельности и приравненным к ним средствам индивидуализации, в том числе исключительными правами на них.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных нормативно-правовыми актами), полученной чистой прибылью Предприятия после уплаты установленных налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли Предприятия может быть направлена на увеличение Уставного фонда Предприятия.

3.11. Предприятие имеет право образовывать из прибыли социальный фонд, жилищный фонд, а также фонд материального поощрения и другие фонды.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и форм договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на производимые работы, оказываемые услуги, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном нормативно-правовыми актами с согласия Учредителя либо уполномоченного им органа создавать филиалы, представительства;

4.3.1. по согласованию с Министерством промышленности и энергетике Кировской области утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.3.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие нормативно-правовым актам, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4.3.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.3.4. с согласия собственника имущества передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

4.3.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.3.6. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.3.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из программы деятельности Предприятия, а также наличия

на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.3.8. участвовать в торгах (тендерах), а также объявлять торги (тендеры);

4.3.9. исполнять отдельные функции заказчика в сфере деятельности Предприятия;

4.3.10. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Предприятия;

4.3.11. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, удлиненный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

4.3.12. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.3.13. обеспечивать свою экономическую безопасность, определять объем и порядок защиты конфиденциальной информации;

4.3.14. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие нормативно-правовым актам.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие обеспечивает проведение мероприятий по образовательной подготовке и гражданской обороне в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.6. Предприятие обязано:

4.6.1. осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами;

4.6.2. выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

4.6.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4.6.4. обеспечивать достижение целей создания Предприятия, определенных настоящим Уставом;

4.6.5. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

4.6.6. составлять в установленном порядке и представлять на утверждение Советом Предприятия план (программу) финансово-хозяйственной деятельности, стратегию развития Предприятия;

4.6.7. составлять в установленном порядке отчет о деятельности Предприятия и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.6.8. обеспечивать для работников Предприятия гарантированные и иные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.9. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных нормативно-правовыми актами;

4.6.10. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием воды и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил;

4.6.11. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), касающихся деятельности Предприятия, в том числе находящихся на Предприятии документов иных предприятий, учреждений, организаций, их структурных подразделений, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке, выдачу и заверение их копий в установленном порядке;

4.6.12. осуществлять в установленном порядке бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, в установленные сроки представлять собственнику имущества Предприятия бухгалтерскую отчетность с приложениями;

4.6.13. представлять информацию о своей деятельности в органы государственной власти, налоговые органы, иные органы и должностным лицам в соответствии с нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом;

4.6.14. своевременно осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, в том числе по обязательствам перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, предусмотренных нормативно-правовыми актами;

4.6.15. обеспечивать транспортную безопасность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

4.6.16. организовывать профессиональную подготовку работников Предприятия, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4.6.17. ежегодно перечислять в бюджет часть прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, которые определяются актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;

4.6.18. ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей деятельности, установленных нормативно-правовыми актами;

4.6.19. осуществлять действенный контроль выполнения мер экономической безопасности и защиты конфиденциальной информации;

4.7. Предприятие организует страхование ответственности и рисков, связанных с выполнением деятельности, предусмотренной Уставом.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и настоящим Уставом.

5.2. Председатель Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области либо уполномоченный орган исполнительной власти Запорожской области в установленном порядке осуществляет:

5.2.1. утверждение устава Предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

5.2.2. назначение на должность руководителя предприятия, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним;

- 5.2.3. утверждение в установленном порядке стратегии развития Предприятия, программы деятельности Предприятия;
- 5.2.4. согласование совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, привлечением заимствований;
- 5.2.5. согласование совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- 5.2.6. согласование сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- 5.2.7. согласование создания филиалов и представительств;
- 5.2.8. утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя Предприятия;
- 5.2.9. согласование решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества;
- 5.2.10. согласование списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащего Предприятию;
- 5.2.11. принятие решений, предусматривающих перечисление в бюджет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, уменьшенной на сумму расходов на проведение мероприятий по развитию Предприятия, утвержденных в составе программы деятельности Предприятия на текущий финансовый год, осуществляемых за счет чистой прибыли.
- 5.3. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Советом министров Военно-гражданской администрации Запорожской области. Директор является исполнительным органом Предприятия. Выезд в командировку и уход в отпуск Директора Предприятия осуществляется по согласованию с Министерством промышленности и энергетики Запорожской области. Директор Предприятия подконтролен и подотчетен Председателю Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.
- 5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.
- 5.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, подает Главе Военно-гражданской администрации Запорожской области на утверждение штатную структуру Предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает распоряжения в порядке, установленном законодательством.
- 5.6. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.7. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в отношении имущества Предприятия.

5.8. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделок в случаях, установленных законодательством.

5.9. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем.

5.10. Компетенция первого заместителя, заместителей директора, главного бухгалтера и главного инженера Предприятия устанавливается Учредителем.

Первый заместитель, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в документах, выдаваемых директором.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Директор несет персональную ответственность за создание и поддержание условий на Предприятии, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.14. В случае отсутствия директора Предприятия, его обязанности могут возлагаться на первого заместителя директора Предприятия, а в случае отсутствия такового на заместителя директора Предприятия.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на принадлежащее ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

В случаях, установленных нормативно-правовыми актами, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких целостных имущественных комплексов осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения Учредителя.

6.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в учредительные документы.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к правопреемникам.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь образованных юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

6.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

6.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

6.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их органу управления и органу управления имуществом для их утверждения.

6.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется органом по управлению государственным имуществом.

6.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с нормативно-правовыми актами.

6.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с нормативно-правовыми актами.

6.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

6.11. При ликвидации и реорганизации Предприятие обеспечивает сохранность сведений, составляющих тайну, и их носителей.

## 7. СОЦИАЛЬНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

7.1 Предприятие самостоятельно устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда своих работников, обеспечивает своевременную выплату

заработной платы и гарантирует предусмотренный нормативно-правовыми актами минимальный размер оплаты труда.

7.2. Работники Предприятия подлежат социальному, медицинскому и иным видам обязательного страхования и социальному обеспечению.

7.3. Предприятие обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке и в сроки, определенные нормативно-правовыми актами.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Предприятии своевременное представление ежегодного отчета и другой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Предприятия, представляемых учредителям, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Предприятия в соответствии с нормативно-правовыми актами.

8.3. Баланс, отчет о прибылях и убытках Предприятия составляется в соответствии с правилами, установленными нормативно-правовыми актами Учредителя.

8.4. Финансовый год Предприятия устанавливается с 1 (первого) января по 31 (тридцать первое) декабря календарного года.

8.5. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Предприятия, годовой бухгалтерской отчетности, по требованию Учредителя может быть подтверждена Ревизионной комиссией, аудиторской организацией.

8.6. Предприятие обязано хранить следующие документы:  
 Устав Предприятия, изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Предприятия, документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;  
 документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;  
 внутренние документы Предприятия, утверждаемые Директором, Учредителем Предприятия;  
 годовые отчеты;  
 документы бухгалтерского учета;  
 документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
 решения учредителя;  
 заключения Ревизионной комиссии, аудитора, государственных и иных органов финансового контроля;  
 судебные акты по спорам, связанным с созданием Предприятия, управлением им или участием в нем;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

8.7. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия в порядке и в течение сроков, устанавливаемых нормативно-правовыми актами.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Предприятия осуществляется по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента их регистрации.