



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Запорожской области на поддержку организаций агропромышленного комплекса с целью сохранения рабочих мест

от «30» 06 2023 г.

№ 138

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", руководствуясь Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29.03.2023 № 34-у «Об утверждении Положения о Правительстве Запорожской области»;

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области на поддержку организаций агропромышленного комплекса с целью сохранения рабочих мест согласно Приложению к настоящему Распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Председателя Правительства по агропромышленному комплексу Запорожской области.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В.Кольцов

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Запорожской области
на поддержку организаций агропромышленного комплекса с целью
сохранения рабочих мест**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса с целью сохранения рабочих мест (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«организации агропромышленного комплекса» – юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие свою деятельность на территории Запорожской области, одним из видов экономической деятельности которых является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01;

«заявитель» – организация агропромышленного комплекса, ведущая деятельность в сфере выращивания и переработки мясной продукции крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота свиней, птиц, производства яиц.

После принятия решения о предоставлении субсидии заявитель признается получателем субсидии;

«средняя численность работников» — показатель, который складывается из среднего числа всех работников, работающих в организации агропромышленного комплекса по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей.

1.3. Субсидии предоставляются организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на оплату труда официально трудоустроенным работникам с целью сохранения рабочих мест в текущем финансовом году по ставкам на 1 работника, но не более фактически понесенных затрат.

1.4. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие заявителя на дату не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получал средства из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Запорожской области, основным видом экономической деятельности которого является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Субсидия предоставляется при условии наличия поголовья кур мясного направления и (или) яичного направления и (или) свиней и (или) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота у заявителя на 1 число месяца, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется по ставке 9000 рублей на одного работника.

2.4. Размер субсидии (P_i) за счет средств бюджета Запорожской области, в рублях, определяется по формуле:

$$P_i = (V_i \times C_i) \times 12$$

где:

V_i – средняя численность работников заявителя за 6 месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, человек;

C_i – ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на одного работника, рублей.

2.5. Министерство не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала приема документов о предоставлении из бюджета Запорожской области субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://minagro.zapgov.ru/>) информацию о приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с указанием сроков приема документов на предоставлении субсидии.

2.6. Для получения субсидии заявитель в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

заявление о предоставлении субсидии с целью сохранения рабочих мест по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку о производстве продукции на 1 января текущего года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

форму № П-1 (сх) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» на 1-е число месяца, в котором подана заявка,

с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Запорожской области;

копии бухгалтерской (финансовой) отчетности или выписки из книги учета доходов и расходов за отчетный год или на дату подачи документов;

выписку из Устава заявителя, подтверждающую информацию об учредителях и их доле в уставном капитале, заверенная заявителем;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее, первого числа месяца, в котором подана заявка;

сведения о средней численности работников за шесть месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии (по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»);

обязательство обеспечить сохранение средней численности работников на 31 декабря года, в котором получена субсидия, не ниже уровня по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, предоставления субсидии;

документ «Расчет по страховым взносам» - приложение №1 к Приказу ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за отчетный год и последний отчетный период текущего года;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на дату формирования справки (далее – справка из налогового органа).

Все оригиналы документов, представляемых заявителем, должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером (при наличии) или лицом, уполномоченным руководителем заявителя.

Копии документов должны быть заверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Оригиналы документов предъявляются в Министерство для сверки.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявление в день подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.8.2. В случае отсутствия в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка справки из налогового органа, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Запорожской области в рамках межведомственного взаимодействия запрос о предоставлении информации об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки .

2.9. Рассмотрение документов представленных в Министерство в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению заявлений, созданной Министерством (далее – Комиссия).

При рассмотрении документов Комиссия проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, локальными нормативными актами Министерства, а также законодательства Российской Федерации, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение об отклонении заявления, предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на предоставление субсидий в период срока приема документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка. Последнее заседание Комиссии проводится не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после даты окончания приема документов. По результатам каждого заседания Комиссии составляется протокол, в котором отражаются вопросы, рассмотренные Комиссией, и принятые решения по каждому из вопросов повестки дня.

2.11. Комиссия вправе запросить у заявителя дополнительные документы, необходимые для проверки достоверности сведений, предоставленных заявителем.

2.12. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении по адресу, указанному в заявлении, а также иными доступными способами, позволяющими проинформировать заявителя о результатах рассмотрения поданного им заявления, либо путем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Основаниями для отклонения заявления являются:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленными в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

Заявитель, после устранения недостатков, послуживших основанием для отклонения заявления, имеет право повторно обратиться в Министерство в пределах срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает соглашение о

предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Запорожской области (далее - органы государственного финансового контроля)

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

последствия не достижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий;

обязательство обеспечить сохранение средней численности работников на 31 декабря года, в котором получена субсидия, не ниже уровня по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, предоставления субсидии.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

2.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения соглашения Министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, на основании которого формирует заявку на перечисление средств и направляет ее в Министерство финансов Запорожской области.

Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии. Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитной организации Запорожской области.

2.16. В случае, если количество принятых заявлений превышает объемы бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными обязательствами заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных обязательств.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на поддержку организаций агропромышленного комплекса с целью сохранения рабочих мест в текущем финансовом году, Министерство осуществляет их предоставление в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным Порядком, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

отсутствие лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение в Министерство в пределах сроков приема документов на предоставление субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение рабочих мест и не снижение объемов производства продукции: яиц, птицы на убой (в живом весе) и (или) крупного рогатого скота на убой (в живом весе), овец и коз на убой (в живом весе) и (или) свиней на убой (в живом весе) по отношению к году, предшествующему году получения субсидии, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству яиц, птицы на убой (в живом весе) и (или) крупного рогатого скота на убой (в живом весе), овец и коз на убой (в живом весе) и (или) свиней на убой, и получателей субсидии, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются в том числе обстоятельства:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Запорожской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Запорожской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Запорожской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Показателями результата являются:

сохранение рабочих мест, человек;

производство скота и птицы на убой (в живом весе), тонн;

производство яиц, тыс. штук.

Плановые значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

В случае обращения получателя субсидии в соответствующий центр занятости населения Запорожской области с заявкой о наличии у получателя субсидии вакансии (вакансий), меры ответственности, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, не применяются.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, отчет по форме № П-1 (сх) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за отчетный год, сведения по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников за отчетный год, отчетный документ «Расчет по страховым взносам» - приложение №1 к Приказу ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за отчетный год (год, в котором получена субсидия),

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, Министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области ($V_{\text{возврата}}$) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области, Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выявления не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату, в бюджет Запорожской области на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае невозврата получателем субсидий в бюджет Запорожской области в установленный настоящим Порядком срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Запорожской области на поддержку
организаций агропромышленного комплекса с
целью сохранения рабочих мест

Опись документов

« ___ » _____

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что _____
(полное наименование заявителя на получение субсидии)
предоставляет на рассмотрение в Министерства следующие документы для
получения в 202__ году субсидии из бюджета Запорожской области на
поддержку организаций агропромышленного комплекса с целью сохранения
рабочих мест:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Документы сдал

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Документы принял

_____/_____/_____
жность) (подпись) (Ф. И. О.) (дол

« ___ » _____ 20__ г.

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получал средств из бюджета Запорожской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка предоставления субсидии из бюджета Запорожской области организациям агропромышленного комплекса с целью сохранения рабочих мест;

осуществляет деятельность на территории Запорожской области, основным видом экономической деятельности которого является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации и согласие на размещение информации об итогах на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Дата подачи заявки _____
Исполнитель _____
Контактный телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Запорожской области на поддержку
организаций агропромышленного комплекса с
целью сохранения рабочих мест

СПРАВКА

о производстве продукции на 1 января текущего года¹

(полное наименование организации агропромышленного комплекса, юридический адрес, ИНН)

Объем производства:

скота и птицы на убой (в живом весе) на «01» января 20__ года составил
_____ кг.,

в том числе: крупного рогатого скота _____ кг,

мелкого рогатого скота _____ кг,

свиней _____ кг,

птицы _____ кг,

и (или) яйца куриного на «01» января 20__ года составил _____ шт.;

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

¹ За 2022 год

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Запорожской области на поддержку
организаций агропромышленного комплекса с
целью сохранения рабочих мест

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

дата рождения _____,

паспорт (паспортный документ): серия _____, № _____,

кем и когда выдан: _____,

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Запорожской области на поддержку
организаций агропромышленного комплекса с
целью сохранения рабочих мест

Реестр предоставления субсидий

(вид государственной поддержки)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер бюджетных средств – к выплате, рублей.
1	2	3	4
Итого			

Заместитель Председателя
Правительства по
агропромышленному комплексу -
министр агропромышленного
комплекса и продовольственной
политики Запорожской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела программных мер
поддержки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.